

# Dell™ 3130cn Color Laser Printer Användarguide

[Dell™ 3130cn Color Laser Printer Användarguide](#)

[Hitta information](#)

[Om din skrivare](#)

[Installera tonerkassetterna](#)

[Ansluta din skrivare](#)

[Dell Printer Configuration Web Tool](#)

[Installera extra moduler](#)

[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)

[Ladda utskriftsmaterial](#)

[Styrpanel](#)

[Skrivarinställningar](#)

[Förstå Verktygslådans menyer](#)

[Förstå skrivarmenyerna](#)

[Förstå din skrivares program](#)

[Utskrift](#)

[Ställa in för delad utskrift](#)

[Förstå typsnitt](#)

[Förstå skrivarmeddelanden](#)

[Åtgärda pappersstopp](#)

[Felökningsguide](#)

[Installera skrivardrivrutiner](#)

[Skriva ut med WSD \(Web Services on Devices\)](#)

[Underhålla din skrivare](#)

[Ta bort tillval](#)


[Skrivarspecifikationer](#)


[Utskrift med UX filter \(UNIX\)](#)

[Utskrift med CUPS \(Linux\)](#)

[Bilaga](#)

## Anmärkningar, noteringar och varningar

 **Anmärkning:** En **Anmärkning** gör dig uppmärksam på viktig information som hjälper dig använda din skrivare bättre.

 **Notering:** En **Notering** gör dig uppmärksam på antingen en potentiell fara för hårdvaran eller dataförlust och talar om för dig hur du skall undvika problemet.

 **Varning:** En **VARNING** gör dig uppmärksam på en potentiell fara för skada på egendom, person eller död.

**Information i detta dokument kan komma att ändras utan förvarning.**

© 2010 Dell Inc. Med ensamrätt.

Återgivande i någon som helst form utan skriftlig tillåtelse från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Dell*, *DELL* logo och *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* och *Dell OpenManage* är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Intel*, *Pentium* och *Celeron* är registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *MS-DOS* och *Windows Vista* är antingen varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder. *EMC* är ett registrerat varumärke som tillhör EMC Corporation; *ENERGY STAR* är ett registrerat varumärke som tillhör den amerikanska miljöskyddsstyrelsen EPA. Som en medverkare i *ENERGY STAR*, har Dell Inc. fastsällt att denna produkt motsvarar de av *ENERGY STAR* angivna riktlinjer för effektiv energiförbrukning; *Adobe* och *Photoshop* är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Andra varumärken och varunamn kan komma att användas i detta dokument för att referera till antingen etablissemang som gör anspråk på märke och namn eller deras produkter. Dell Inc. fransäger sig allt ägandeintresse för varumärken och varunamn andra än dess egna.

Vårt skrivarprogram använder vissa av koderna som definieras av den oberoende JPEG-gruppen.

## BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER

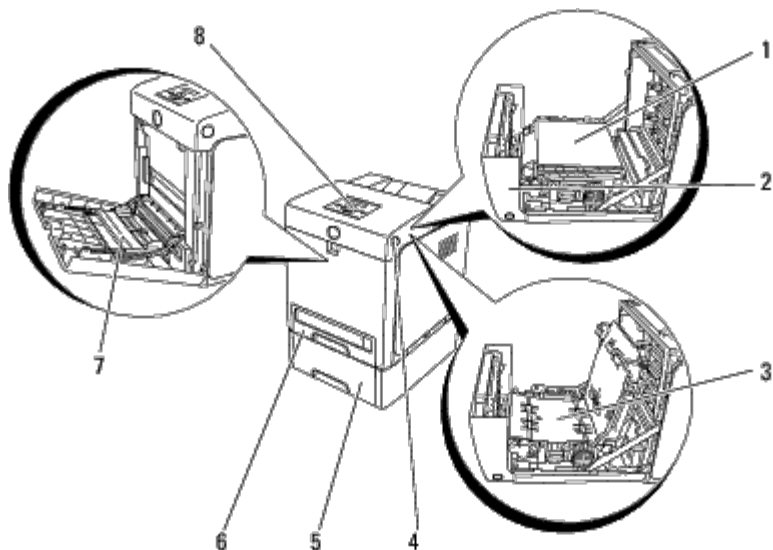
Denna mjukvara och dokumentation är tillgänglig med BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användande, duplicering eller avslöjande av myndigheter är föremål för begränsningar som förkunnas i underparagraf (c)(1)(ii) i artikeln om Rättigheter för Teknisk Data och Datormjukvara i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga delar av FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

September 2010 Rev. A03

# Dell™ 3130cn Color Laser Printer Användarguide

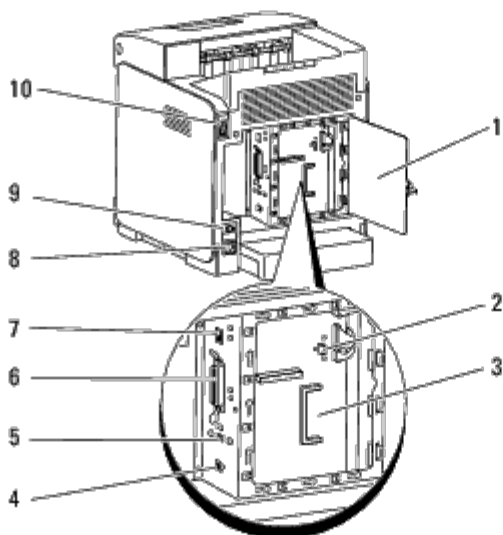
Klicka på länkarna till vänster för information om funktioner, tillval och handhavande av din skrivare. För information om annan dokumentation som medföljde din skrivare, se "[Hitta information](#)".

## Sedd framifrån



1	Bandenhet	5	550-arkmatare (extra) <b>Anmärkning:</b> Din skrivare tillåter upp till 3 magasin (Magasin 1, 550-arkmatare och MPF).
2	Frontlucka <b>Anmärkning:</b> Du kan öppna frontluckan genom att trycka på sidknappen.	6	Magasin 1
3	Duplexer (extra)	7	Multifunktionsmatare (MPF)
4	Sidoknapp	8	Styrpanel

## Sedd bakifrån



1	Kontrollkort lucka	6	Parallell port
2	Adapterkontakt för nätverksprotokoll	7	Ethernet-port
3	Kontrollkort	8	Strömanslutning
4	USB-port	9	Återställningsknapp
5	Adapterkontakt för trådlös skrivare	10	Strömknapp


För att beställa nya tonerkassetter eller förbrukningsvaror från Dell:

1. Dubbelklicka på ikonen på ditt skrivbord.



Om du inte kan hitta ikonen på ditt skrivbord, följ föreskrifterna nedan.

- a. Klicka på **DLRMM.EXE** i "C:\Program Files\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder".

 **Anmärkning:** "C:\Program Files\" kan vara annorlunda beroende på var du installerade Dells mjukvara och dokumentation.

- b. Klicka på **Arkiv** i verktygsfältet och välj sedan **Skapa genväg** i rullgardinsmenyn som visas.
  - c. Högerklicka på ikonen för genväg som skapats.
  - d. Välj **Skicka till** från rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skrivbord (skapa genväg)** på undermenyn som visas.
2. Besök Dell webbplats för förbrukningsvaror för skrivare på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) eller beställ Dell förbrukningsvaror för skrivare via telefon.

För bästa service, ha din Dell-skrivares Service Tag tillgänglig.

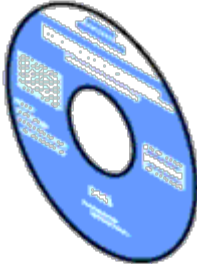


För hjälp med att lokalisera ditt Service Tag-nummer, se "[Expressservicekod och Service Tag-nummer](#)".

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Hitta information

 **Anmärkning:** Följande tillbehör måste du köpa separat.

- USB-kabel
- Ethernet-kabel
- Parallellkabel
- Adapter för trådlös skrivare
- Adapter för nätverksprotokoll
- 550-arkmatare
- Duplexer
- Hårddisk
- 512 MB eller 1024 MB-minne

Vad letar du efter?	Hitta det här
<ul style="list-style-type: none"><li>• Drivrutiner för min skrivare</li><li>• Min <i>Användarguide</i></li></ul>	<p><i>Drivrutiner och tillbehörs CD</i></p>  <p><i>Drivrutiner och tillbehörs CD:n</i> innehåller installation av video, dokumentation och drivrutiner för din skrivare. Du kan använda CD:n för att avinstallera/återinstallera drivrutiner eller för att komma åt installation av video och dokumentation.</p> <p>Viktigt-filen kan finnas med på CD:n för att erbjuda sista minuten-uppdateringar om tekniska ändringar på din skrivare eller avancerade tekniska referensmateriel för vana användare eller tekniker.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hur jag använder min skrivare</li></ul>	<p><i>Ägarhandbok</i></p>  <p> <b>Anmärkning:</b> Det kan hända att <i>Ägarhandbok</i> inte finns att tillgå i ditt land eller din region.</p>
	<p><i>Produktinformationsguide</i></p>

- Säkerhetsinformation
- Garantiinformation



**Varning:** Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i din *Produktinformationsguide* innan du installerar och handhar din skrivare.

Hur jag installerar min skrivare

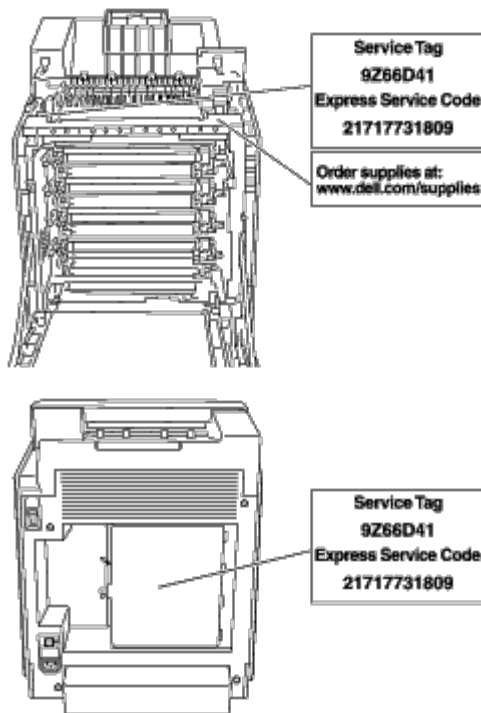
*Installationsschema*



Felsökning

[Felökningsguide](#)

Expressservicekod och Service Tag-nummer



Expressservicekod- och Service Tag-numret sitter på insidan av frontluckan och på utsidan av kontrollkortsluckan på din skrivare.

- Senaste drivrutinerna för min skrivare
- Svar på tekniska service- och supportfrågor
- Dokumentation för min skrivare

Se Dell Support webbsida på [support.dell.com](http://support.dell.com)

Dell Support webbsida [support.dell.com](http://support.dell.com) erbjuder flera onlineverktyg inklusive:

- Lösningar - Felsökning, råd och tips, artiklar från tekniker och onlinekurser
- Uppgraderingar - Uppgraderingsinformation för komponenter så som skrivardrivrutiner
- Kundservice - Kontaktinformation, beställningsstatus, garanti- och serviceinformation
- Nedladdningar - Drivenheter
- Handböcker - Skrivardokumentation och produktspecifikationer

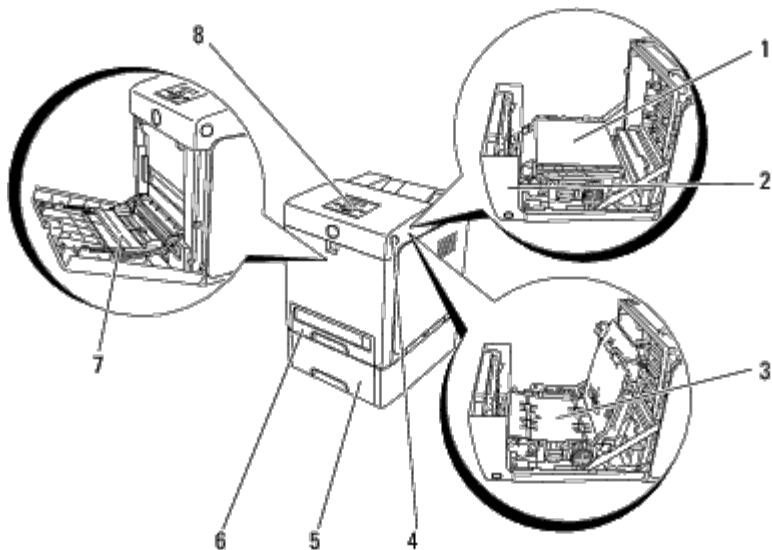
Du kan nå Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com). Välj din region på supportsidan och fyll i erforderliga detaljer för att komma åt hjälpverktygen och information.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)


## Om din skrivare

- [Styrpanel](#)
- [Skydda din skrivare](#)

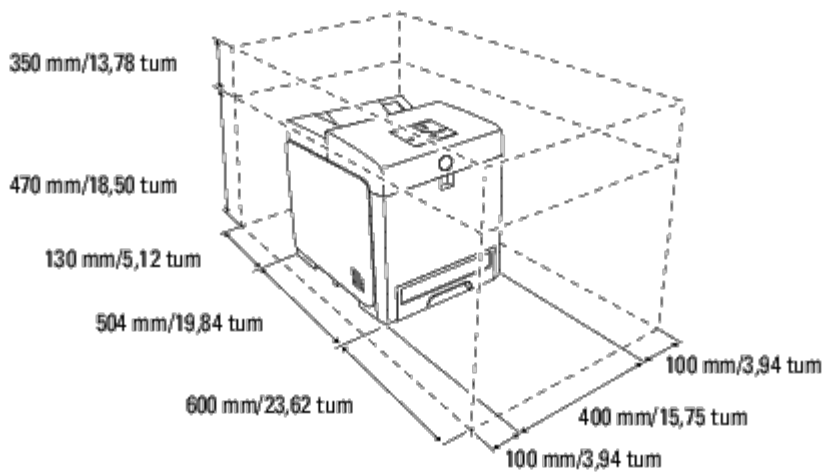
Följande illustrationer visar standard Dell™ 3130cn Color Laser Printer.



1	Bandenhet	5	550-arkmatare (extra) <b>Anmärkning:</b> Din skrivare tillåter upp till 3 magasin (Magasin 1, 550-arkmatare och MPF).
2	Frontlucka <b>Anmärkning:</b> Du kan öppna frontluckan genom att trycka på sidknappen.	6	Magasin 1
3	Duplexer (extra)	7	Multifunktionsmatare (MPF)
4	Sidknapp	8	Styrpanel

 **Anmärkning:** När du använder skrivaren med MPF öppen, placera inte skrivaren i direkt solljus. Att göra så kan orsaka tekniskt fel eller onaturlig skärmbild.

Se till att det finns tillräckligt mycket utrymme för att kunna öppna skrivarens magasin, luckor och tillbehör. Det är också viktigt att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren för ordentlig ventilation.



## Styrpanel

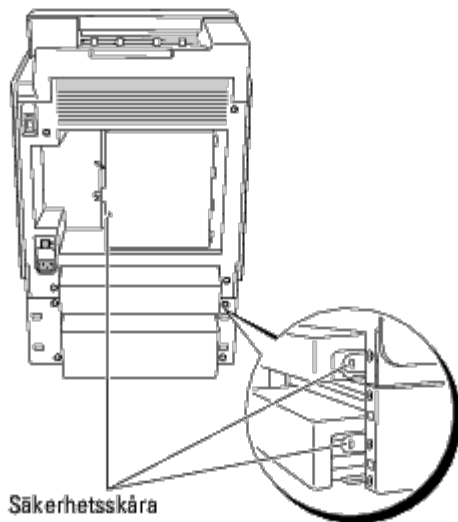


För detaljer om styrpanelen se ["Styrpanel"](#).

## Skydda din skrivare

För att skydda din skrivare från stöld kan du använda Kensingtonlås som säljs separat.

Fäst Kensingtonslåset i säkerhetsskåran på din skrivare.



För detaljer se handhavandeinstruktionerna som medföljer Kensingtonlåset.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)





# Installera tonerkassetterna

## • [Installera tonerkassetterna](#)

**⚠ Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Produktinformationsguide*.

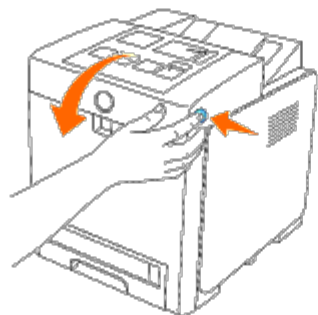
**➡ Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

**➡ Notering:** Se till att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller bandenheten kan påverka utskriftskvaliteten.

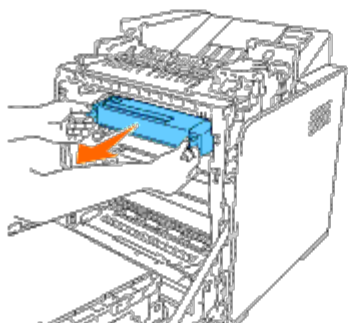
---

## Installera tonerkassetterna

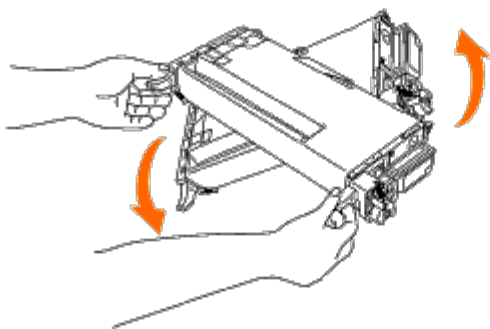
1. Tryck på sidknappen och öppna frontluckan.



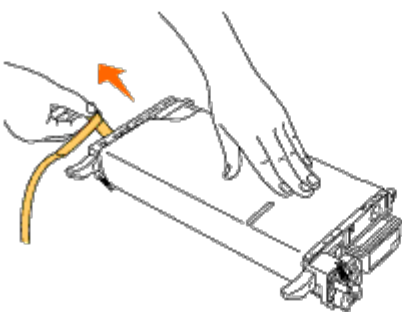
2. Ta bort tonerkassetten som sitter i det övre kassettfacket genom att hålla i båda handtagen och dra ut den.



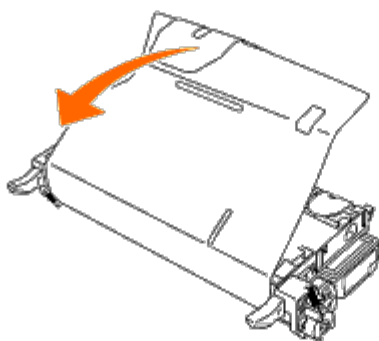
3. Skaka tonerkassetten fem eller sex gånger för att fördela tonern jämt.



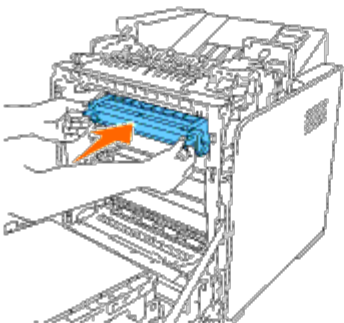
4. Dra ut den orangegula tejpjen helt från kassetten. Den är ca 856 mm lång.




5. Ta bort den svarta skyddsluckan från tonerkassetten.



6. Håll i båda handtagen på tonerkassetten och för in kassetten i facket för samma färg. Se till att kassetten sitter i helt och hållet i det högra spåret.

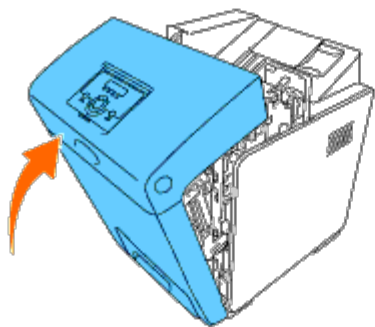


 **Anmärkning:** Kassettfacken är placerade i följande ordning: Svart, Cyan, Magenta, Gul.

7. Upprepa steg 2 till 6 för att installera de andra tonerkassetterna.

8. Ta bort instruktionsbladet ovanpå skrivaren.

9. När du installerat alla tonerkassetterna stänger du frontluckan.



---

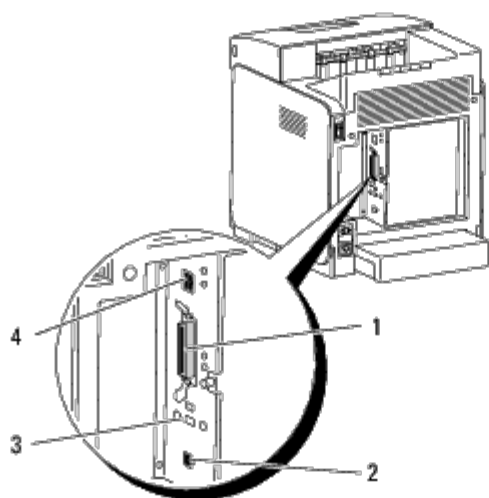
[Tillbaka till innehåll-sidan](#)





## Ansluta din skrivare

- [Ansluta skrivaren direkt till en dator](#)
- [Ansluta skrivaren till nätverket](#)
- [Använda RESET-knappen](#)

Din Dell™ 3130cn Color Laser Printer anslutningskabel måste uppfylla följande krav:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Parallell	IEEE 1284
USB	USB 2.0
Trådlös	IEEE802.11b/802.11g
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX



1	Parallell port	
2	USB-port	
3	Adapterkontakt för trådlös skrivare	
4	Ethernet-port	

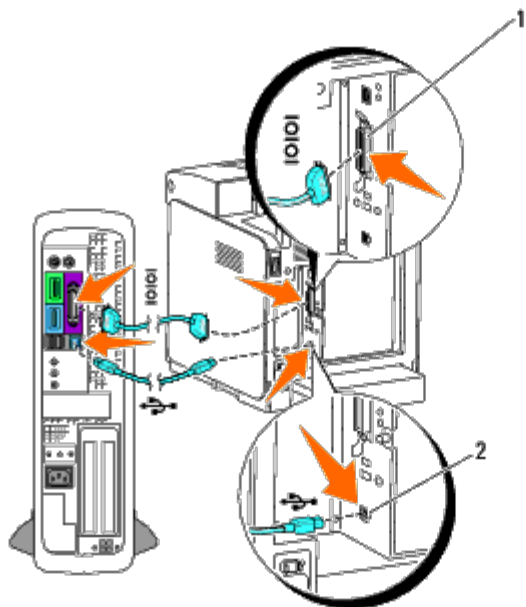
## Ansluta skrivaren direkt till en dator

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator via en USB-kabel eller parallellkabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk istället för din dator, hoppa över detta steg och gå till "[Ansluta skrivaren till nätverket](#)".

Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition och Mac OS® X eller senare operativsystem stöder USB-anslutningar. Vissa UNIX® och Linux-datorer stöder också USB-anslutningar. Se dokumentationen för ditt operativsystem för att se om det stöder USB.

För att ansluta skrivaren till en dator:

1. Se till att skrivaren, datorn och andra tillbehör är avstängda och sladdarna utdragna.
2. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller parallellkabel.



1	Parallellport
2	USB-port

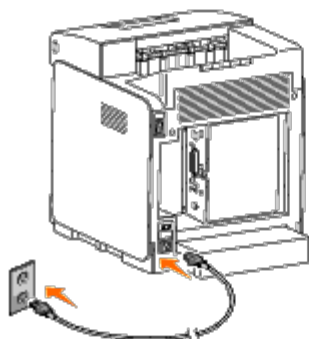
➡ **Notering:** Anslut inte en USB-kabel till ett USB-tangentbord.

En USB-/parallellport kräver en USB-/parallellkabel. Se till att passa USB-/parallellsymbolen på kabeln till USB-/parallellsymbolen på skrivaren.

Anslut den andra änden på kabeln till en USB- eller parallellport på baksidan av skrivaren.

## Slå på skrivaren

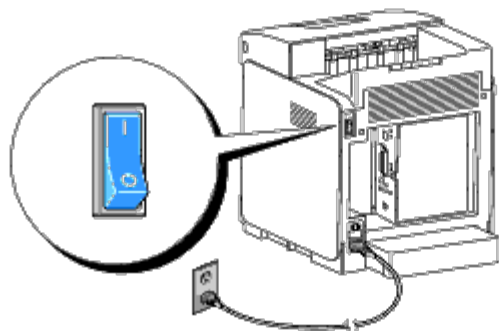
1. Anslut strömkabeln till skrivaren och sätt i den i en strömkälla.



**⚠ Varning:** Använd inte förlängningsladdar eller elband.

**⚠ Varning:** Skrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

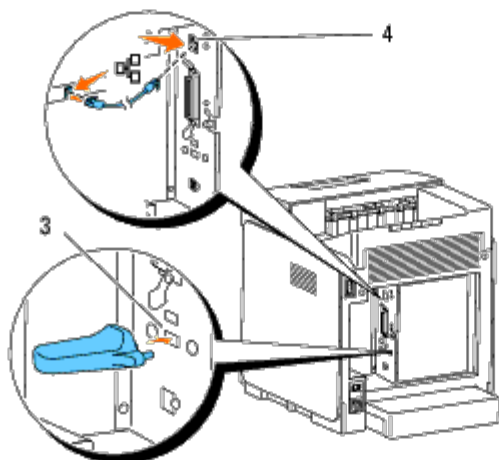
2. Slå på datorn och skrivaren. När du använder USB-kabel, installeras drivrutiner för USB automatiskt.



## Ansluta skrivaren till nätverket

För att ansluta skrivaren till ett nätverk:

1. Se till att skrivaren, datorn och andra tillbehör är avstängda och sladdarna utdragna.
2. Anslut skrivaren till nätverket med en ethernetkabel eller adapter för trådlös skrivare.



3	Adapterkontakt för trådlös skrivare
4	Ethernet-port

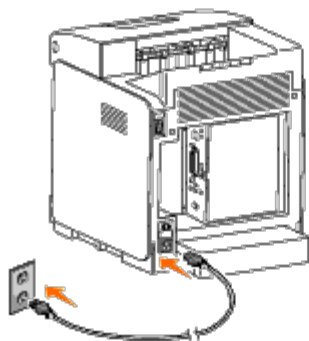
**🔧 Anmärkning:** När adaptorn för den trådlösa skrivaren är installerad kan du inte använda Ethernet-porten för en trådbunden anslutning.

För att ansluta skrivaren till nätverket, sätt i ena änden av en Ethernet-kabel i Ethernet-porten på baksidan av skrivaren och den andra änden i ett LAN-uttag eller en hubb. För trådlös anslutning, sätt i den trådlösa skrivaradaptorn i uttaget för trådlös skrivaradapter på baksidan av skrivaren.

För en trådlös anslutning, se "[Installera och konfigurera adaptorn för trådlös skrivare](#)".

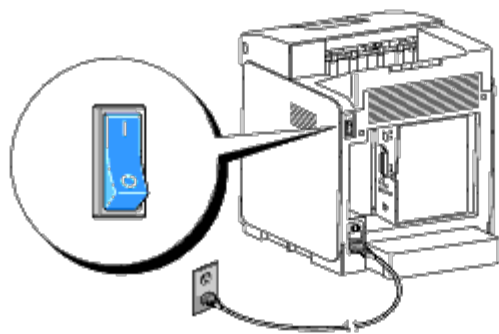
## Slå på skrivaren

1. Anslut en ände av nätsladden till uttaget på baksidan av skrivaren och den andra änden i ett jordat vägguttag.



Använd inte förlängningsladdar eller elband.  
Skrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

2. Slå på datorn och skrivaren.



## Skriv ut och kontrollera en systeminställningssida

Skriv ut systeminställningssidan.

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Se till att Rapport/lista visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Skrivarinställ. visas. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

4. Om IP-adressen visar något annat än 0.0.0.0 (fabriksinställning) eller 169.254.xx.xx, har skrivaren en IP-adress tilldelad och sparad. Gå till "[Verifiera IP-inställningarna](#)."

### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.



2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

Verktygslåda öppnas.


3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.


Skrivarinställningssidan skrivs ut.

## Tilldela en IP-adress

 **Anmärkning:** Om du tilldelar en IP-adress manuellt i **IPv6-Läge**, använd **Dell Printer Configuration Web Tool**. För att öppna **Dell Printer Configuration Web Tool**, använd den länklokala adressen. (För att kontrollera en länklokal adress, se "[Skriv ut och kontrollera en systeminställningssida](#)".)

En IP-adress är ett unikt nummer som består av fyra sektioner som är separerade med en punkt och kan innehålla upp till tre siffror i varje sektion, till exempel 111.222.33.44.

Att tilldela en IP-adress som redan används kan orsaka störningar i nätverksdriften.

 **Anmärkning:** Att tilldela en IP-adress betraktas som en avancerad funktion och är normalt utförd av en systemadministratör.

## Vid användning av styrpanelen

För mer information om hur du använder din styrpanel se "[Styrpanel](#)".

1. Slå på skrivaren.

Klar skriva ut visas.


2. Tryck på **Meny**-knappen.
3. Tryck på ▼ -knappen tills Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
4. Tryck på ▼ -knappen tills Nätverk visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
5. Tryck på ▼ -knappen tills TCP/IP visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
6. Tryck på ▼ -knappen tills IPv4 visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
7. Tryck på ▼ -knappen tills IP-adress visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
8. Markören är placerad vid den första siffran i IP-adressen. Tryck på ▲ - eller ▼ -knappen för att ange numren för IP-adressen.
9. Tryck på ► -knappen.

Markören flyttar till nästa siffra.

10. Repetera steg 8 och 9 för att ange alla siffror i IP-adressen och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.

11. Tryck på ◀ -knappen.
12. Tryck på ▼ -knappen tills Subnätmask visas och tryck sedan på ✓ (Ange) -knappen.
13. Repetera steg 8 och 9 för att ange Subnätmask och tryck sedan på ✓ (Ange) -knappen.
14. Tryck på ◀ -knappen.
15. Tryck på ▼ knappen tills Gateway-adress visas och tryck sedan på ✓ (Ange) -knappen.
16. Repetera steg 8 och 9 för att ange Gateway-adress och tryck sedan på ✓ (Ange) -knappen.
17. Stäng av skrivaren och slå på den igen.

## Om du använder Verktygslådan (för IPv4-läge)

 **Anmärkning:** Om du använder **IPv6-Läge** för nätverksutskrift, kan du inte använda Verktygslådan för att tilldela en IP-adress.

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **TCP/IP-inställningar** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **TCP/IP-inställningar** visas.

5. Välj läge från **IP-adressläge** och mata in värden för IP-adress, Subnätmask och Gateway-adress.
6. Tryck på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att inställningarna ska gälla.

IP-adressen tilldelas din skrivare. För att kontrollera inställningen, öppna webbläsaren på en annan dator som är ansluten till nätverket och ange IP-adressen i adressfältet i läsaren. Om IP-adressen är riktigt inställd, visas **Dell Printer Configuration Web Tool** i din webbläsare.

Du kan också ange IP-adressen till skrivaren vid installationen av skrivardrivrutinerna. Om du använder funktionen **Nätverksinstallation** och Skaffa IP-adr. är satt till AutoIP på styrpanelens meny, kan du ställa in IP-adressen från 0.0.0.0 till den önskade IP-adressen i fönstret skrivarval.

## Verifiera IP-inställningarna

1. Skriv ut en annan sida med systeminställningar.
2. Titta under rubriken **TCP/IP** på sidan systeminställningar för att försäkra dig om att IP-adress, subnätmask och gateway är de du förväntat dig.

eller

Pinga skrivaren och verifiera att den svarar. Till exempel, vid en kommandotolk på en nätverksdator skriv ping följt av det nya IP-adressen (till exempel, 192.168.0.11):

ping 192.168.0.11

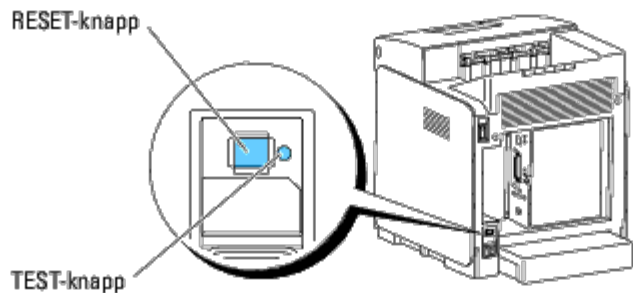
Om skrivaren är aktiv i nätverket kommer du att få ett svar.

---

## Använda RESET-knappen

Din skrivare är utrustad med en detektor för elektriskt läckage, vilket förebygger elektriska stötar eller brand på grund av elektriskt läckage genom att automatiskt stänga av kretsarna inuti skrivaren.

När elektriskt läckage upptäcks utlöses knappen **RESET**. I detta fall, tryck på knappen **RESET** för att sätta på skrivaren igen. Om knappen **RESET** löser ut igen efter det att du tryckt knappen **RESET**, kontakta Dell.



Kontrollera minst en gång i månaden att detektorn för elektriska läckage fungerar genom att följa stegen nedan:


1. Slå på skrivaren och tryck sedan på knappen **TEST**.
  - Om knappen **RESET** löses ut och skrivaren slås av fungerar detektorn för elektriskt läckage korrekt. Tryck på knappen **RESET** för att sätta på skrivaren igen.
  - Om knappen **RESET** inte löser ut kontakta Dell. Fortsätt inte att använda skrivaren om detektorn för elektriskt läckage inte fungerar.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

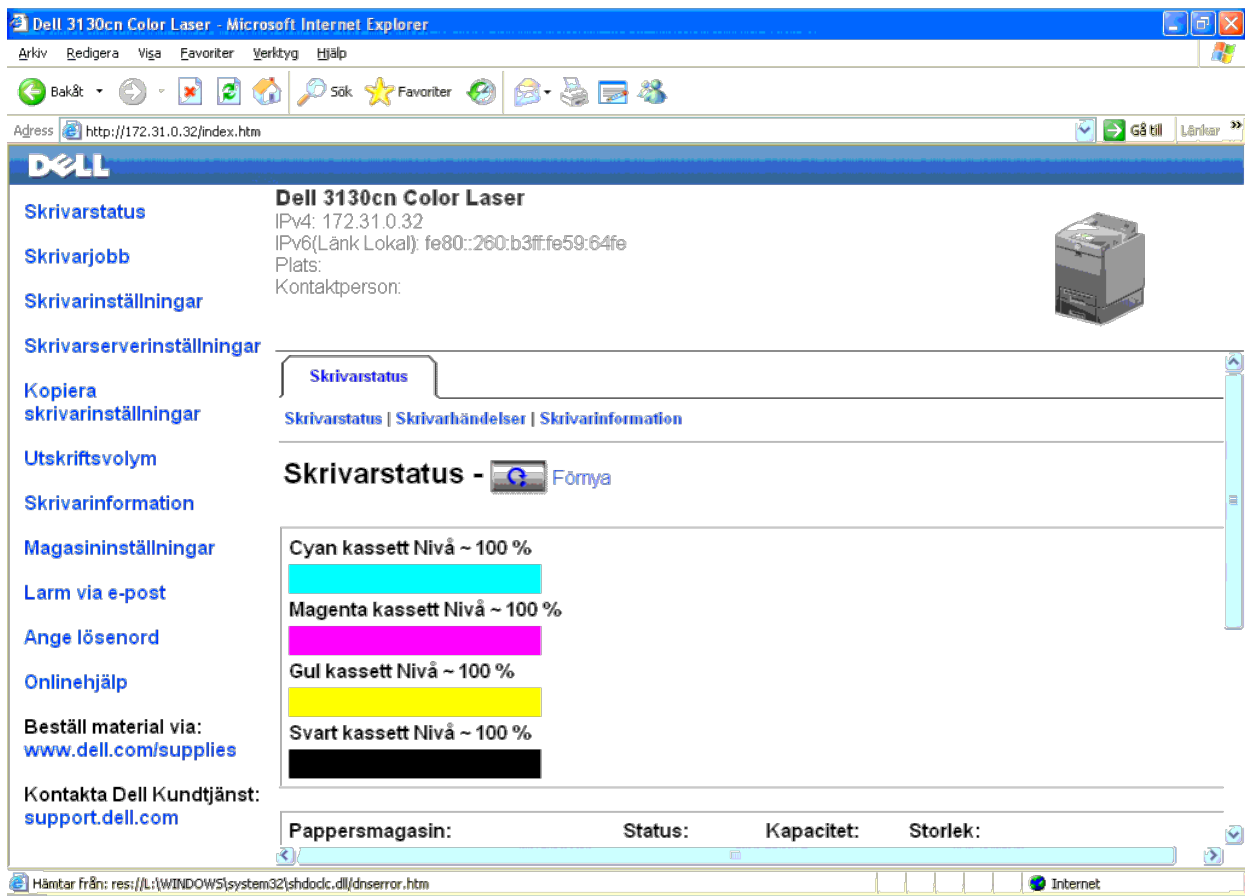
## Dell Printer Configuration Web Tool

- [Använda Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Ställa in din Webbläsare](#)
- [Sidovisningsformat](#)
- [Andrar inställningarna för menyartiklar](#)

 **Anmärkning:** Detta webbverktyg är inte tillgängligt om inte skrivaren är ansluten med en nätverkskabel eller den trådlösa skrivaradaptorn.


En av funktionerna i **Dell™ Printer Configuration Web Tool** är Setup av Larm via e-post som skickar dig eller nyckeloperatören ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

För att fylla in inventeringsrapporter för skrivare som kräver asset tag-nummer för alla skrivare i ditt område, använd funktionen **Skrivarinformation** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Skriv bara in IP-adressen för varje skrivare i nätverket för att visa asset tag-numret.



**Dell 3130cn Color Laser**  
IPv4: 172.31.0.32  
IPv6(Länk Lokal): fe80::260:b3ff:fe59:64fe  
Plats:  
Kontaktperson:

**Skrivarstatus** | **Skrivarhändelser** | **Skrivarinformation**

**Skrivarstatus** -  Förya

Cyan kassett Nivå ~ 100 %  
Magenta kassett Nivå ~ 100 %  
Gul kassett Nivå ~ 100 %  
Svart kassett Nivå ~ 100 %

Pappersmagasin:	Status:	Kapacitet:	Storlek:

Funktionen **Dell Printer Configuration Web Tool** tillåter dig också att ändra skrivarinställningar och hålla koll på utskriftstrender. Om du är en nätverksadministratör kan du enkelt kopiera skrivarinställningarna till en eller alla skrivare i nätverket från webbläsaren.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in IP-adress till din skrivare i webbläsaren.

Om du inte vet IP-adressen för din skrivare skriv bara ut en skrivarinställningssida eller visa TCP/IP-inställningssidan, som listar IP-adressen.


### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på  -knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på  (**Ange**)-knappen.

3. Skrivarinställ. visas. Tryck på ✓ (Ange) -knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

## Om du använder Verktygslådan (för IPv4-läge)

 **Anmärkning:** När du är i IPv6-Läge, använd länken local address för att öppna **Dell Printer Configuration Web Tool**. (För att kontrollera en länklokal adress, se "[Skriv ut och kontrollera en systeminställningssida](#)".)

1. Klicka på **Start**® **Alla program**® **Dell skrivare**® **Dell 3130cn Color Laser Printer**® **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.

4. Välj **TCP/IP-inställningar** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **TCP/IP-inställningar** visas.

Om IP-adressen visar 0.0.0.0 (fabriksinställning) har ingen IP-adress tilldelats. För att tilldela din skrivare en, se "[Tilldela en IP-adress](#)".

---

## Använda Dell Printer Configuration Web Tool

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för:

### Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att få direkt feedback på statusen för skrivarens förbrukningsvaror. När en tonerkassett börjar ta slut, klicka på länken beställa förbrukningsvaror på första skärmen för att beställa en extra tonerkassett.

### Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller jobb.

### Skrivarinställningar


Använd menyn **Skrivarinställningar** för att ändra skrivarinställningarna och titta på inställningarna i Verktygslåda på distans.

### Skrivarserverinställningar

Genom att använda menyn **Skrivarserverinställningar** kan du ändra typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

### Kopiera skrivarinställningar

Använd menyn **Kopiera skrivarinställningar** för att kopiera skrivarens inställningar till en annan skrivare eller andra skrivare i nätverket bara genom att skriva in varje IP-adress till varje skrivare.

 **Anmärkning:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

### Utskriftsvolym

Använd alternativet **Utskriftsvolym** för att kontrollera utskriftshistorik så som pappersförbrukning och typ av utskriftsjobb och begränsa vilka användare som kan använda färgläge och maximalt antal ark de kan skriva ut.

### Skrivarinformation

Använd menyn **Skrivarinformation** för att hämta informationen om servicesamtal, inventeringsrapporter eller status på nuvarande minne och maskinkodnivåer.

### Magasininställningar


Använd menyn **Magasininställningar** för att hämta information om pappestyp och storlek för varje magasin.

## Larm via e-post

Använd menyn **Larm via e-post** för att ta emot ett e-post när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp. Skriv in ditt namn eller nyckeloperatörens namn i llstrutan e-post för att bli meddelad.

## Ange lösenord

Använd menyn **Ange lösenord** för att låsa **Dell Printer Configuration Web Tool** med ett lösenord så att andra användare inte oavsiktligt ändrar den skrivarinställning du gjort.

 **Anmärkning:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

## Onlinehjälp

Klicka på **Onlinehjälp** för att besöka Dell Kundtjänst webbplats.

## Beställ material via:

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## Kontakta Dell Kundtjänst:


[support.dell.com](http://support.dell.com)

---

## Ställa in din Webbläsare

Se till att aktivera JavaScript i din webbläsare innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Du rekommenderas att konfigurera miljöinställningarna för din webbläsare innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

 **Anmärkning:** Sidorna Dell Printer Configuration Web Tool kan komma att visas oläsliga om sidorna konfigurerades med ett annat språk än det i din webbläsare.

## För Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0

### Inställning av visningsspråk

1. Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg** i menyfältet.
2. Välj **Språk** under fliken **Allmänt**.
3. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**.

Till exempel:

- Italienska (Italien) [it-IT]
- Spanska (traditionell sorterin) [es-ES tradnl]
- Tyska (Tyskland) [de-DE]
- Franska (Frankrike) [fr-FR]
- Engelska (USA) [en-us]
- Danska [da-DK]
- Nederländska (Nederländerna) [nl-NL]
- Norska (bokmål) [no]
- Svenska [sv-SE]

### Ställ skrivarens IP-adress till Non-proxy

1. Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på **LAN-inställningar** under **Inställningar för lokalt nätverk (LAN)** under fliken **Anslutningar**.
3. Gör något av följande:

- Avmarkera kryssrutan **Använd en proxyserver för nätverket** under **Proxyserver**.
- Klicka på **Avancerat** och ange sedan skrivarens IP-adress i fältet **Använd inte proxyservern för adresser som börjar med** under **Undantag**.

När du är färdig med inställning av språk och proxy skriv `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## För Firefox 2.0 eller senare

### Inställning av visningsspråk

1. Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på **Avancerat**.
3. Klicka på **Välj** under fliken **Allmänt**.
4. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk, i den ordning du föredrar dem**.

Till exempel:

- **Engelska [en]** eller **Engelska/Förenta staterna [en-us]**
- **Italienska [it]**
- **Spanska [es]**
- **Tyska [de]**
- **Franska [fr]**
- **Nederländska [nl]**
- **Norska [no]**
- **Svenska [sv]**
- **Danska [da]**

### Ställ skrivarens IP-adress till Non-proxy

1. Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på fliken **Avancerat**.
3. Klicka på **Nätverk** för att stänga dialogrutan **Alternativ**.
4. Klicka på **Anslutning**® **Inställningar**.
5. Gör något av följande:
  - Markera kryssrutan **Direktansluten till Internet**.
  - Markera kryssrutan **Auotmatisk identifiering av proxyinställningar**.
  - Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration** och mata sedan in skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för**.
  - Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

När du är färdig med inställning av språk och proxy skriv `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## Sidovisningsformat

Layouten på sidan är uppdelad i tre sektioner som beskrivs nedan:

### Toppram

Toppramen är placerad högst upp på alla sidor. När **Dell Printer Configuration Web Tool** är aktiverat visas nuvarande status och specifikationer för skrivaren i toppramen på varje sida.

Följande artiklar visas i toppramen.

<b>Dell 3130cn Color Laser</b>	Visar skrivarens produktnamn.
<b>IP-adress</b>	Visar skrivarens IP-adress.

<b>Plats</b>	Visar skrivarens plats. Platsen kan ändras i <b>Grundinformation</b> på sidan <b>Skrivarserverinställningar</b> .
<b>Kontaktperson</b>	Visar namnet på skrivaradministratören. Namnet kan ändras i <b>Grundinformation</b> på sidan <b>Skrivarserverinställningar</b> .
<b>Skrivarbitmapp</b>	Visar en bitmappbild av skrivaren. Menyn <b>Skrivarstatus</b> uppträder i höger ram då du klickar på bilden.

## Vänster ram

Den vänstra ramen är placerad på vänster kant på alla sidor. Menyrubrikerna som visas i den vänstra ramen är länkade till motsvarande menyer och sidor. Du kan gå till motsvarande sida genom att klicka på dess tecken.

Följande menyer visas i vänster ram.

<b>Skrivarstatus</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarstatus</b> .
<b>Skrivarjobb</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarjobb</b> .
<b>Skrivarinställningar</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarinställningsrapport</b> .
<b>Skrivarserverinställningar</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarserver rapporter</b> .
<b>Kopiera skrivarinställningar</b>	Länkar till menyn <b>Kopiera skrivarinställningar</b> .
<b>Utskriftsvolym</b>	Länkar till menyn <b>Utskriftsvolym</b> .
<b>Skrivarinformation</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarstatus</b> .
<b>Magasininst.</b>	Länkar till menyn <b>Magasininställningar</b> .
<b>Larm via e-post</b>	Länkar till menyn <b>Skrivarserverinställningar</b> .
<b>Ange lösenord</b>	Länkar till menyn <b>Övriga funktioner</b> .
<b>Onlinehjälp</b>	Länkar till Dell kundtjänst webbsida.
<b>Beställ material via:</b>	Länkar till Dell hemsida.
<b>Kontakta Dell Kundtjänst:</b>	Länkar till Dell kundtjänst webbsida. <a href="http://support.dell.com/">support.dell.com/</a>

## Höger ram

Den högra ramen är placerad på höger kant på alla sidor. Innehållet i höger ram motsvarar den meny som du valt i vänster ram. För detaljer över artiklar som visas i höger ram se "[Detaljer för Menyartiklar](#)".

## Knappar i höger ram

<b>Förnya-knapp</b>	Tar emot aktuell skrivarkonfigurering och uppdaterar den senaste informationen i höger ram.
<b>Tillämpa nya inställningar-knapp</b>	Skickar nya inställningar gjorda med <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> till skrivaren. De gamla skrivarinställningarna kommer att ersättas med nya inställningar.
<b>Återställa inställningar-knapp</b>	Återställer de gamla inställningar som de var innan ändringar gjordes. Nya inställningar kommer inte att skickas till skrivaren.

## Ändrar inställningarna för menyartiklar

En del menyer tillåter dig att ändra skrivarinställningarna med **Dell Printer Configuration Web Tool**. När du tittar på dessa menyer kommer autenticeringsdialogen fram på skärmen. Skriv in ett användarnamn och lösenord för skrivaradministratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan.

Förvalt användarnamn är **admin** och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan **Ange lösenord** i menyn **Övriga funktioner**. Användarnamnet kan inte ändras. Se "[Ange lösenord](#)" för ytterligare information.

## Detaljer för Menyartiklar

"Skrivarstatus"	"Skrivarstatus"	"Skrivarstatus"
	"Skrivarhändelser"	"Skrivarhändelser"
	"Skrivarinformation"	"Skrivarinformation"
"Skrivarjobb"	"Jobblista"	"Jobblista"
	"Slutförda jobb"	"Slutförda jobb"
"Skrivarinställningsrapport"	"Menyinställningar"	"Menyinställningar"
	"Rapporter"	"Rapporter"
"Skrivarinställningar"	"Systeminställningar"	"Systeminställningar"
	"Parallell-inställningar"	"Parallell-inställningar"
	"Nätverksinställningar"	"Nätverksinställningar"
	"USB-inställningar"	"USB-inställningar"
	"PS-inställningar"	"PS-inställningar"
	"PCL-inställningar"	"PCL-inställningar"



"Skrivarinställningar"	"Underhåll av skrivare"	"Sakerhetsinst."		
		"Densitet papper"		
		"Justera BTR"		
		"Justera fix.enh."		
		"Justering autoregistrering"		
		"Justeringar färgregistrering"		
		"Justera höjd"		
		"Åters. grundins"		
		"Förvaring"*1		
		"Icke-Dell toner"		
		"Initiera utskriftsmätare"		
		"Anpassning av webblänk"		
		"Skrivarserverinställningar"	"Skrivarserver rapporter"	"Skrivarserver setupsida"
				"NetWare setupsida"*2
"Larm via e-post setupsida"				
"Skrivarserverinställningar"	"Grundinformation"			
	"Portinställningar"			
	"Trådlöst LAN"*3			
	"TCP/IP"			
	"NetWare"*2			
	"SMB"*2			
	"AppleTalk"*2			
	"Larm via e-post"			
	"Bonjour (mDNS)"*2			
	"SNMP"			
"Övriga funktioner"	"Ange lösenord"			
	"SSL/TLS"			
	"IPsec"			
	"802.1x"*4			
"Kopiera skivarinställningar"	"Ställa om skrivarserver"			
	"Kopiera skivarinställningar"			
"Kopiera skivarinställningar"	"Kopiera skivarinställningsrapport"			
	"Utskriftsvolym"			
"Utskriftsvolym"	"Dell ColorTrack"			
"Magasininställningar"				
*1 Detta alternativ är endast tillgängligt medan RAM-disken är på eller tillvalsdisken är installerad.				
*2 En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att visa artikeln.				
*3 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra trådlösa skrivaradaptorn är installerad.				
*4 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra trådlösa skrivaradaptorn inte är installerad.				

## Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att kontrollera statusen på förbrukningsvaror, hårdvara och specifikationer för skrivaren.

Följande sidor visas i menyn **Skrivarstatus**.

### Skrivarstatus

#### Syfte:

För att kontrollera statusen för förbrukningsvaror och magasin.

#### Värden:

--	--

Cyan kassett Nivå			
Magenta kassett Nivå			
Gul kassett Nivå			Visar toner som återstår i procent för varje tonerkassett. När kassetten är tom visas ett meddelande. Texten <i>Samtal el bestäl</i> är länkad till webbsidan Dell förbrukningsvaror.
Svart kassett Nivå			
Pappersmagasin	Status	OK	Indikerar att det finns papper i magasinet men att kvantiteten är ökad.
		Fyll på papper	Indikerar att det inte finns något papper i magasinet.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
	Storlek		Visar storleken på papperet i magasinet.
Utmatningsfack	Status	OK	Indikerar att magasinet är tillgängligt.
		Fullt	Indikerar att magasinet inte är tillgängligt.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
Lucka	Status	Stängd	Indikerar att luckan är stängd.
		Öppen	Indikerar att luckan är öppen.
Skrivartyp			Visar typen av skrivare. <b>Färglaser</b> visas normalt.
Utskriftshastighet			Visar skrivarens skrivarhastighet.

## Skrivarhändelser

### Syfte:

När skrivarfel uppstår så som *Slut på papper*, eller *Frontlucka är öppen*., kommer detaljerna för alla varningarna eller felindikeringar att visas på sidan **Skrivarhändelser**.

### Värden:

Plats	Visar platsen där felet uppstod.
Detaljer	Visar detaljer över felet.

## Skrivarinformation

### Syfte:

För att verifiera skrivardetaljer så som hårdvarukonfigurering och version på mjukvara. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Skrivarinformation** i vänster ram.

### Värden:

Dell Service Tag-nummer		Visar Dell service tag-nummer.
Asset Tag-nummer		Visar skrivarens asset tag-nummer.
Skrivarens serienummer		Visar skrivarens serienummer.
Minneskapacitet		Visar minneskapaciteten.
Härdisk <sup>*1</sup>		Visar information om skrivarens härdisk.
Processorhastighet		Visar processorhastigheten.
Skrivare revisionsnivåer	Fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).
	Nätverk fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).
*1 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra härdisk är installerad.		

## Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidorna **Jobblista** och **Slutförda jobb**. Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller utskriftsjobb.

## Jobblista

### Syfte:

För att bekräfta utskriftsjobb som är under bearbetning. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

### Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för jobbet under utskrift.
Ägare	Visar jobbägarens namn.

Värddamn	Visar namnet på värddatorn.
Jobbstatus	Visar statusen för jobbet under utskrift.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när utskriftsjobbet skickades.

## Slutförda jobb

### Syfte:

För att kontrollera utförda jobb. Upp till de senaste 22 jobben visas. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

### Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet på jobbet.
Ägare	Visar jobbägarens namn.
Värddamn	Visar namnet på värddatorn.
Utmatningsresultat	Visar statusen för jobbet.
Trycknummer	Visar totalt antal sidor för jobbet.
Ant. ark	Visar totalt antal sidor för jobbet.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

## Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att visa Skrivarinställningsrapporten och för att konfigurera skrivarinställningarna.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

### Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** innehåller sidorna **Menyinställningar** och **Rapporter**.

### Menyinställningar

#### Syfte:

För att visa nuvarande inställningar för styrpanel-menyerna.

#### Värden:

Systeminställningar	<b>Tid för energisparläge 1</b>	Visar tiden det tar innan övergång till energisparläge 1.
	<b>Tid för energisparläge 2</b>	Visar tiden det tar innan övergång till energisparläge 2.
	<b>Kontrollpanel ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är korrekt. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Felaktig nyckel ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är inkorrekt. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Maskin klar ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när skrivaren blir klar. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Ton jobb avslutat</b>	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb är slutfört. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Felton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb avslutas onormalt. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Uppmärksamhetston</b>	Visar om tonen ska sändas ut när ett problem uppstår. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Slut på papper ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när papperet tar slut i skrivaren. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Låg toner ton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när tonern eller något annat förbrukningsmaterial håller på att ta slut. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Grundton</b>	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	<b>Fel time-out</b>	Visar tiden som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt.
	<b>Time-out</b>	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
	<b>Panelspråk</b>	Visar språket som används för styrpanelen.
	<b>Auto loggutskrift</b>	Visar om automatisk utskrift av logg ska göras för slutförda jobb.
	<b>Utskrifts-ID</b>	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	<b>Skriv ut text</b>	Visar om skrivaren matar ut PDL-data (sidbeskrivningsspråk) som inte stöds av skrivaren som text när skrivaren tar emot sådan.
	<b>Rubrikblad inläggsposition</b>	Visar var rubrikbladet ska sättas in.
	<b>Rubrikblad Ange magasin</b>	Visar vilket inmatningsfack som ska användas för att sätta in ett rubrikblad.

	<b>RAM-disk* 1</b>	Visar om allokering av RAM för filsystem ska göras för funktionerna Säker utskrift och Korrekturutskrift.
	<b>Reservmagasin</b>	Visar om man skall använda en annan pappersstorlek när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
	<b>mm/tum</b>	Visar mättenhet som används för skärmen på styrpanelen.
	<b>Udda sida 2-sidig* 2</b>	Visar hur den udda sista sidan skrivs ut vid duplexutskrift
<b>Parallellinställningar</b>	<b>Portstatus</b>	Visar om parallellporten är tillgänglig.
	<b>ECP</b>	Visar ECP-kommunikationsläge hos den parallella porten.
	<b>Adobe Protocol</b>	Visar PostScript kommunikationsprotokoll för varje port.
<b>Nätverksinställningar</b>	<b>Adobe Protocol</b>	Visar PostScript kommunikationsprotokoll för varje port.
<b>USB-inställningar</b>	<b>Portstatus</b>	Visar om USB-porten är tillgänglig.
	<b>Adobe Protocol</b>	Visar PostScript kommunikationsprotokoll för varje port.
<b>PCL-inställningar</b>	<b>Pappersmagasin</b>	Visar pappersmagasinställning.
	<b>Pappersstorlek</b>	Visar pappersstorleksinställning.
	<b>Anpassad storlek - Y</b>	Visar längden på papper av anpassad storlek.
	<b>Anpassad storlek - X</b>	Visar bredden på papper av anpassad storlek.
	<b>Orientering</b>	Visar hur text och grafik är orienterade på sidan.
	<b>2-sidig* 2</b>	Visar om duplexering ska vara standard för alla skrivarjobb.
	<b>Typsnitt</b>	Visar valt typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
	<b>Symboluppsättning</b>	Visar en symboluppsättning för angivet typsnitt.
	<b>Typsnittsstorl.</b>	Visar typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
	<b>Teckenbredd</b>	Visar teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.
	<b>Formulärrad</b>	Visar antalet tecken på en rad.
	<b>Antal</b>	Visar antalet kopior som ska skrivas ut.
	<b>Bildförbättring</b>	Visar om funktionen bildförbättring är aktiverad.
	<b>Hexdump</b>	Visar om funktionen Hexdump är aktiverad.
	<b>PS-inställningar</b>	<b>Utkastläge</b>
<b>Radslut</b>		Visar om man skall ställa in radslut.
<b>Förvald färg</b>		Visar inställningen av färgläge.
<b>PS Felrapport</b>		Att ange om skrivaren matar ut felinnehåll för ett PostScript-fel.
<b>PS-inställningar</b>	<b>PS-jobb Time-Out</b>	Att ange utförandetiden för ett PostScript-jobb.
	<b>Pappersvalsläge</b>	Visar magasinet som valts i PostScript-jobbet.
	<b>Förvald färg</b>	Visar inställningen av färgläge.
<b>Säkerhetsinst.</b>	<b>Panelläs ange</b>	Visar om Adm. meny är låst med ett lösenord.
<b>Densitet papper</b>	<b>Vanligt</b>	Visar pappersdensiteten för vanligt papper.
	<b>Etikett</b>	Visar pappersdensiteten för etiketter.
<b>Justera BTR</b>	<b>Vanligt</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för vanligt papper.
	<b>Vanligt tjockt</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för tjockt vanligt papper.
	<b>OH-film</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för OH-film.
	<b>Omslag</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för omslagspapper.
	<b>Omslag tjockt</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för tjockt omslagspapper.
	<b>Etikett</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för etiketter.
	<b>Bestruket</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för härdat papper.
	<b>Bestruk. tjockt</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för tjockt härdat papper.
	<b>Kuvert</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för kuvert.
	<b>Återvunnet</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för återvunnet papper.
	<b>Jap. bestruket</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för japanskt härdat papper.
<b>Justera fix.enh.</b>	<b>Postkort JPN</b>	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -3 till 3) för japanska vykort.
	<b>Vanligt</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för vanligt papper.
	<b>Vanligt tjockt</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för tjockt vanligt papper.
	<b>OH-film</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för OH-film.
	<b>Omslag</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för omslagspapper.
	<b>Omslag tjockt</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för tjockt omslagspapper.
	<b>Etikett</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för etiketter.
	<b>Bestruket</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för härdat papper.

	<b>Bestruk. tjockt</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för tjockt hårdat papper.
	<b>Kuvert</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för kuvert.
	<b>Återvunnet</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för returpapper.
	<b>Jap. bestruket</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för japanskt hårdat papper.
	<b>Postkort JPN</b>	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -2 till 2) för japanska vykort.
<b>Justering autoregistrering</b>		Visar om automatiskt utförande av justering av färgregistrering ska göras.
<b>Justera höjd</b>		Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.
<b>Icke-Dell toner</b>		Visar om tillverkarens tonerkassetts används eller inte.
<b>Anpassning av webblänk</b>	<b>Välj webbadress för ombeställning</b>	Visar en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från <b>Beställ material via:</b> i vänster ram.
	<b>Normal</b>	Visar normal webbadress ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan länkas till <b>Beställ material via:</b>
	<b>Premier</b>	Visar premier-webbadress ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som kan länkas till <b>Beställ material via:</b> .
<b>Magasininst.</b>	<b>Magasin 1 papperstyp</b>	Visar inställning av papperstyp för magasin 1.
	<b>Magasin 1 pappersstorlek</b>	Visar inställning av pappersstorlek för magasin 1.
	<b>Magasin 1 Anpassad storlek - Y</b>	Visa längden på papper av anpassad storlek laddat i magasin 1.
	<b>Magasin 1 Anpassad storlek - X</b>	Visa bredden på papper av anpassad storlek laddat i magasin 1.
	<b>Magasin 2 papperstyp* 3</b>	Visar inställning av papperstyp för magasin 2.
	<b>Magasin 2 pappersstorlek* 3</b>	Visar inställning av pappersstorlek för magasin 2.
	<b>Magasin 2 Anpassad storlek - Y* 3</b>	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i magasin 2.
	<b>Magasin 2 Anpassad storlek - X* 3</b>	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i magasin 2.
	<b>MPF-läge</b>	Visar pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
	<b>Visa popup</b>	Visar en popup-meny som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
	<b>MPF papperstyp</b>	Visar inställning av papperstyp för MPF.
	<b>MPF pappersstorlek</b>	Visar inställning av pappersstorlek för MPF.
	<b>MPF Anpassad storlek - Y</b>	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i MPF.
	<b>MPF Anpassad storlek - X</b>	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i MPF.
*1 Denna artikel är endast tillgänglig om ett 512 MB, eller högre, extra minne är installerat och även om den extra hårddisken inte är installerad.		
*2 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra duplexaren är installerad.		
*3 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.		

## Rapporter

### Syfte:

För att skriva ut olika sorters rapporter och listor.

### Värden:

<b>Skrivarinställningar</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut sidan skrivarinställningar.
<b>Panelinställn.</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut sidan Panelinställningar.
<b>PCL Typsnittslis.</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut PCL (Hewlett-Packard skrivarkontrollspråk) typsnittslista.
<b>PCL makrolista</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut PCL makrolista.
<b>Jobbhistorik</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Jobbhistorikrapporten.
<b>Felhistorik</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Felhistorikrapporten.
<b>PS typsnittslista</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut PS typsnittslista.
<b>Utskriftsmätare</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Utskriftsmätarrapporten.
<b>Testsida färg</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Testsida färg.
<b>Lagrade dokument</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att skriva ut Listan över lagrade dokument. Denna artikel är endast tillgänglig när det extra minnet på 512MB, eller mer, är installerat och RAM-disken är på eller den extra hårddisken är installerad.

## Skrivarinställningar

Fliken **Skrivarinställningar** inkluderar **Systeminställningar**, **Parallell-inställningar**, **Nätverksinställningar**, **USB-inställningar**, **PCL-inställningar**, **PS-inställningar**, och sidorna **Panelinställningar**.

### Systeminställningar

#### Syfte:

För att konfigurera grundläggande skrivarinställningar.

Värden:

<b>Tid för energisparläge 1</b>	Anger den tid det tar innan övergång till energisparläge 1 sker.
<b>Tid för energisparläge 2</b>	Ställer in tiden det tar innan övergång till energisparläge 2.
<b>Kontrollpanel ton</b>	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt.
<b>Felaktig nyckel ton</b>	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är inkorrekt.
<b>Maskin klar ton</b>	Anger om tonen som ljuder när skrivaren är redo ska vara aktiverad.
<b>Ton jobb avslutat</b>	Anger om tonen som ljuder när ett jobb är färdigt ska vara aktiverad.
<b>Felton</b>	Anger om tonen som ljuder när ett jobb avslutas inkorrekt ska vara aktiverad.
<b>Uppmärksamhetston</b>	Anger om volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår ska aktiveras.
<b>Slut på papper ton</b>	Anger om tonen som ljuder när skrivaren har slut på papper ska vara aktiverad.
<b>Låg toner ton</b>	Anger om volymen för tonen som ljuder när toner eller annan förbrukningsvara är låg ska aktiveras.
<b>Grundton</b>	Anger om tonen ska sändas ut när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny ska aktiveras.
<b>Fel time-out</b>	Anger tiden i sekunder som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.
<b>Time-out</b>	Anger tiden i sekunder som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.
<b>Panelspråk</b>	Anger språk som ska användas på styrpanelen.
<b>Auto loggutskrift</b>	Anger om en logg automatiskt ska skrivas ut efter var 20:e jobb.
<b>Utskrifts-ID</b>	Anger var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
<b>Skriv ut text</b>	Anger om skrivaren matar ut PDL-data som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan.
<b>Rubrikblad inläggsposition</b>	Visar var rubrikbladet ska sättas in.
<b>Rubrikblad Ange magasin</b>	Visar vilket inmatningsfack som ska användas för att sätta in ett rubrikblad.
<b>RAM-disk</b>	Anger om allokering av RAM för filsystem ska göras för funktionerna Säker utskrift och Lagra utskrift. Denna artikel är endast tillgänglig om ett 512 MB, eller högre, extra minne är installerat och även om den extra hårddisken inte är installerad.
<b>Reservmagasin</b>	Anger om man ska använda en annan pappersstorlek eller inte när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
<b>mm/tum</b>	Anger den måttenhet som ska användas på styrpanelen som antingen mm eller tum.
<b>Udda sida 2-sidig</b>	Visar hur den udda sista sidan skrivs ut vid duplexutskrift. Denna artikel är endast tillgänglig om den extra duplexeraren är installerad.

## Parallell-inställningar

Syfte:

För att konfigurera den parallella porten.

Värden:

<b>Portstatus</b>	Anger om den parallella porten ska aktiveras.
<b>ECP</b>	Anger om ECP-kommunikationsläge hos den parallella porten ska aktiveras.
<b>Adobe Protocol</b>	Anger PostScript kommunikationsprotokoll för varje port.

## Nätverksinställningar

Syfte:

För att ange PostScript kommunikationsprotokoll för denna skrivare.

Värden:

<b>Adobe Protocol</b>	Anger PostScript kommunikationsprotokoll för varje port.
-----------------------	--

## USB-inställningar

Syfte:

För att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

Värden:

<b>Portstatus</b>	Anger om USB-porten ska aktiveras.
<b>Adobe Protocol</b>	Anger PostScript kommunikationsprotokoll för varje port.

## PCL-inställningar

### Syfte:

För att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder PCL-emulering skrivarspråk .

### Värden:

<b>Pappersmagasin</b>	Anger inmatningsfacket.
<b>Pappersstorlek</b>	Anger pappersstorlek.
<b>Anpassad storlek - Y</b>	Anger längden på papper av anpassad storlek.
<b>Anpassad storlek - X</b>	Anger bredden på papper av anpassad storlek.
<b>Orientering</b>	Anger hur text och grafik är orienterade på sidan.
<b>2-sidig</b>	Anger duplexering som standard för alla skrivarjobb. Denna artikel är endast tillgänglig om den extra duplexeraren är installerad.
<b>Typsnitt</b>	Anger typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
<b>Symboluppsättning</b>	Anger en symboluppsättning för angivet typsnitt.
<b>Typsnittsstorl.</b>	Anger typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
<b>Teckenbredd</b>	Anger teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.
<b>Formulärrad</b>	Anger antalet tecken på en rad.
<b>Antal</b>	Anger antalet kopior som ska skrivas ut.
<b>Bildförbättring</b>	Anger om funktionen Bildförbättring ska aktiveras.
<b>Hexdump</b>	Anger om man ska använda hjälp för att isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer all data som skickas till skrivaren skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.
<b>Utkastläge</b>	Anger om utskrift ska ske i utkastläge.
<b>Radslut</b>	Anger hur radslut ska behandlas.
<b>Förvald färg</b>	Anger utskriftsfärgläget till <b>Färg</b> eller <b>Svart</b> . Denna inställning används för utskriftsjobb utan ett specificerat utskriftsfärgläge.

## PS-inställningar

### Syfte:

För att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder PostScript-emulerings skrivarspråk.

### Värden:

<b>PS Felrapport</b>	Anger om skrivaren matar ut felinnehåll för ett PostScript-fel.
<b>PS-jobb Time-Out</b>	Anger utförandetiden för ett PostScript-jobb.
<b>Init PS-disk</b>	Raderar PS-typsnitten som lagrats på den extra hårddisken. Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.
<b>Pappersvalsläge</b>	Anger sättet för att välja magasin för PostScript-läge.
<b>Förvald färg</b>	Anger standardfärgläge för PostScript-läge.

## Säkerhetsinst.

### Panellås ange

#### Syfte:

För att ange om Adm. meny ska låsas med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

#### Värden:

<b>Panellås ange</b>	Anger om Adm. meny ska låsas med ett lösenord.
<b>Nytt lösenord</b>	Anger ett lösenord som krävs för att komma åt Adm. meny.
<b>Mata in lösenord igen</b>	Mata in det nya lösenordet igen för att bekräfta.



**Anmärkning:** Denna meny anger ett lösenord för att låsa styrpanelen. Vid ändring av lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool**, klicka på **Ange lösenord** i vänster ram och ange lösenordet.

## Underhåll av skrivare

Fliken **Underhåll av skrivare** innehåller sidorna **Densitet papper**, **Justera BTR**, **Justera fixeringsenhet**, **Justering autoregistrering**, **Justeringar färgregistrering**, **Justera höjd**, **Åters Grundins**, **Icke-Dell toner** **Initiera utskriftsmätare** **Förvaring och Anpassning av webblänk**.

### *Densitet papper*

**Syfte:**

För att ange densitet papper.

**Värden:**

<b>Vanligt</b>	Anger densiteten för vanligt papper till <b>Lätt</b> eller <b>Normal</b> .
<b>Etikett</b>	Anger densiteten för etikett till <b>Lätt</b> eller <b>Normal</b> .

**Justera BTR****Syfte:**

För att ange inställningar för referensspänning i överföringsrullen.

**Värden:**

<b>Vanligt</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt papper från -3 till 3.
<b>Vanligt tjockt</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt vanligt papper från -3 till 3.
<b>OH-film</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för transparenter från -3 till 3.
<b>Omslag</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för omslagspapper från -3 till 3.
<b>Omslag tjockt</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt omslagspapper från -3 till 3.
<b>Etikett</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för etiketter från -3 till 3.
<b>Bestruket</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för bestruket papper från -3 till 3.
<b>Bestruk. tjockt</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt bestruket papper från -3 till 3.
<b>Kuvert</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för kuvert från -3 till 3.
<b>Återvunnet</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för returpapper från -3 till 3.
<b>Jap. bestruket</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för japanskt bestruket papper från -3 till 3.
<b>Postkort JPN</b>	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för japanska vykort från -3 till 3.

**Justera fix.enh.****Syfte:**

För att ange temperaturinställningsvärdena för fixeringsenheten.

**Värden:**

<b>Vanligt</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för vanligt papper till mellan -2 och 2.
<b>Vanligt tjockt</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt vanligt papper till mellan -2 och 2.
<b>OH-film</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för transparenter till mellan -2 och 2.
<b>Omslag</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för omslagspapper till mellan -2 och 2.
<b>Omslag tjockt</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt omslagspapper till mellan -2 och 2.
<b>Etikett</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för etiketter till mellan -2 och 2.
<b>Bestruket</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för bestruket papper till mellan -2 och 2.
<b>Bestruk. tjockt</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt bestruket papper till mellan -2 och 2.
<b>Kuvert</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för kuvert till mellan -2 och 2.
<b>Återvunnet</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för vanligt papper till mellan -2 och 2.
<b>Jap. bestruket</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för japanskt bestruket papper till mellan -2 och 2.
<b>Postkort JPN</b>	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för japanska vykort till mellan -2 och 2.


**Justering autoregistrering****Syfte:**

För att ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

**Justeringar färgregistrering****Syfte:**

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.  
Manuell justering av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att den har flyttats.



 **Anmärkning:** Funktionen **Justeringar färgregistrering** kan konfigureras när **Justering autoregistrering** är satt till **Av**

Värden:

<b>Autokorrigera</b>	Klicka på <b>Start</b> för att automatiskt utföra färgregistreringskorrigerig.
<b>Färgreg.diagram</b>	Klicka på <b>Start</b> för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet hitta värdet till höger som är jämte den rakaste linjen för respektive färg. Om värdet för den rakaste linjen är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för den rakaste linjen är något annat än 0 ange justeringsvärdet i <b>Justeringar färgregistrering</b> .
<b>Mata in nummer</b>	Anger laterala färgjusteringsvärden (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) individuellt för Gul, Magenta och Cyan.

## Justera höjd

**Syfte:**

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren variera med det barometrisk trycket. Justeringar utförs för att ange höjden på platsen där skrivaren används.

## Åters. grundins

**Syfte:**

För att initiera NV (oflyktigt) minne. Efter utförande av denna funktion för att automatiskt starta om skrivaren och återstart av skrivaren, återställs alla menyparametrar till dess förvalda värden.

## Icke-Dell toner

**Syfte:**

För att ange om en annan tillverkares tonerkassett används eller inte.

 **Anmärkning:** Före du använder en annan tillverkares tonerkassett, se till att starta om skrivaren.

 **Notering:** Användning av icke-Dell toner kan resultera i att en del funktioner för skrivaren inte är tillgängliga, minskad utskriftskvalitet eller försämring av skrivarens tillförlitlighet. Du rekommenderas att använda en ny tonerkassett av märket Dell för din skrivare. Dell:s garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av några tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

## Initiera utskriftsmätare

**Syfte:**

För att initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

## Förvaring

**Syfte:**

För att radera alla filer som lagrats i RAM-disken eller den extra hårddisken, eller formatera den extra hårddisken.

Värden:

<b>Rensa lagring</b>	Klicka på Start för att radera alla filer som sparats som Säkra och Proof Print i RAM-disken eller den extra hårddisken. Detta alternativ är endast tillgängligt medan RAM-disken är på eller tillvaldsdisken är installerad.
<b>Formatera HDD</b>	Klicka på Start för att formatera den extra hårddisken. Alla typsnitt, former och filer för Säker utskrift och Korrekturutskrift som lagrats raderas. Datan som är relaterad till PostScript har inte rensats. För att radera data som är relaterad till PostScript, se " <a href="#">Init PS-disk</a> ". Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.

## Anpassning av webblänk

**Syfte:**

För att ange en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från **Beställ material via:** i vänster ram.

Värden:

<b>Välj webbadress för ombeställning</b>	Ange en vanlig eller premier-webbadress som länkar till <b>Beställ material via:</b>
<b>Normal</b>	Visar normal webbadress ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan länkas till <b>Beställ material via:</b>
<b>Premier</b>	Visar premier-webbadress ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som kan länkas till <b>Beställ material via:</b> .

## Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ställa in typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

## Skrivarserver rapporter

Fliken **Skrivarserver rapporter** innehåller sidorna **Skrivarserver setupsida** **NetWare setupsida** och **Larm via e-post setupsida**.

### Skrivarserver setupsida

#### Syfte:

För att verifiera nuvarande inställningar av TCP/IP(Transmission Control Protocol/Internet Protocol)-protokoll och skrivarportar. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

#### Värden:

<b>Ethernet</b> *1	<b>Ethernet-inställningar</b>	Visar nuvarande inställningar av ethernet överföringshastighet och duplexinställningar.		
	<b>Nuvarande Ethernet-inställningar</b>	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.		
	<b>MAC-adress</b>	Visar skrivarens MAC-adress.		
<b>Trådlösa inställningar</b> *2	<b>SSID</b>	Visar namnet som identifierar nätverket.		
	<b>Nätverkstyp</b>	Visar nätverkstypen från antingen ad-hoc- eller infrastrukturläget.		
	<b>MAC-adress</b>	Visar MAC-adressen för den trådlösa skrivaradaptern.		
	<b>Länkanal</b>	Visar kanalnumret för anslutningen.		
<b>TCP/IP-inställningar</b>	<b>Länkkvalitet</b>	Visar anslutningens kvalitet.		
	<b>IP-läge</b>	<b>IP-läge</b>	Visar IP-läget.	
		<b>Värddamn</b>	Visar värddamn.	
	<b>IPv4</b>	<b>IP-adressläge</b>	IP-adressläge	Visar IP-adressläget.
		<b>IP-adress</b>	IP-adress	Visar IP-adressen.
		<b>Subnätmask</b>	Subnätmask	Visar subnätmasken.
		<b>Gateway-adress</b>	Gateway-adress	Visar gateway-adressen.
	<b>IPv6</b>	<b>Använd manuell adress</b>	Använd manuell adress	Visar om IP-adressen ska anges manuellt.
		<b>Manuell adress</b>	Manuell adress	Visar IP-adressen.
		<b>Statslös adress 1-3</b>	Statslös adress 1-3	Visar stateless-adresserna.
		<b>Länk lokal adress</b>	Länk lokal adress	Visar den lokala länkadressen.
		<b>Manuell Gateway-adress</b>	Manuell Gateway-adress	Visar gateway-adressen.
<b>DNS</b>	<b>IPv4</b>	<b>Hämta DNS-serveradress från DHCP</b>	Visar om en DNS-serveradress ska erhållas automatiskt från DHCP-servern.	
		<b>Nuvarande DNS-serveradress</b>	Visar nuvarande DNS-serveradressen.	
	<b>IPv6</b>	<b>Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite</b>	Visar om en DNS-serveradress ska erhållas från DHCPv6-liteservern automatiskt.	
		<b>Nuvarande DNS-serveradress</b>	Visar nuvarande DNS-serveradressen.	
	<b>DNS Dynamisk uppdatering (IPv4)</b> *3	Visar status för DNS dynamisk uppdatering.		
	<b>DNS Dynamisk uppdatering (IPv6)</b> *3	Visar status för DNS dynamisk uppdatering.		
	<b>Självgenererande söklista</b> *3	Visar om en söklista ska genereras automatiskt.		
	<b>Söka domännamn</b> *3	Visar sökningens domännamn.		
	<b>Time-out</b> *3	Visar time-out-perioden.		
	<b>Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning</b> *4	Visar om DNS-namnresolution ska användas.		
<b>WINS</b> *3	<b>WINS-läge</b>	Visar inställningen för hur man hämtar WINS serveradress.		
	<b>WINS Primär server</b>	Visar den primära WINS-serveradressen.		
	<b>WINS Sekundär server</b>	Visar den sekundära WINS-serveradressen.		
<b>LPD</b>	<b>Portstatus</b>	Visar portstatus.		
	<b>Anslutning time-out</b>	Visar anslutningens time-out-period.		
<b>Port9100</b>	<b>Portstatus</b>	Visar portstatus.		
	<b>Portnummer</b>	Visar portnummer.		
	<b>Anslutning time-out</b>	Visar anslutningens time-out-period.		
	<b>Portstatus</b>	Visar portstatus.		

IPP <sup>*3</sup>	Skrivare URI	Visar skrivaren URI.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Maximala sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
WSD	Portstatus	Visar WSD-portstatus.
	Portnummer	Visar WSD-portnummer.
	Mottagning time-out	Visar time-out-perioden för mottagning.
	Meddelande Time-out	Visar anmälsans time-out-period.
	Maximalt antal av TTL	Visar maximalt antal TTL.
	Maximalt antal av meddelanden	Visar maximalt antal anmälningar.
HTTP	Portstatus	Visar portstatus.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Simultana anslutningar	Visar antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
SMB <sup>*3</sup>	Portstatus	Visar portstatus.
	Värddamn	Visar värddamn.
	Arbetsgrupp	Visar arbetsgruppens namn.
	Maximala sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
	Unicode-stöd	Visar statusen för funktionen <b>Unicode-stöd</b> .
	Auto Master-läge	Visar statusen för funktionen <b>Auto Master-läge</b> .
	Kryptering lösenord	Visar statusen för funktionen <b>Kryptering lösenord</b> .
	Jobb time-out	Visar time-out-perioden.
Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
AppleTalk <sup>*3</sup>	Portstatus	Visar portstatus.
	Skrivare	Visar namnet på den skrivare som används i AppleTalk.
	AppleTalk-zon	Visar AppleTalk-zonens namn.
	AppleTalk-typ	Visar AppleTalk-typen.
	Fördröjning starttid	Anger utskriftens starttidsperiod i sekunder.
Bonjour (mDNS) <sup>*3</sup>	Portstatus	Visar portstatus.
	Värddamn	Visar värddamn.
	Skrivarnamn	Visar skrivarens namn.
SNMP	Portstatus	Visar portstatus.
	Aktivera SNMP v1/v2c protokoll	Visar statusen för funktionen <b>SNMP v1/v2c</b> .
	Aktivera SNMP v3 protokoll	Visar statusen för funktionen <b>SNMP v3</b> .
Telnet	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
SSL/TLS	HTTPS	Visar HTTPS-status.
	Portnummer	Visar portnummer.
IPsec-inställningar	Protokoll	Visar protokollstatus.
	IKE	Visar hur en förvald nyckel används vid IKE-autenticering.
	IKE SA livslängd	Visar livslängden för IKE SA.
	IPsec SA livslängd	Visar livslängden för IPsec SA.
	DH grupp	Visar DH-gruppen.
	PFS	Visar PFS-status.
	Fjärrvärd IPv4-adress	Visar vilken IP-adress som ska anslutas till.
	Fjärrvärd IPv6-adress	Visar vilken IP-adress som ska anslutas till.
Ingen IPsec kommunikationspolicy	Visar statusen för funktionen <b>Ingen IPsec kommunikationspolicy</b> .	
802.1x <sup>*1*3</sup>	Aktivera IEEE 802.1x	Visar statusen för IEEE 802.1x.
	Autenticeringsmetod	Visar inställningen för autenticeringsmetoden för IEEE 802.1x.
IP-filter (IPv4) <sup>*5</sup>	Åtkomstlista	Visar listan över IP-adresser som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren.

\*1 Dessa inställningar visas inte när den extra trådlösa skrivaradaptorn är installerad.

\*2 En extra trådlös skrivaradapter krävs för att visa artikeln.

\*3 En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att visa artikeln.

\*4 Denna artikel är endast tillgänglig när IPv6 dubbelläge används.

\*5 Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.


## NetWare setupsida

### Syfte:

För att verifiera aktuella inställningar för IPX/SPX och Netware. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

### Värden:

IPX/SPX-inställningar	<b>Ramtyp</b>	Visar aktiv ramtyp.
	<b>Nuvarande ramtyp</b>	Visar nuvarande ramtyp.
	<b>Nätverksadress</b>	Visar nätverksadressen för IPX.
NetWare	<b>Portstatus</b>	Visar portstatus. När NetWare är implementerad visas också statusen för IPX/SPX och TCP/IP.
	<b>Enhetsnamn</b>	Visar skrivarens namn.
	<b>Aktivt läge</b>	Visar nuvarande läge för aktivt läge.
	<b>Trädnamn</b>	Visar trädets namn.
	<b>Kontextnamn</b>	Visar kontextnamnet på skrivarserverobjektet.
	<b>Filservernamn</b>	Visar filserverns namn.
	<b>Avfrågningsintervall</b>	Visar tidsintervallet.
	<b>NCP Packet Burst</b>	Visar statusen och om NCP packet burst ska användas.
	<b>Statusinformation</b>	Visar meddelanden utifrån skrivarens villkor.
SLP	<b>Aktiv Discovery</b>	Visar om aktiv discovery är aktiverad.

 **Anmärkning:** En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att **NetWare setupsida** ska visas.

## Larm via e-post setupsida

### Syfte:

För att verifiera nuvarande inställning av SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som används för e-post funktionen och Larm via e-post funktionen. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

### Värden:

E-post serverinställningar	<b>Portstatus</b>	Visar portstatus.	
	<b>Primär SMTP-gateway</b>	Visar primär SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) gateway.	
	<b>SMTP Portnummer</b>	Visar SMTP portnummer.	
	<b>Autentisering för e-postutskick</b>	Visar autentiseringsmetod för utgående e-post.	
	<b>POP3 serveradress</b>	Visar POP3-serveradressen (Post Office Protocol 3).	
	<b>POP3 portnummer</b>	Visar POP3 portnummer.	
	<b>Svarsadress</b>	Visar IP-adressen för servrar anslutna med SMTP-protokoll när data kommer in.	
	<b>SMTP serveranslutning</b>	Visar status för SMTP serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	<b>E-postlista 1</b>	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i <b>E-postlista 1</b> .	
	<b>Välj larm för lista 1</b>	<b>Larm för material</b>	Visar status och om mottagning av larm via e-post för förbrukningsmateriel ska göras.
		<b>Larm om pappershantering</b>	Visar status och om mottagning av larm via e-post för pappershantering ska göras.
		<b>Servicesamtal</b>	Visar status och om mottagning av larm via e-post för servicesamtal ska göras.
	<b>E-postlista 2</b>	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i <b>E-postlista 2</b> .	
	<b>Välj larm för lista 2</b>	<b>Larm för material</b>	Visar status och om mottagning av larm via e-post för förbrukningsmateriel ska göras.
<b>Larm om pappershantering</b>		Visar status och om mottagning av larm via e-post för pappershantering ska göras.	
<b>Servicesamtal</b>		Visar status och om mottagning av larm via e-post för servicesamtal ska göras.	

## Skrivarserverinställningar

Fliken **Skrivarserverinställningar** inkluderar sidorna **Grundinformation**, **Portinställningar**, **Trådlöst LAN**, **TCP/IP**, **NetWare**, **SMB**, **AppleTalk**, **Larm via e-post**, **Bonjour (mDNS)** och **SNMP**.

### Grundinformation

**Syfte:**

För att konfigurera skrivarens grundinformation.

**Värden:**

<b>Systeminst.</b>	<b>Skrivarnamn</b>	Anger skrivarens namn med upp till 31 alfanumeriska tecken.
	<b>Plats</b>	Anger platsen för skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	<b>Kontaktperson</b>	Anger kontaktperson, nummer och annan information för skrivaradministratören och servicecenter med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	<b>Administratörens e-postadress</b>	Anger kontaktadress för skrivaradministratören och servicecenter med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	<b>Asset Tag-nummer</b>	Matar in asset tag-nummer för skrivaren.
<b>EWS-inställningar</b>	<b>Självförnyelse</b>	Anger om innehållet på sidan statusdisplay ska förnyas automatiskt eller ej.
	<b>Självförnyelse intervall</b>	Anger tidsintervallet för automatisk förnyelse av innehållet på sidan statusdisplay från 15 till 600 sekunder.


 **Anmärkning:** Funktionen **Självförnyelse** är effektiv för innehållet i toppramen, sidan **Skrivarstatus**, sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

**Portinställningar****Syfte:**

Att ange aktivering eller avaktivering av skrivarportar och hantering av protokollfunktioner.

**Värden:**

<b>Ethernet *1</b>	<b>Ethernet-inställningar</b>	<b>Auto</b>	Känner av överföringshastigheten på Ethernet och inställningarna av duplex automatiskt.
		<b>10Base-T Halv-duplex</b>	Väljer 10Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		<b>10Base-T Full-duplex</b>	Väljer 10Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		<b>100BASE-TX Halv-duplex</b>	Väljer 100Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		<b>100BASE-TX Full-duplex</b>	Väljer 100Base-TX Full-duplex som förvalt värde.
<b>Nuvarande Ethernet-inställningar</b>		Visar nuvarande Ethernet-inställningar.	
<b>MAC-adress</b>		Visar skrivarens MAC-adress.	
<b>Portstatus</b>	<b>LPD</b>	Markera kryssrutan för att aktivera LPD.	
	<b>Port9100</b>	Markera kryssrutan för att aktivera Port9100.	
	<b>IPP *2</b>	Markera kryssrutan för att aktivera IPP-porten.	
	<b>WSD</b>	Markera kryssrutan för att aktivera WSD-porten.	
	<b>SMB *2</b>	Markera kryssrutan för att aktivera SMB. Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. TCP/IP och NetBEUI kan användas samtidigt som överföringsprotokoll.	
	<b>NetWare *2</b>	Markera kryssrutan för att aktivera NetWare-porten. Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. IPX/SPX och TCP/IP kan användas samtidigt som överföringsprotokoll.	
	<b>AppleTalk *2</b>	Markera kryssrutan för att aktivera AppleTalk-porten.	
	<b>Bonjour (mDNS) *2</b>	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen Bonjour(mDNS).	
	<b>Larm via e-post</b>	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen <b>Larm via e-post</b> .	
	<b>SNMP</b>	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP (Simple Network Management Protocol). Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. UDP och IPX kan användas samtidigt som överföringsprotokoll. IPX är endast tillgänglig om den extra adaptorn för nätverksprotokollet är installerad.	
*1 <b>Ethernet</b> -inställningarna visas inte när den extra trådlösa skrivaradaptorn är installerad.			
*2 En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att visa artikeln.			

 **Anmärkning:** Inställningarna på sidan **Portinställningar** kommer att börja gälla först efter att skrivaren startas om. När du ändrar eller konfigurerar inställningarna klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa nya inställningar.


**Trådlöst LAN****Syfte:**

För att konfigurera inställningen för det trådlösa nätverket.

**Värden:**

<b>Trådlösa inställningar</b>	<b>SSID</b>	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken.
	<b>Nätverkstyp</b>	Anger nätverkstypen från antingen <b>Ad-Hoc</b> eller <b>Infrastruktur</b> .
	<b>MAC-adress</b>	Visar MAC-adressen för skrivarens trådlösa nätverksadapter.
	<b>Länkanal</b>	Visar kanalnumret för skrivarens trådlösa anslutning.

	Länkkvalitet	Visar kvaliteten för skrivarens trådlösa nätverksanslutning.
Säkerhetsinställningar	Kryptering	Välj säkerhetsmetod från listan.
	WEP-nyckelkod	Välj WEP-nyckelkod från antingen <b>Hex</b> eller <b>Ascii</b> .
	WEP-nyckel (lösenord)	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när <b>WEP 128 bitar</b> eller <b>WEP 64 bitar</b> är valt för <b>Kryptering</b> .
	Mata in WEP-nyckel igen	Mata in WEP-nyckeln igen för att bekräfta den.
	Överföringsnyckel (index)	Anger överföringsnyckeln från listan.
	Lösenfras (lösenord)	Anger lösenfrasen från 8 till 63 alfanumeriska tecken endast när <b>WPA-PSK AES</b> , <b>WPA2-PSK-AES</b> eller <b>WPA-PSK TKIP</b> är vald för <b>Kryptering</b> .
	Mata in lösenfras igen	Mata in lösenfrasen igen för att bekräfta den.

 **Anmärkning:** En extra trådlös skrivaradapter krävs för att visa sidan **Trådlösa inställningar**.

## TCP/IP

### Syfte:

För att konfigurera IP-adress, subnätmask och gateway-adress för skrivaren.

### Värden:

TCP/IP- inställningar	IP-läge	Anger IP-läget.		
	Värddamn	Anger värddamn.		
	IPv4	IP-adressläge	Anger läget för IP-adressen.	
		Manuell IP-adress	Anger IP-adressen.	
		Manuell Subnätmask	Ställer in subnätmasken.	
	IPv6	Manuell Gateway-adress	Ställer in gateway-adressen.	
Använd manuell adress		Markera kryssrutan för att ställa in IP-adressen manuellt.		
Manuell adress		Anger IP-adressen. För att specificera en IPv6-adress, ange den följt av en slash (/) och sedan "64". Vidare information får du av din systemadministratör.		
	Manuell Gateway-adress	Ställer in gateway-adressen.		
DNS	DNS domännamn	Anger domännamnet på domänens server. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du behöver ange fler än ett domännamn skilj dem åt med ett komma eller semikolon.		
	IPv4	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCP-servern.	
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.	
	IPv6	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.	
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.	
	DNS Dynamisk uppdatering (IPv4)* <sup>1</sup>	Markera kryssrutan för att aktivera dynamiska uppdateringar till DNS.		
	DNS Dynamisk uppdatering (IPv6)* <sup>1</sup>	Markera kryssrutan för att aktivera dynamiska uppdateringar till DNS.		
	Självgenererande söklista* <sup>1</sup>	Markera kryssrutan för att automatiskt generera söklistan.		
	Söka domännamn* <sup>1</sup>	Anger sökningens domännamn. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du behöver ange fler än ett domännamn skilj dem åt med ett komma eller semikolon.		
Time-out* <sup>1</sup>	Anger time-out-perioden mellan 1 och 60 sekunder.			
Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen DNS-namnresolution.			
WINS* <sup>1</sup>	WINS-läge	Markera kryssrutan för att hämta WINS-serveradressen automatiskt från DHCP-servern.		
	WINS Primär server	Anger WINS-serveradressen i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Varje sektion av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> är ett värde mellan 0 och 254. Notera att värdena 127 och 224 till 254 inte är tillåtna för det första tretalet.		
	WINS Sekundär server	Anger en säkerhetskopia på WINS-serveradressen i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Varje sektion av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> är ett värde mellan 0 och 254. Notera att värdena 127 och 224 till 254 inte är tillåtna för det första tretalet.		
LPD	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1000 sekunder.		
	IP-filter (IPv4)	För att ange inställningar för IP-filter klicka på <b>IP-filter</b> (IPv4). Sidan <b>IP-filter</b> (IPv4) visas.		
Port9100	Portnummer	Anger portnumret från 9000 till 9999.		
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 1000 sekunder.		
	IP-filter (IPv4)	För att ange inställningar för IP-filter klicka på <b>IP-filter</b> (IPv4). Sidan <b>IP-filter</b> (IPv4) visas.		
IPP* <sup>1</sup>	Skrivare URI	Visar skrivarens URI.		
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1000 sekunder.		
	Portnummer	Visar portnumret när förfrågningar från klienten hämtas.		
	Maximala sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.		

<b>WSD</b>	<b>Portnummer</b>	Anger portnumret från 8000 till 9999.		
	<b>Mottagning time-out</b>	Anger mottagningens time-out-period från 1 till 65535 sekunder.		
	<b>Meddelande Time-out</b>	Anger anmälans time-out-period från 1 till 60 sekunder.		
	<b>Maximalt antal av TTL</b>	Anger maximala antalet TTL från 1 till 10.		
	<b>Maximalt antal av meddelanden</b>	Anger maximala antalet anmälningar från 10 till 20.		
<b>HTTP</b>	<b>Portnummer</b>	Anger portnummer till 80 och från 8000 till 9999.		
	<b>Simultana anslutningar</b>	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.		
	<b>Anslutning time-out</b>	Anger anslutningens time-out period från 1 till 255 sekunder.		
<b>IP-filter (IPv4)*2</b>	<b>Adress</b>	Anger adressen i adressfältet. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält av "aaa.bbb.ccc.ddd". 127 eller 224-254 kan dock inte användas för "aaa."		
	<b>Adressmask</b>	Anger subnätmasken i maskfältet. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.		
	<b>Aktivt läge</b>	<b>Avvisa</b>	Avvisar utskrift från angiven nätverksadress.	
		<b>Medge</b>	Medger utskrift från angiven nätverksadress.	
		<b>Avaktiverad</b>	Avaktiverar funktionen IP-filter för den angivna IP-adressen.	
*1 En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att visa artikeln.				
*2 Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.				

För att konfigurera funktionen IP-filter, mata in en IP-adress som ska filtreras i fältet Adress och Subnätmask i fältet Adressmask. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält. "\*" läggs till aktuellt värde.

#### Installationsprocedur

Du kan ställa in upp till maximalt fem artiklar och den första artikeln prioriteras. Mata in den kortaste adressen först innan du fortsätter med längre adressen när du anger multipla filter.

Den följande sektionen förklarar hur man handhar **IP-filter (IPv4)**.

1. Förfarande för IP-filter
  - a. Aktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att aktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10"

#### Förfaranden:

- i. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 1.
- ii. Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- iii. Välj **Medge**.
- iv. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- b. Avaktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att avaktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10"

#### Förfaranden:

- i. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 1.
- ii. Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- iii. Välj **Avvisa**.
- iv. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 2.
- v. Mata in "0.0.0.0" i fältet **Adress** och "0.0.0.0" i fältet **Adressmask**.
- vi. Välj **Medge**.
- vii. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- c. Aktivera och avaktivera utskrift från nätverksadresser

Du kan aktivera utskrift från nätverksadressen "192.168" och avaktivera utskrift från nätverksadressen "192.168.200" Men exemplet nedan visar hur man aktiverar utskrift från IP-adressen "192.168.200.10".

#### Förfaranden:

- i. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 1.
- ii. Mata in "192.168.200.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- iii. Välj **Medge**.
- iv. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 2.
- v. Mata in "192.168.200.0" i fältet **Adress** och "255.255.255.0" i fältet **Adressmask**.
- vi. Välj **Avvisa**.
- vii. Klicka på den första kolumnen **Åtkomstlista** på rad 3.

viii. Mata in "192.168.0.0" i fältet **Adress** och "255.255.0.0" i fältet **Adressmask**.

ix. Välj **Medge**.

x. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

## NetWare


### Syfte:

För att konfigurera inställningarna för IPX/SPX och NetWare.

### Värden:

IPX/SPX- inställningar	Ramtyp	<b>Auto</b>	Anger den aktiva ramtypen automatiskt.
		<b>Ethernet II</b>	Väljer ramtypen Ethernet II.
		<b>Ethernet 802.3</b>	Väljer ramtypen IEEE802.3.
		<b>Ethernet 802.2</b>	Väljer ramtypen IEEE802.2.
		<b>Ethernet SNAP</b>	Väljer ramtypen SNAP.
	<b>Nuvarande ramtyp</b>	Visar nuvarande ramtyp.	
<b>Nätverksadress</b>	Visar nätverksadressen för IPX.		
NetWare	<b>Enhetsnamn</b> *1	Anger skrivarens namn med upp till 47 alfanumeriska tecken. För PServer-läge ange namnet på skrivarservern (skrivarservrens objektamn). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.	
	<b>Aktivt läge</b>	<b>Katalog: PServer-läge</b>	Väljer detta alternativ när det används i <b>Katalog: PServer-läge</b>
		<b>Bindery: PServer-läge</b>	Väljer detta alternativ när det används i <b>Bindery: PServer-läge</b>
	<b>Trädnamn</b> *1	Anger trädets namn med upp till 32 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när <b>Katalog: PServer-läge</b> är valt.	
	<b>Kontextnamn</b>	Anger kontextnamnet på skrivarserverobjektet med upp till 255 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när <b>Katalog: PServer-läge</b> är valt.	
	<b>Filservernamn</b> *1	Anger filservrens namn med upp till 47 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när <b>Bindery: PServer-läge</b> är valt.	
	<b>Avfrågningsintervall</b>	Anger tidsintervallet från det när utskriftsdata ankommer utskriftskön tills utskriften startar. Inställningsområdet är från 1 till 1000 sekunder. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Konfigurera endast denna artikel när <b>Bindery: PServer-läge</b> eller <b>Katalog: PServer-läge</b> är valt.	
	<b>Lösenord</b>	Anger skrivarservrens lösenord med upp till 32 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när <b>Bindery: PServer-läge</b> eller <b>Katalog: PServer-läge</b> är valt.	
	<b>Mata in lösenord igen</b>	Mata in lösenordet igen.	
<b>Statusinformation</b>	Visar statusen för NetWare.		
SLP	<b>Aktiv Discovery</b>	Markera kryssrutan för att aktivera <b>Aktiv Discovery</b> .	

\*1 Du kan inte använda följande tecken: semikolon (;), kolon (:), asterisk (\*), frågetecken (?), punkt (.), komma (,), yen-tecken (¥), omvänt snedstreck (\), dubbelt citattecken ("), jämföreslesymboler (< >), hakparenteser ([ ]), räknerymboler (+, = eller -), vertikalt streck (|), snedstreck (/) och mellanslag ( ).

 **Anmärkning:** Inställningarna på sidan **NetWare** kommer att börja gälla först när NetWare eller skrivaren har startats om. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa de nya inställningarna.

 **Anmärkning:** En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att sidan **NetWare** ska visas.

## SMB


### Syfte:

För att konfigurera inställningar för SMB.

### Värden:

<b>Värddamn</b>	Anger värddamnet med upp till 15 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.	
<b>Arbetsgrupp</b>	Anger namnet på arbetsgruppen med upp till 15 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.	
<b>Administratörens namn</b>	Anger namnet på administratören med upp till 20 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Det förvalda namnet är <i>admin</i> .	
<b>Administratörens lösenord</b>	Anger administratörens lösenord med upp till 14 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Det förvalda lösenordet är <i>password</i> .	
<b>Bekräfta Administratörens lösenord</b>	Genom att mata in samma lösenord igen bekräftar du det konfigurerade lösenordet för administratören.	
<b>Maximala sessioner</b>	Visar antalet maximala sessioner.	
<b>Unicode-stöd</b>	<b>På</b>	Visar namnet på värden och arbetsgruppen i Unicode-tecken.
	<b>Av</b>	Visar inte namnet på värden och arbetsgruppen i Unicode-tecken.
<b>Auto Master-läge</b>	<b>På</b>	Aktivera Auto Master-läget.
	<b>Av</b>	Avaktivera Auto Master-läget.
<b>Kryptering lösenord</b>	<b>På</b>	Krypterar lösenordet.
	<b>Av</b>	Krypterar inte lösenordet.
<b>Jobb time-out</b>	Anger time-out-perioden från 60 till 3600 sekunder.	



 **Anmärkning:** Inställningarna på sidan **SMB** kommer att börja gälla först efter att skrivaren startas om. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** och starta om skrivaren för att tillämpa de nya inställningarna.

 **Anmärkning:** En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att **SMB-sidan** ska visas.

## AppleTalk

### Syfte:

För att konfigurera inställningarna för AppleTalk.

### Värden:

<b>Skrivare</b>	Anger skrivarens namn i nätverket AppleTalk med upp till 32 alfanumeriska tecken och symboler.
<b>AppleTalk-zon</b>	Anger namnet på AppleTalk-zonen med upp till 32 alfanumeriska tecken och symboler.
<b>AppleTalk-typ</b>	Visar AppleTalk-typen.
<b>Fördröjning starttid</b>	Anger den fördröjda starttiden mellan 1 och 255 sekunder. Värdet noll (0) anger ingen fördröjning.

 **Anmärkning:** En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att **AppleTalk-sidan** ska visas.

## Larm via e-post

### Syfte:

För att konfigurera inställningarna för Larm via e-post. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Larm via e-post** i vänster ram.

### Värden:

<b>E-post serverinställningar</b>	<b>Primär SMTP-gateway</b>	Anger primär SMTP-gateway.	
	<b>SMTP Portnummer</b>	Anger SMTP portnummer. Detta måste vara 25, 587 eller mellan 5000 och 65535.	
	<b>Autentisering för e-postutskick</b>	Anger autentiseringsmetod för utgående e-post.	
	<b>SMTP inloggning användare</b>	Anger SMTP inloggning användare. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separera dem med komma.	
	<b>SMTP inloggning lösenord</b>	Anger SMTP inloggning lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	<b>Mata in SMTP inloggning lösenord igen</b>	Mata in lösenordet för SMTP-kontot igen för att bekräfta.	
	<b>POP3 serveradress *1</b>	Anger POP3 serveradressen i IP-adress format "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som ett DNS-värddnamn med upp till 63 tecken.	
	<b>POP3 portnummer *1</b>	Anger POP3-server portnummer. Detta måste vara 110 eller mellan 5000 och 65535.	
	<b>POP användarnamn *1</b>	Anger POP3 kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separera dem med komma.	
	<b>POP användarlösenord *1</b>	Anger POP3 konto lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	<b>Mata in POP användarlösenord igen *1</b>	Mata in lösenordet för POP3-kontot igen för att bekräfta.	
	<b>Svarsadress</b>	Anger e-postadressen för svar till varje Larm via e-post.	
<b>SMTP serveranslutning</b>	Visar status för SMTP serveranslutning.		
<b>Larm via e-post inställningar</b>	<b>E-postlista 1</b>	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	<b>Välj larm för lista 1</b>	<b>Larm för material</b>	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		<b>Larm om pappershantering</b>	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		<b>Servicesamtal</b>	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.
	<b>E-postlista 2</b>	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	<b>Välj larm för lista 2</b>	<b>Larm för material</b>	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		<b>Larm om pappershantering</b>	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
<b>Servicesamtal</b>		Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.	
*1 Tillgänglig när <b>POP before SMTP</b> för <b>Autentisering för e-postutskick</b> är valt.			

## Bonjour (mDNS)

### Syfte:

För att konfigurera inställningarna för Bonjour.

### Värden:

--	--

<b>Värdsnamn</b>	Anger värdsnamnet med upp till 63 alfanumeriska tecken och "-" (streck). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
<b>Skrivarnamn</b>	Anger namnet på skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken och symboler. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.

 **Anmärkning:** En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att **Bonjour (mDNS)-sidan** ska visas.

## SNMP

### Syfte:

För att konfigurera inställningarna för SNMP.

### Värden:

<b>Aktivera SNMP v1/v2c protokoll</b>	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v1/v2c-protokollet.
<b>Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c</b>	Klicka här för att visa sidan <a href="#">SNMP v1/v2c</a> och för att redigera inställningen för SNMP v1/v2c-protokollet från sidan.
<b>Aktivera SNMP v3 protokoll</b>	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v3-protokollet.
<b>Redigera egenskaperna för SNMP v3</b>	Klicka här för att visa sidan <a href="#">SNMP v3</a> och för att redigera inställningen för SNMP v3-protokollet från sidan. Du kan klicka på denna artikel trots att SSL-kommunikationen är aktiverad.

## SNMP v1/v2c

### Syfte:

För att redigera inställningarna för SNMP v1/v2c-protokollet.

För att komma till denna sida klicka på **Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c** på sidan [SNMP](#).

### Värden:

<b>Communitynamn (end. läsbar)*<sup>1</sup></b>	Anger communitynamnet för åtkomst (endast läsbar) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Förvalt Läs community är allmänt.
<b>Mata in Communitynamn (end. läsbar) igen*<sup>1</sup></b>	Mata in communitynamn för att komma åt (endast läsbart) data igen och för att bekräfta.
<b>Communitynamn (läs/skrivbar)*<sup>1</sup></b>	Anger communitynamnet för åtkomst (läs och skriv) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda läs/skrivbar community är privat.
<b>Mata in Communitynamn (läs/skriv) igen*<sup>1</sup></b>	Mata in communitynamn för att komma åt (läs- och skrivbart) data igen och för att bekräfta.
<b>Communitynamn (trap)*<sup>1</sup></b>	Anger communitynamnet som används för trap med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn (trap) i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda trap community är " " (NULL).
<b>Mata in Communitynamn (trap) igen*<sup>1</sup></b>	Mata in communitynamnet som används för trap igen för att bekräfta.
<b>Trap-anmälan 1-4</b>	<p>Markera kryssrutorna för att meddela om traphändelser. Ange i så fall IP-adress och IP-socket i följande format:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IPv4</li> </ul> <p>Ange IP-adress och IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmm. Varje sektion av "nnn" är ett värde mellan 0 och 255. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna endast för det första tretalet. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IPv6</li> </ul> <p>Ange IP-adress och IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmm. Varje sektion av "xxxx" är en hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffff. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IPX*<sup>2</sup></li> </ul> <p>Ange IPX-adressen i formatet nnnnnnnn.mmmmmmmmmmm.llll. IP-nätverk nnnnnnnn är ett hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffffffff, IPX-nod mmmmmmmmmmm är ett hexadecimalt värde mellan 0 och ffffffff och IPX-socket llll är ett hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffff.</p>
<b>Autentisera fel-trap</b>	Markera kryssrutan för att meddela Autentisera fel-trap.

\*<sup>1</sup> Grundinställningen för varje artikel kan ändras med Dell Printer Configuration Web Tool.

\*<sup>2</sup> En extra adapter för nätverksprotokoll krävs för att visa artikeln.

## SNMP v3

### Syfte:

För att redigera inställningarna för SNMP v3-protokollet.

För att komma till denna sida klicka på **Aktivera SNMP v3-protokoll** på sidan [SNMP](#).

### Värden:

<b>Konto aktiverat</b>	Markera kryssrutan för att aktivera administratörskontot.
------------------------	---

Administratörskonto	Användarnamn	Ange användarnamnet för administratörskontot.
	Autenticeringslösenord	Anger autenticeringslösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in autenticeringslösenord igen	Mata in autenticeringslösenordet för administratörskontot igen för att bekräfta det.
	Privatlösenord	Anger privatlösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in privatlösenord igen	Mata in privatlösenordet för administratörskontot igen för att bekräfta det.
Skrivardrivrutiner / Fjärrklientkonto	Konto aktiverat	Markera kryssrutan för att aktivera skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.
	Återställ till ursprungligt Lösenord	Klicka här för att återställa till ursprungligt lösenord för skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.

## Övriga funktioner

Flikken **Övriga funktioner** innehåller sidorna **Ange lösenord**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x** och **Ställa om skrivarserver**.

### Ange lösenord

#### Syfte:

För att ange eller ändra lösenordet som krävs för att komma åt skrivarens inställningsparametrar från **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Ange lösenordet för styrpanelen från **Panelås** i **Skrivarinställningar**. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Ange lösenord** i vänster ram.

 **Anmärkning:** För att återställa lösenordet till grundinställningen (NULL) initiera det oflyktiga minnet (NVM).

#### Värden:

Administratörens lösenord	Anger lösenord med upp till 10 alfanumeriska tecken. Lösenordet kommer att visas som asterisk (*) i fälten när det matas in.
Bekräfta Administratörens lösenord	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.

## SSL/TLS

#### Syfte:

För att ange inställningarna för SSL-krypteringskommunikation till skrivaren.

#### Värden:

HTTPS	Markera kryssrutan för att aktivera HTTPS, och åtkomst är etablerad med SSL-kommunikation. Men då måste du ställa in <b>Generera självsignerat certifikat</b> för att kunna markera denna kryssruta.	
Portnummer	Anger portnumret, vilket inte är identiskt med HTTP för TCP/IP. Detta måste vara 443 eller mellan 8000 och 9999.	
Generera självsignerat certifikat	Klicka här för att visa sidan <b>Generera självsignerat certifikat</b> och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan.	
	Storlek på öppen nyckel	Välj storlek på öppen nyckel.
	Utfärdare	Visar utfärdaren för SSL självsignerat certifikat.
	Generera signerat certifikat	Klicka för att generera SSL självsignerat certifikat.
Hantera certifikat	Klicka här för att visa sidan <b>Hantera certifikat</b> och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan.	
	Hantera certifikat	Visa SSL certifikatinformation.
	Radera	Radera SSL certifikat.
	Radera certifikat och starta om datorn	Radera SSL certifikat och starta om skrivaren.

## IPsec


#### Syfte:

För att ange inställningar för säkerhetsarkitektur för Internet Protocol (IPsec) för krypterad kommunikation med skrivaren.

#### Värden:

Protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera protokollet.
IKE	Använd en förvald nyckel för IKE-autentisering.
Förvald nyckel	Anger en förvald nyckel
Mata in Förvald nyckel igen	Mata in den förvalda nyckeln igen för att bekräfta den.
IKE SA livslängd	Anger livslängden för IKE SA från 5 till 28800 minuter.
IPsec SA livslängd	Anger livslängden för IPsec SA från 5 till 2880 minuter.
DH grupp	Väljer DH-gruppen.


<b>PFS</b>	Markera kryssrutan för att aktivera PFS-inställningen.
<b>Fjärrvärd IPv4-adress</b>	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
<b>Fjärrvärd IPv6-adress</b>	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
<b>Ingen IPsec kommunikationspolicy</b>	Väljer om kommunikation ska ske med en enhet som inte stöder IPsec.

 **Anmärkning:** Om IPsec är aktiverad med felaktiga inställningar måste du avaktivera den med menyn **IPsec** på styrpanelen.

## 802.1x

### Syfte:

För att ange inställningarna för IEEE 802.1x autentisering för krypterad kommunikation till skrivaren.

 **Anmärkning:** Denna artikel visas endast när den extra adaptorn för nätverksprotokollet är installerad, och även när den extra trådlösa skrivaradaptorn inte är installerad.

### Värden:

<b>Aktivera IEEE 802.1x</b>	Markera kryssrutan för att aktivera IEEE 802.1x autentisering.	
<b>Autentiseringsmetod</b>	<b>EAP-MD5</b>	Välj vilken autentiseringsmetod du ska använda för IEEE 802.1x autentisering.
	<b>EAP-MS-CHAPv2</b>	
	<b>PEAP/MS-CHAPv2</b>	
<b>Inloggningsnamn: (Enhetsnamn)</b>	Anger inloggningsnamn (enhetsnamn) för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
<b>Lösenord</b>	Anger inloggningslösenord för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 lfanumeriska tecken.	
<b>Mata in lösenord igen</b>	Mata in inloggningslösenordet igen för att bekräfta det.	

## Ställa om skrivarserver

### Syfte:

För att initiera NVRAM (icke flyktigt RAM) för funktionen nätverk och starta om skrivaren. Du kan också initiera skrivarens NVRAM från **Åters Grundins** i menyn **Skrivarinställningar**.

### Värden:

<b>Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare.</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att initiera NVRAM. Nätverksinställningar kommer att återgå till fabriksinställningarna och starta om nätverksfunktionen.
<b>Starta om skriv.</b>	Klicka på knappen <b>Start</b> för att starta om skrivaren.

## Kopiera skivarinställningar

Menyn **Kopiera skivarinställningar** inkluderar sidorna **Kopiera skivarinställningar** och **Kopiera skivarinställningsrapport**.

## Kopiera skivarinställningar

### Syfte:

För att kopiera skivarinställningarna till en eller flera skrivare av samma modell.


För att kopiera inställningarna till en annan skrivare, ange IP-adressen och lösenord för skrivaren till vilken inställningarna ska kopieras i textrutan **IP-adress** och **Lösenord**. Klicka sedan på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista**. Kopiering av inställningarna är utförd. Anslutningens time-out-period är 60 sekunder. Efter detta kan du kontrollera om inställningarna kopierades till denna sida. Och du måste klicka på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista och starta om skrivaren** för **Dell Printer Configuration Web Tool** på målskrivaren för att verifiera om inställningarna verkligen kopierades eller inte.

Om inställningar kan kopieras men skrivarkonfigurering skiljer sig kopieras bara inställningarna för samma artiklar. Skivarinställningar kan kopieras till skrivare med upp till 10 IP-adresser samtidigt.

## Kopiera skivarinställningsrapport

### Syfte:

För att bekräfta kopieringshistorik.

 **Anmärkning:** Historiken rensas genom att skrivaren stängs av.

## Utskriftsvolym

Menyn **Utskriftsvolym** innehåller sidorna **Utskriftsvolym** och **Dell ColorTrack**.

## Utskriftsvolym

**Syfte:**

För att verifiera antalet utskrivna sidor. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Utskriftsvolym** i vänster ram.

**Värden:**

<b>Sidräkning skrivare</b>	Visar det totala antalet utskrivna sidor sedan det att skrivaren skickades från fabriken.
<b>Papper som använts</b>	Visar antal utskrivna sidor för varje pappersstorlek.

## Dell ColorTrack

**Syfte:**

För att ange vilka användare som har tillgång till färgutskrift och för att begränsa utskriftsvolym per användare.

**Värden:**

<b>Användarbegränsning för utskrift</b>	Markera kryssrutan för att begränsa användare från att använda skrivaren.
<b>Tillåt utskrift utan att ange användare</b>	Markera kryssrutan för att använda skrivaren utan användarbegränsningar.
<b>Användarregistrering</b>	Visas när <b>Användarbegränsning för utskrift</b> är aktiverat. För att registrera en användare, klicka på <b>Redigera användarregistrering</b> för att öppna sidan <b>Redigera användarregistrering för utskrift</b> och ange <b>Användarens registreringsnr.</b> , och klicka sedan på <b>Skapa</b> för att öppna sidan <b>Användarinställningar för utskrift</b> .

## Magasininställningar

Använd menyn **Magasininställningar** för att ange pappersstorlek och typ av papper laddat i magasin 1.

**Värden:**

<b>Magasin 1 papperstyp</b>	Ställer in papperstypen som laddats i magasin 1.
<b>Magasin 1 pappersstorlek</b>	Ställer in pappersstorleken som laddats i magasin 1.
<b>Magasin 1 Anpassad storlek - Y</b>	Ställer in längden på anpassad pappersstorlek laddat i magasin 1.
<b>Magasin 1 Anpassad storlek - X</b>	Ställer in bredden på anpassad pappersstorlek laddat i magasin 1.
<b>Magasin 2 papperstyp</b>	Ställer in papperstyp laddat i extra 550-arkmataren.
<b>Magasin 2 pappersstorlek</b>	Ställer in pappersstorlek laddat i extra 550-arkmataren.
<b>Magasin 2 Anpassad storlek - Y</b>	Ställer in längden på anpassad pappersstorlek laddat i extra 550-arkmataren.
<b>Magasin 2 Anpassad storlek - X</b>	Ställer in bredden på anpassad pappersstorlek laddat i extra 550-arkmataren.
<b>MPF-läge</b>	Ställer in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
<b>Visa popup</b>	Ställer in om ett popup-meddelande ska visas som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i magasin 1.
<b>MPF papperstyp</b>	Ställer in papperstypen som laddats i MPF.
<b>MPF pappersstorlek</b>	Ställer in pappersstorleken som laddats i MPF.
<b>MPF Anpassad storlek - Y</b>	Ställer in längden på anpassad pappersstorlek laddat i MPF.
<b>MPF Anpassad storlek - X</b>	Ställer in bredden på anpassad pappersstorlek laddat i MPF.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Installera extra moduler

- [Installera 550-arkmataren](#)
- [Installera en Duplexer](#)
- [Installera ett Minne](#)
- [Installera en Hårddisk](#)
- [Installera adaptern för nätverksprotokollet](#)
- [Installera och konfigurera adaptern för trådlös skrivare](#)

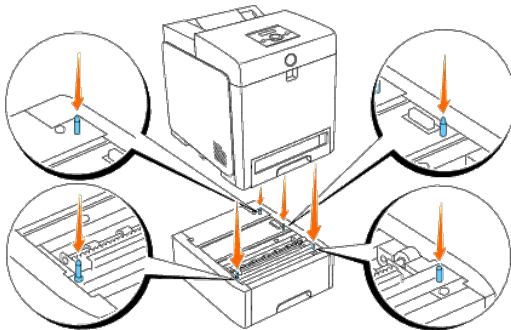
Du kan göra skrivaren mer funktionell genom att installera tillbehören. I detta kapitel beskrivs hur man installerar skrivarens tillbehör såsom duplexern och 550-arkmataren.

### Installera 550-arkmataren

**⚠ Varning:** Om du lägger till en 550-arkmatare efter att du ställt in skrivaren, se till att stänga av skrivaren, dra ut strömledningen och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du avslutar dessa uppgifter.

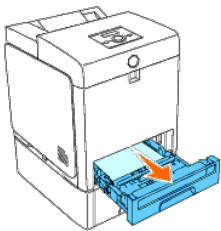
1. Stäng av skrivaren och dra ut strömledningen. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Ta bort allt förpackningsmaterial från 550-arkmataren.
3. Ställ 550-arkmataren på den plats där skrivaren står.
4. Lyft skrivaren och rikta in de fyra styrstiften på 550-arkmataren i hålen nertill på skrivaren. Sänk försiktigt ned skrivaren på 550-arkmataren.

**⚠ Varning:** För att lyfta skrivaren säkert, se till att den lyfts av två personer, en framför och en bakom skrivaren. Försök aldrig lyfta skrivaren från dess vänstra eller högra sida.

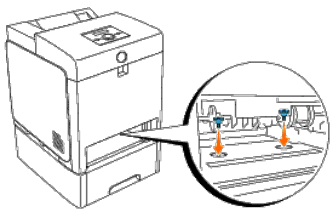


**⚠ Varning:** Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när du sätter ner skrivaren på 550-arkmataren.

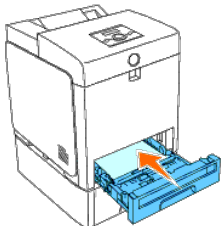
5. Dra ut magasinet 1 från skrivaren tills det tar stopp. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från skrivaren.




6. Sätt ihop 550-arkmataren och skrivaren genom att spärra åt de två skruvarna som följer med mataren med ett mynt eller liknande föremål.



7. För in magasinet 1 i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.



8. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.

 **Anmärkning:** Skrivaren hittar automatiskt det fastsatta magasinet men känner inte av papperstypen.

9. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att 550-arkmataren är korrekt installerad.

### Vid användning av styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Tryck på ▼ -knappen tills Rapport/lista visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
- c. Skrivarinställ. visas. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen.  
Skrivarinställningssidan skrivs ut.
- d. Verifiera att **Arkmatare 550 ark** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar 550-arkmataren.

### Vid användning av Verktygslådan

- a. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

- b. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- f. Verifiera att **Arkmatare 550 ark** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar 550-arkmataren.

10. När du lagt i papper i det installerade magasinet, ange papperstyp från skrivarens styrpanel.
- Tryck på **Meny**-knappen.
  - Tryck på ▼ -knappen tills Magasininställn visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
  - Tryck på ▼ -knappen tills det installerade magasinet visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
  - Tryck på ▼ -knappen tills Papperstyp visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
  - Tryck på ▼ -knappen tills papperstypen för det installerade magasinet visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
  - Bekräfta att den valda papperstypen är markerad med en asterisk(\*) och tryck sedan på knappen **Meny**.
11. Om du installerade 550-arkmataren efter installation av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

#### När du använder en PCL-drivrutin:

Windows® 7/7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Enheter och skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på denna skrivarikon och välj <b>Egenskaper för skrivare</b>.</li> <li>Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Enheter och skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på denna skrivarikon och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Kontrollpanelen® Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på denna skrivarikon och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Skrivare och fax</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare och fax</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT® 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Inställningar® Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Arkmatore 550 ark** på listrutan **Artiklar**
- Välj **Tillgänglig** för 550-arkmatarens inställning.
- Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**, **Skrivare** eller **Enheter och skrivare**.

#### När du använder en PS-drivrutin:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Enheter och skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper för skrivare</b> från den visade listan.</li> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>2-magasinmodul</b> för posten <b>Konfigurering av pappersmagasin</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Enheter och skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>2-magasinmodul</b> för posten <b>Konfigurering av pappersmagasin</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Kontrollpanelen® Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> </ol>

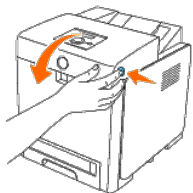


	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>2-magasinmodul</b> för posten <b>Konfigurering av pappersmagasin</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Skrivare och fax</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>2-magasinmodul</b> för posten <b>Konfigurering av pappersmagasin</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare och fax</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start® Inställningar® Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>2-magasinmodul</b> för posten <b>Konfigurering av pappersmagasin</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>Välj <b>Skrivare och fax</b> i <b>Systeminställningar</b>.</li> <li>Välj skrivaren i listan <b>Skrivare</b> och klicka på <b>Alternativ och förbrukningsmaterial</b>.</li> <li>Välj <b>Drivrutin</b> och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>Välj skrivaren från skärmen <b>Skrivarlista</b> i <b>Skrivarcentret</b> (eller <b>Skrivarinställningsredskapet</b>).</li> <li>Klicka på <b>Skrivare</b> på menyraden <b>Skrivarcenter</b> (eller <b>Redskap för skrivarinställning</b>) och välj <b>Visa info</b>.</li> <li>Välj <b>Installerbara alternativ</b> och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på <b>Tillämpa ändringar</b>.</li> </ol>

## Installera en Duplexer

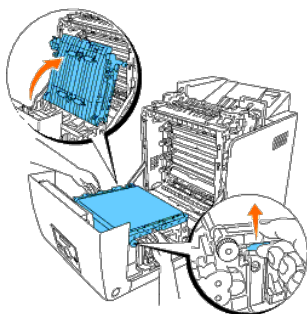
**Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

- Se till att skrivaren är avstängd.
- Ta bort all förpackning från duplexern.
- Tryck på sidknappen och öppna frontluckan.

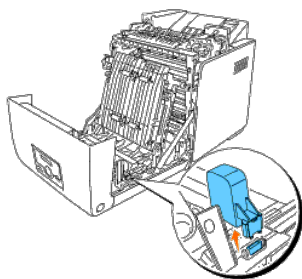


**Notering:** Se till att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller bandenheten kan reducera utskriftskvaliteten.

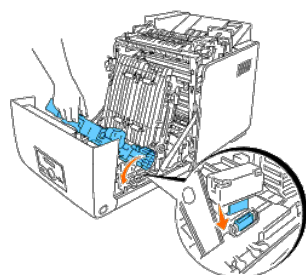
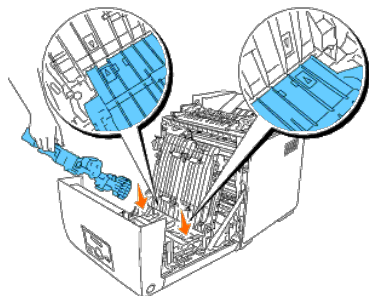
- Dra uppåt i spakarna för att lossa remmen och rotera remmenheten upp så som visas i bilden.




- Avlägsna anslutningssockeln.

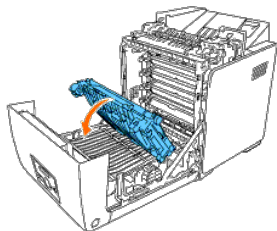


6. Med duplexeranslutningen mot urtaget trycker du in duplexern i urtaget.

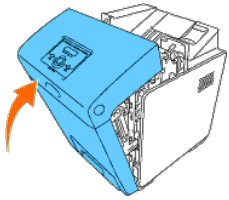


 **Anmärkning:** Se till att duplexern är säkert fastsatt och inte kan flyttas lätt.

7. Stäng remenheten genom att dra ned den.



8. Stäng frontluckan.



9. Slå på skrivaren.
10. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att duplexern är korrekt installerad.

### Vid användning av styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Tryck på ▼-knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
- c. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- d. Verifiera att **Duplexenhet** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om duplexern inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar duplexern.

### Vid användning av Verktygslådan

- a. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

- b. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- f. Verifiera att **Duplexenhet** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om duplexern inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar duplexern.

11. Om du installerade duplexern efter installering av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

### När du använder en PCL-drivrutin:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start® Enheter och skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper för skrivare</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Enheter och skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>

Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Kontrollpanelen@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Skrivare och fax</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare och fax</b>.</li> </ol>
Windows 2000/Windows NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Inställningar@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

1. Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Duplexenhet** på listrutan **Artiklar**.
2. Välj **Tillgänglig** för duplexerns inställning.
3. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
4. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**, **Skrivare** eller **Enheter och skrivare**.

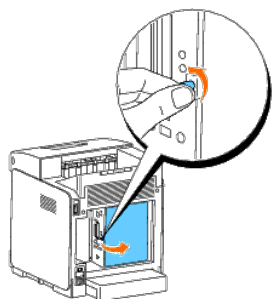
### När du använder en PS-drivrutin:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Enheter och skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper för skrivare</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Tillgänglig</b> för posten <b>Duplexmodul</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Kontrollpanelen@ Maskinvara och ljud@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Tillgänglig</b> för posten <b>Duplexmodul</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Kontrollpanelen@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Tillgänglig</b> för posten <b>Duplexmodul</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Skrivare och fax</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Tillgänglig</b> för posten <b>Duplexmodul</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare och fax</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Inställningar@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Tillgänglig</b> för posten <b>Duplexmodul</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj <b>Skrivare och fax</b> i <b>Systeminställningar</b>.</li> <li>2. Välj skrivaren i listan <b>Skrivare</b> och klicka på <b>Alternativ och förbrukningsmaterial</b>.</li> <li>3. Välj <b>Drivrutin</b> och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj skrivaren från skärmen <b>Skrivarlista</b> i <b>Skrivarcentret</b> (eller <b>Skrivarinställningsredskapet</b>).</li> <li>2. Klicka på <b>Skrivare</b> på menyraden <b>Skrivarcenter</b> (eller <b>Redskap för skrivarinställning</b>) och välj <b>Visa info</b>.</li> <li>3. Välj <b>Installerbara alternativ</b> och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på <b>Tillämpa ändringar</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> </ol>

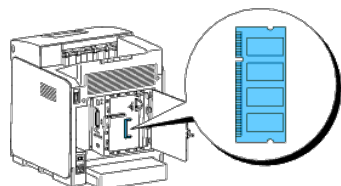
## Installera ett Minne

Din skrivare stödjer 512 MB och 1024 MB ytterligare minne.

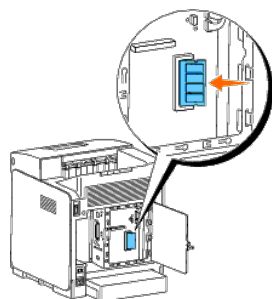
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.



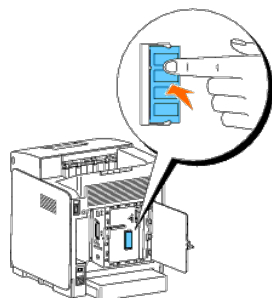
3. Med anslutningen för minnet mot spåret sätt i minnet i en vinkel i spåret.




4. Tryck fast minnet ordentligt i spåret.

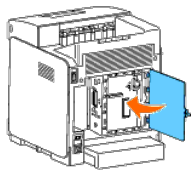


5. Vrid minnet nedåt tills det klickar på plats.



 **Anmärkning:** Försäkra dig om att minnet sitter ordentligt fast och inte lätt kan rubbas.

6. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



7. Slå på skrivaren.
8. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att minnet är korrekt installerat.

### Vid användning av styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Tryck på ▼ -knappen tills **Rapport/lista** visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
- c. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- d. Verifiera att **Minneskapacitet** listas i skrivarinställningarna under **Allmänt**.

Om minneskapaciteten inte har ökat stäng av skrivaren, dra ut nätsladden och installera om minnet.

### Vid användning av Verktygslådan

- a. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

- b. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- f. Verifiera att **Minneskapacitet** listas i skrivarinställningarna under **Allmänt**.

Om minneskapaciteten inte har ökat stäng av skrivaren, dra ut nätsladden och installera om minnet.

9. Om du installerade det extra skrivarminnet efter installering av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

### När du använder en PCL-drivrutin:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start® Enheter och skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper för skrivare</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Enheter och skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start® Kontrollpanelen® Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start@ Skrivare och fax</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare och fax</b>.</li> </ol>
Windows 2000/Windows NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start@ Inställningar@ Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

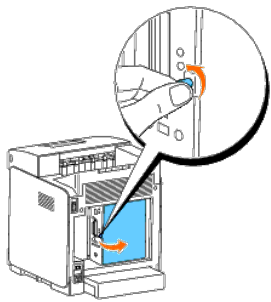
- Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Minneskapacitet** på listrutan **Artiklar**.
- Välj total mängd för det installerade skrivarminnet för minneskapacitetsinställningen.
- Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
- Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**, **Skrivare** eller **Enheter och skrivare**.

### När du använder en PS-drivrutin:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start@ Enheter och skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper för skrivare</b> från den visade listan.</li> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan minnesstorlek från <b>Minneskapacitet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Enheter och skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start@ Kontrollpanelen@ Maskinvara och ljud@ Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan minnesstorlek från <b>Minneskapacitet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start@ Kontrollpanelen@ Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan minnesstorlek från <b>Minneskapacitet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start@ Skrivare och fax</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan minnesstorlek från <b>Minneskapacitet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare och fax</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på <b>Start@ Inställningar@ Skrivare</b>.</li> <li>Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan minnesstorlek från <b>Minneskapacitet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>Klicka på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>Välj <b>Skrivare och fax</b> i <b>Systeminställningar</b>.</li> <li>Välj skrivaren i listan <b>Skrivare</b> och klicka på <b>Alternativ och förbrukningsmaterial</b>.</li> <li>Välj <b>Drivrutin</b> och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>Välj skrivaren från skärmen <b>Skrivarlista</b> i <b>Skrivarcentret</b> (eller <b>Skrivarinställningsredskapet</b>).</li> <li>Klicka på <b>Skrivare</b> på menyraden <b>Skrivarcenter</b> (eller <b>Redskap för skrivarinställning</b>) och välj <b>Visa info</b>.</li> <li>Välj <b>Installerbara alternativ</b> och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på <b>Tillämpa ändringar</b>.</li> <li>Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> </ol>

## Installera en Hårddisk

- Se till att skrivaren är avstängd.
- Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.

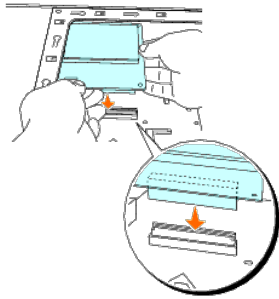
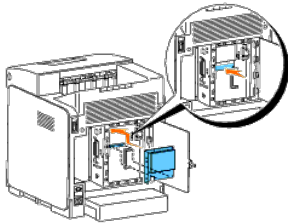


3. Med hårddiskanslutningen placerad över anslutningen på kontrollkortet sätter du ihop anslutningarna genom att trycka endast på den nedre kanten på hårddisken.

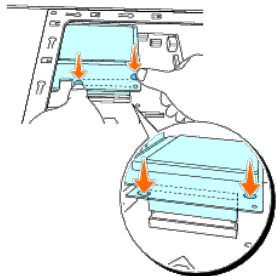
**Anmärkning:** När du ansluter hårddisken ska du göra anslutningar inuti ramen runt kontrollkortet.

**Anmärkning:** Undvik att trycka ned på hårddiskens anslutning.

**Anmärkning:** Se till att hårddisken är säkert fastsatt i anslutningen och inte kan rubbas lätt.

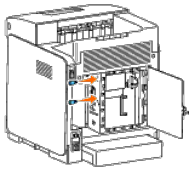


4. Tryck de två punkterna på hårddisken så som visas med dina fingrar för att fästa hårddisken till anslutningen.

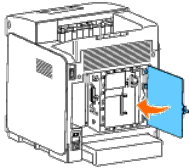


5. Sätt i de två skruvarna genom kontrollkortets hölje och in i hårddisken så som visas och spänn åt skruvarna.





6. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



7. Återkoppla spänningskabeln och sätt på skrivaren.
8. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att hårddisken är korrekt installerad.

## Vid användning av styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Tryck på ▼ knappen tills **Rapport/Lista** visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**) knappen.
- c. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen. Skrivarinställningssidan skrivs ut.
- d. Verifiera att **Hårddisk** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om den inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar hårddisken.

## Vid användning av Verktygslådan

- a. Klicka på **Start**® **Alla program**® **Dell skrivare**® **Dell 3130cn Color Laser Printer**® **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

- b. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- f. Verifiera att **Hårddisk** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om den inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar hårddisken.

9. Om du installerade hårddisken efter installering av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

## När du använder en PCL-drivrutin:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64

1. Klicka på **Start**® **Enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj **Egenskaper för skrivare**.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Enheter och skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Kontrollpanelen@ Maskinvara och ljud@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Kontrollpanelen@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Skrivare och fax</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare och fax</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Inställningar@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Alternativ</b> och välj <b>Hämta information från skrivare</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

1. Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Hårddisk** på listrutan **Artiklar**.
2. Välj **Tillgänglig** för hårddiskens inställning.
3. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.
4. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**, **Skrivare** eller **Enheter och skrivare**.

#### När du använder en PS-drivrutin:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Enheter och skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper för skrivare</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Hårddisk</b> för posten <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Enheter och skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Kontrollpanelen@ Maskinvara och ljud@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Hårddisk</b> för posten <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Kontrollpanelen@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Hårddisk</b> för posten <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Skrivare och fax</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Hårddisk</b> för posten <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>Verkställ</b> och klicka sen på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare och fax</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start@ Inställningar@ Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj <b>Egenskaper</b> från den visade listan.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj sedan <b>Hårddisk</b> för posten <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbara alternativ</b>.</li> <li>4. Klicka på <b>OK</b>.</li> <li>5. Stäng dialogrutan <b>Skrivare</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj <b>Skrivare och fax</b> i <b>Systeminställningar</b>.</li> <li>2. Välj skrivaren i listan <b>Skrivare</b> och klicka på <b>Alternativ och förbrukningsmaterial</b>.</li> <li>3. Välj <b>Drivrutin</b> och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj skrivaren från skärmen <b>Skrivarlista</b> i <b>Skrivarcentret</b> (eller <b>Skrivarinställningsredskapet</b>).</li> <li>2. Klicka på <b>Skrivare</b> på menyraden <b>Skrivarcenter</b> (eller <b>Redskap för skrivarinställning</b>) och välj <b>Visa info</b>.</li> <li>3. Välj <b>Installerbara alternativ</b> och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på <b>Tillämpa ändringar</b>.</li> </ol>

## Installera adaptern för nätverksprotokollet

Adaptorn för nätverksprotokollet låter dig använda följande nätverksprotokoll.

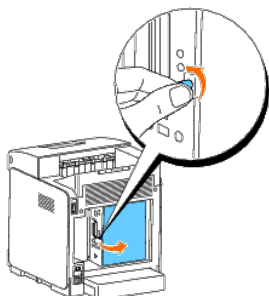
Nätverksprotokoll	Operativsystem som stöds
802.1x(Trådat)Förutom EAP-TLS/EAP-TTLS* <sup>1</sup> * <sup>3</sup>	Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64
IPP(TCP/IP)	Windows 7/Windows 7 x64/Windows Vista/Windows Vista x64/Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64/Windows Server 2008/Windows Server 2008 x64/Windows Server 2008 R2 x64/Windows 2000, Mac OS X 10.3.x/10.4.x/10.5.x
IPPS	Windows XP/Windows 2000, Mac OS X 10.4.x/10.5.x
SMB(TCP/IP)	Windows 7/Windows 7 x64/Windows Vista/Windows Vista x64/Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64/Windows Server 2008/Windows Server 2008 x64/Windows Server 2008 R2 x64/Windows 2000/Windows NT 4.0
SMB(NetBEUI)	Windows 2000/Windows NT 4.0
NetWare(P-Server) (NCP/IPX TCP/IP)	NetWare3.12 / 3.2(NDS stöds inte) / 4.1 / 4.11 / 4.2 / 5 / 6 / 6.5* <sup>2</sup>
AppleTalk	Mac OS X 10.2 eller senare
Bonjour(mDNS)	Mac OS X 10.2 eller senare
DDNS(TCP/IP)	Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64/Windows Server 2008/Windows Server 2008 x64/Windows Server 2008 R2 x64/Windows 2000 Server/Unix(Solaris 9)

\*<sup>1</sup> Detta protokoll är endast tillgängligt när den valfria trådlösa skrivaradaptorn inte är installerad.


\*<sup>2</sup> Stödjer endast Support Pack 1.1 eller senare.

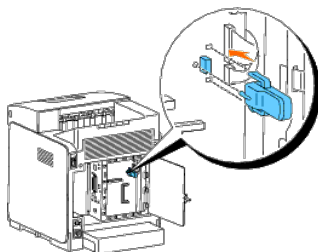
\*<sup>3</sup> Har stöd för autentiseringsmetoderna EAP-MD5, EAP-MS-CHAPv2 och PEAP/MS-CHAPv2.

1. Se till att skrivaren är avstängd och att alla kablar är utdragna från den.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.

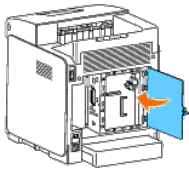


3. Sätt i adaptern för nätverksprotokollet genom att passa in de två rektangulära spåren och det cirkulära hålet och se till att den klickar på plats.

 **Anmärkning:** Se till att adaptern för nätverksprotokollet är ordentligt ansluten.



4. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



5. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.
6. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att adaptern för nätverksprotokollet är korrekt installerat.

### Vid användning av styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Tryck på **▼** knappen tills **Rapport/lista** visas och tryck sedan på **✓** (Ange)-knappen.
- c. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på **✓** (Ange)-knappen. Skrivarinställningssidan skrivs ut.
- d. Verifiera att **adaptern för nätverksprotokoll** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om den inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar adaptern för nätverksprotokoll.

### Vid användning av Verktygslådan

- a. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

- b. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

- f. Verifiera att **adaptern för nätverksprotokoll** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om den inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar adaptern för nätverksprotokoll.

## Installera och konfigurera adaptern för trådlös skrivare

Den trådlösa skrivaradaptern låter dig använda skrivaren med trådlös nätverksanslutning.

Specifikationerna för den trådlösa skrivaradaptern beskrivs nedan.


Artikel	Specifikation
Anslutningsteknologi	Trådlös
Standarder som används	802.11b/802.11g
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 802.11b: 11, 5.5, 2, 1 Mbps
Säkerhet	64 (40-bit-nyckel)/128 (104-bit-nyckel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE802.1x bestyrkandefunktion för WPA 1x icke-motsvarande)

 **Anmärkning:** När adaptern för den trådlösa skrivaren är installerad kan du inte använda IEEE 802.1x autentisering och/eller Ethernet-porten för en trådbunden anslutning.

## Lådans innehåll



 **Anmärkning:** För att slutföra trådlös installation måste du ha *Drivrutiner och tillbehör* CD:n som följer med skrivaren. Denna CD kan du också ladda ned från [support.dell.com](http://support.dell.com).

 **Anmärkning:** För att slutföra trådlös installation måste du ha en USB-kabel för tillfällig anslutning vid konfiguration (säljs separat).

## Innan du installerar trådlös adapter för skrivare

För att installera Dells adapter för trådlös skrivare följ en av dessa metoder:

Antingen

### Videoinstruktioner (rekommenderas)

1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehör* CD:n. Filen *setup\_assist.exe* startar automatiskt.
2. Klicka på knappen **Hur man installerar tillbehör** i fönstret **Navigatör enkel installation** och följ instruktionerna på skärmen.



Eller

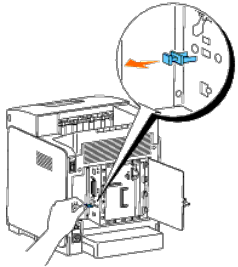
### Pappersinstruktioner

## Installera adapter för trådlös skrivare

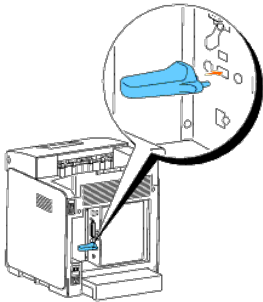
1. Se till att skrivaren är avstängd och koppla ur alla kablar inklusive nätsladden från baksidan på skrivaren.




2. Ta bort locket från den trådlösa skrivaradapterkontakten.



3. Sätt in den trådlösa skrivaradaptern i adapterkontakten genom att justera två stift och en hake i adaptern till positionen av tre hål runt kontakten.



 **Anmärkning:** Se till att adaptern är ordentligt isatt och säkrad.

4. Återkoppla nätkabeln och sätt på skrivaren.
5. Skriv ut en skrivarinställningssida enligt någon av följande två metoder.

### Metod 1: Använda skrivarens styrpanel

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Tryck på ▼ knappen tills **Rapport/lista** visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
- c. **Skrivarinställ.** visas. Tryck på ✓ (Ange)-knappen.

**Skrivarinställningssidan** skrivs ut.

### Metod 2: Använda skrivarens Verktygslåda

- a. Klicka på **Start** ® **Alla program** ® **Dell skrivare** ® **Dell 3130cn Color Laser Printer** ® **Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

- b. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

Verktyslåda öppnas.

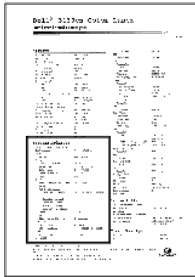
- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

- e. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

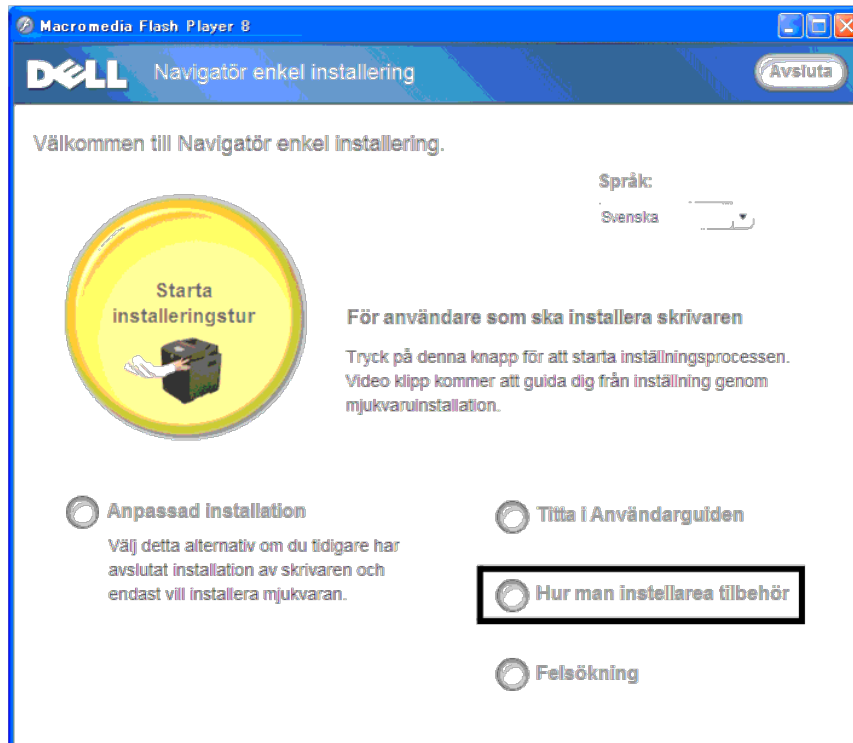
**Skrivarinställningssidan** skrivs ut.

6. Verifiera att avsnittet **Nätverk (Trådlöst)** finns.

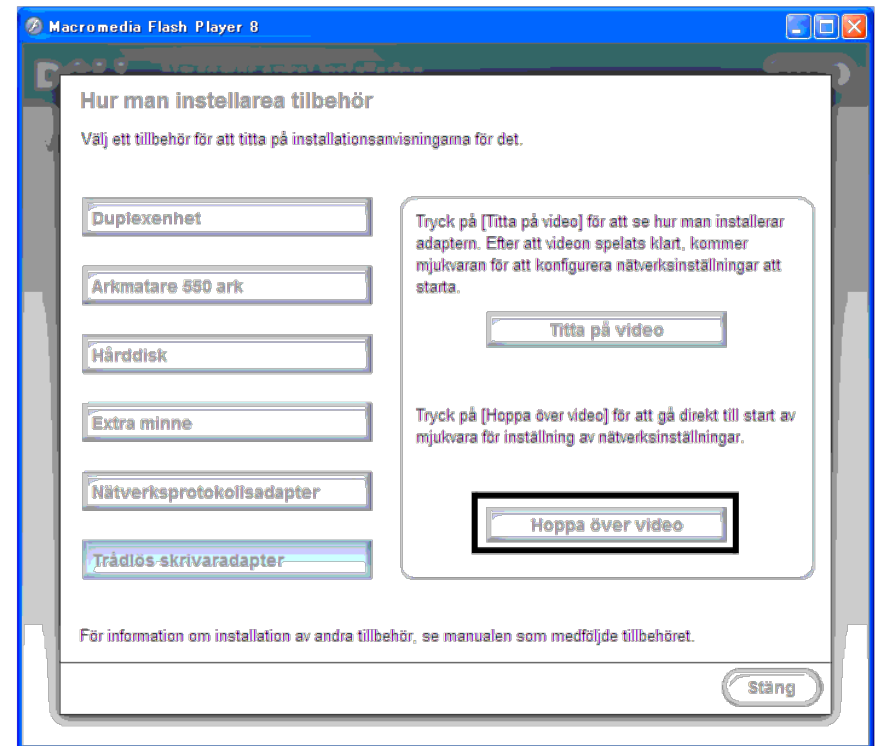
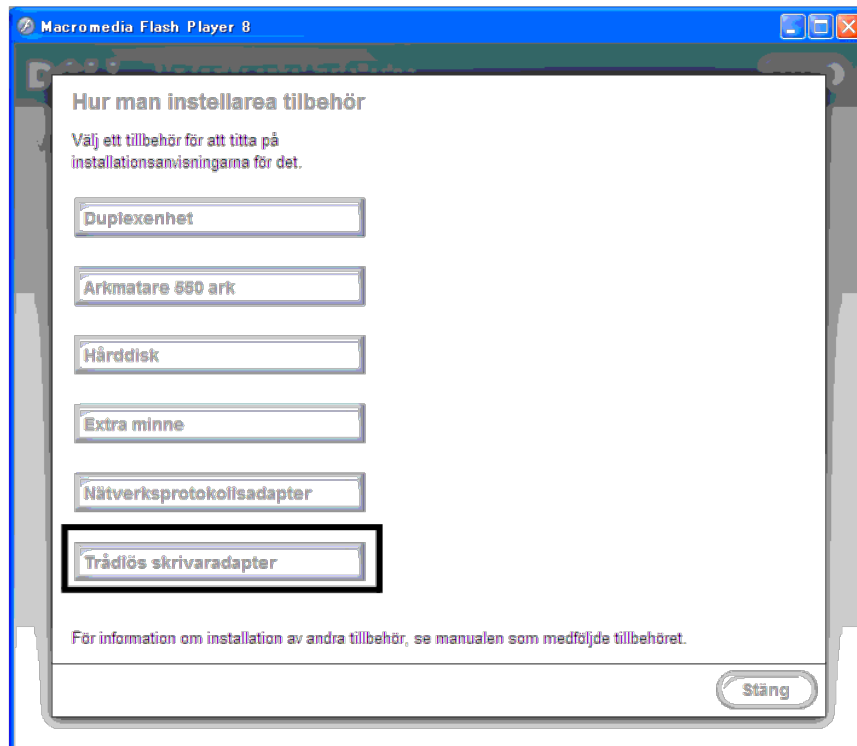


7. Sätt in *Drivrutiner och tillbehör* CD:n som kommer med skrivaren. Filen **setup\_assist.exe** startar automatiskt.
8. Klicka på knappen **Hur man installerar tillbehör** i fönstret **Navigatör enkel installation**.

Fönstret **Hur man installerar tillbehör** öppnas.



9. Klicka på knappen **Trådlös skrivaradapter** och sedan på knappen **Hoppa över video** för att ställa in skrivarens SSID.



Fönstret **Verktyget för inställning av trådlöst** visas. Följ instruktionerna på skärmen.

**Anmärkning:** För mer information om hur du konfigurerar den trådlösa skrivaradaptorn se "[Trådlös installation med hjälp av Verktyget för inställning av trådlöst](#)".

## Bestämna Inställningar för trådlöst nätverk

Du måste veta inställningarna för det trådlösa nätverket för att ställa in den trådlösa skrivaren. För mer information om inställningarna bör du kontakta din nätverksadministratör.

<b>Trådlösa inställningar</b>	SSID	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverkstyp	Anger nätverkstypen från Ad-hoc eller Infrastruktur
<b>Säkerhetsinställningar</b>	Säkerhet	Väljer säkerhetsmetoden från Ingen säkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP och WPA2-PSK-AES/WPA-PSK-AES.
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från listan.
	WEP-nyckel	Anger WEP-nyckeln som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP är valt för Säkerhet.
	Lösenordsfras	Anger lösenordsfrasen med alfanumeriska tecken från 8 till 63 byte lång endast när WPA-PSK valts för Kryptering.


## Trådlös installation med hjälp av Verktyget för inställning av trådlöst

**Anmärkning:** Den valfria trådlösa skrivaradaptorn måste vara installerad i skrivaren.

**Alternativ 1. Installera en skrivare till den trådlösa nätverket som redan körs (När inställningar för trådlöst redan är inställda på din dator)**



1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n i din dator för att starta **Navigatör enkel installering**.

 **Anmärkning:** Klicka på **Start**® **Alla program** (för Windows Vista och Windows 7)® **Tillbehör** (för Windows Vista och Windows 7)® **Kör** om CD:n inte startar automatiskt. Skriv sedan in D:\setup\_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på **OK**.

2. Tryck på knappen **Hur man installerar tillbehör**.
3. Tryck på **Trådlös skrivaradapter**
4. Klicka på **Hoppa över video** för att starta verktyget för inställning av trådlöst.
5. I listan på skärmen **Välj skrivare** väljer du målskrivaren som du gör en inställning för trådlöst för och trycker på **Nästa**.
6. På skärmen **Mata in Trådlösa Nätverksinställningar** ställer du in varje inställningspost för trådlöst och klickar på **Nästa**.
7. På skärmen **Välj IP-läge** väljer du det IP-läge du vill ställa in och trycker på **Nästa**.

**När Endast IPv4 valts:**

På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

**När Endast IPv6 valts:**


På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

**När Dual-stack (både IPv4 och IPv6) valts:**

- a. På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och klickar på **Nästa**.
  - b. På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.
8. På skärmen **Avsluta trådlösa inställningar** klickar du på **Slutför** för att slutföra de trådlösa inställningarna och stänga verktyget för inställning av trådlöst.

## Alternativ 2. Gör en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och skrivare (När trådlös inställning måste ställas in på din dator)

1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n i din dator för att starta **Navigatör enkel installering**.

 **Anmärkning:** Klicka på **Start**® **Alla program** (för Windows Vista och Windows 7)® **Tillbehör** (för Windows Vista och Windows 7)® **Kör** om CD:n inte startar automatiskt. Skriv sedan in D:\setup\_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på **OK**.

2. Tryck på knappen **Hur man installerar tillbehör**.
3. Tryck på **Trådlös skrivaradapter**
4. Klicka på **Hoppa över video** för att starta verktyget för inställning av trådlöst.
5. I listan på skärmen **Välj skrivare** väljer du målskrivaren som du gör en inställning för trådlöst för och trycker på **Nästa**.
6. På skärmen **Mata in Trådlösa Nätverksinställningar** ställer du in varje inställningspost för trådlöst och klickar på **Nästa**.
7. På skärmen **Välj IP-läge** väljer du det IP-läge du vill ställa in och trycker på **Nästa**.

**När Endast IPv4 valts:**


På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

**När Endast IPv6 valts:**

På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

**När Dual-stack (både IPv4 och IPv6) valts:**

- a. På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och klickar på **Nästa**.
  - b. På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** ställer du in varje inställningspost och trycker på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.
8. På skärmen **Avsluta trådlösa inställningar** klickar du på **Slutför** för att slutföra de trådlösa inställningarna och stänga verktyget för inställning av trådlöst.
  9. Skapa den trådlösa inställningen till skrivaren på din dator genom att följa stegen nedan.

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradapterer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.

- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.
- e. Klicka på **Avancerat**.
- f. Gör något av följande:

*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- g. Klicka på **Lägg till** för att visa egenskaper för Trådlöst nätverk.
- h. Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på **OK**.
- i. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningarna som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.
- f. Skriv in **Säkerhetsnyckel** och klicka på **OK** om så behövs.

## Trådlös installation med hjälp av Dell Printer Configuration Web Tool

### Alternativ 1. Installera en skrivare till den trådlösa nätverket som redan körs (När inställningar för trådlöst redan är inställda på din dator)

#### För DHCP-nätverk:


1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:



**Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj filiken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Under filiken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.


Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID:t till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.


2. Kontrollera IP-adressen som tilldelats av AutoIP på skrivaren.

t.ex.: 168.254.1.1

3. Kontrollera att IP-adressen på din dator tilldelas av DHCP.
4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.

t.ex.: <http://168.254.1.1/>

5. Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Starta om skrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Klicka på **Avancerat**.
- e. Gör något av följande:


*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- f. Välj inställningen som du skickar till skrivaren i listan i gruppen **Önskade nätverk**.
- g. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- h. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk** och klicka sedan på **Anslut**.

#### För Windows Server 2008:


- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk** och klicka sedan på **Anslut**.

#### För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka sedan på **Anslut**.


#### För nätverk med Statisk IP:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och f så att du kan återställa dem senare.

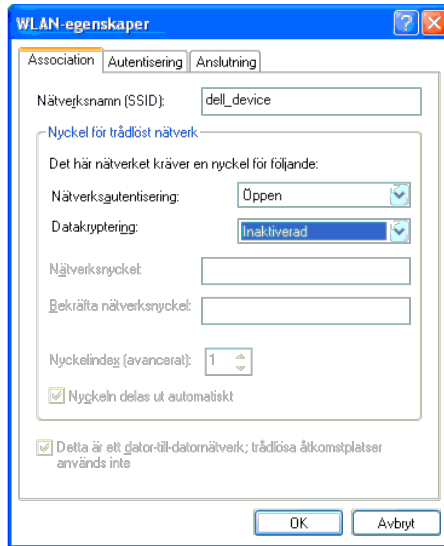
- Klicka på knappen **Avancerat**.
- Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device


Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad



- Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID:t till längst upp i listan.
- Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- Öppna **Kontrollpanelen**.
- Välj **Nätverk och Internet**.
- Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- Välj **Anslut till ett nätverk**.
- Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

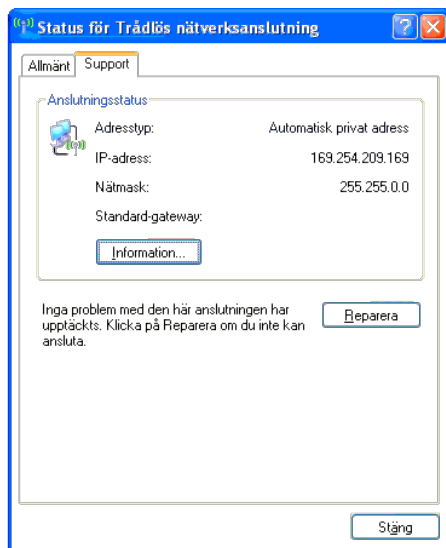
#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

**För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:**

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.

2. Kontrollera IP-adressen på din dator.



3. Ställ in IP-adressen på skrivaren.

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Scrolla till **Adm.** meny.
- c. Välj **Nätverk**.
- d. Välj **TCP/IP**.
- e. Välj **Skaffa IP-adr.**
- f. Välj **Panel**.
- g. Scrolla tillbaka till **IP-adress**.
- h. Mata manuellt in IP-adressen med hjälp av riktningknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.

IP-adress
172.031.000.041*

4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.

Dell 3130cn Color Laser - Microsoft Internet Explorer

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Adress http://172.31.0.32/index.htm

**DELL**

**Dell 3130cn Color Laser**

IPv4: 172.31.0.32  
IPv6(Länk Lokal): fe80::260:b3ff:fe59:64fe  
Plats:  
Kontaktperson:

**Skriverstatus**

**Skriverjobb**

**Skriverinställningar**

**Skriarserverinställningar**

**Kopiera skriverinställningar**

**Utskriftsvolym**

**Skriverinformation**

**Magasininställningar**

**Larm via e-post**

**Ange lösenord**

**Onlinehjälp**

Beställ material via:  
[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Kontakta Dell Kundtjänst:  
[support.dell.com](http://support.dell.com)

**Skriverstatus**

Skriverstatus | Skriverhändelser | Skriverinformation

**Skriverstatus** - Förya

Cyan kassett Nivå ~ 100 %

Magenta kassett Nivå ~ 100 %

Gul kassett Nivå ~ 100 %

Svart kassett Nivå ~ 100 %

Pappersmagasin: Status: Kapacitet: Storlek:

Hämtar från: res://L:\WINDOWS\system32\shdocl.dll/dnserror.htm

5. Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Starta om skrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

**Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj filken **Trådlösa nätverk**.
- d. Klicka på **Avancerat**.
- e. Gör något av följande:


*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- f. Välj inställningen som du skickar till skrivaren i listan i gruppen **Önskade nätverk**.
- g. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- h. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk** och klicka sedan på **Anslut**.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk** och klicka sedan på **Anslut**.


#### För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka sedan på **Anslut**.

## Alternativ 2. Gör en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och skrivare (När trådlös inställning måste ställas in på din dator)


#### För DHCP-nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivareadapterer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen e och g så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på knappen **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

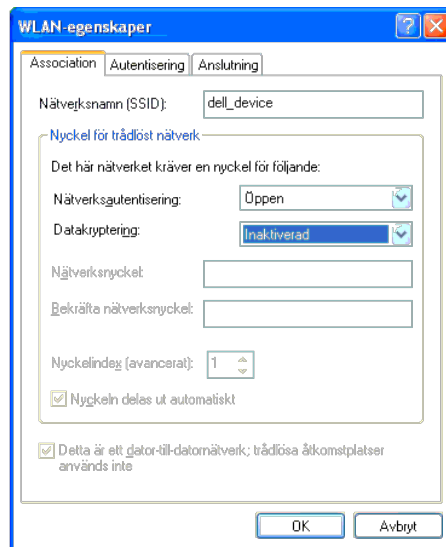
Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksverifiering: Öppen


Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad





- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID't till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.

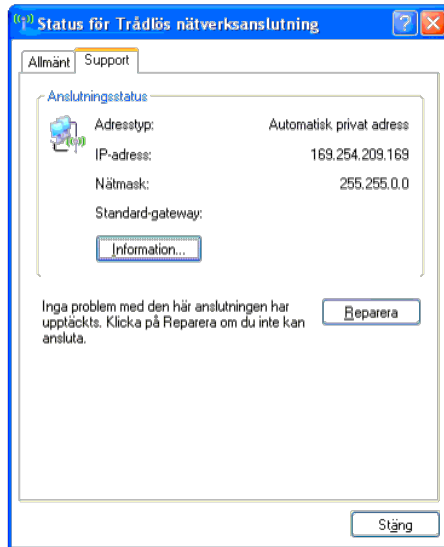
#### 2. Kontrollera IP-adressen som tilldelats av AutoIP på skrivaren.

- a. Tryck på **Meny** på skrivarens kontrollpanel.
- b. Scrolla ned och välj **Adm. meny**.

- c. Scrolla ned och välj **Nätverk**.
- d. Scrolla ned och välj **TCP/IP**.
- e. Scrolla ned och välj **IPv4**.
- f. Scrolla ned och välj **IP-adress**.  
(Standard-IP-adressområde: 169.254.xxx.yyy)

IP-adress
169.254.000.041*

3. Kontrollera att IP-adressen på din dator tilldelas av DHCP.



4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.

5. Skapa de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Starta om skrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

**Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradapterer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj filken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.
- e. Klicka på **Avancerat**.
- f. Gör något av följande:

*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*


Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- g. Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på **OK**.

- i. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:


- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningarna som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.
- f. Skriv in **Säkerhetsnyckel** och klicka på **OK** om så behövs.


#### För nätverk med Statisk IP:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivareadapterer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och f så att du kan återställa dem senare.

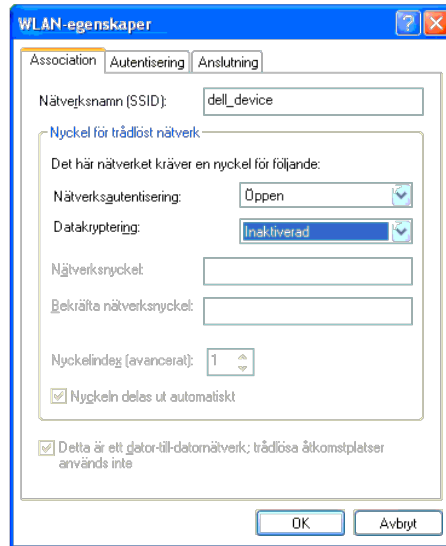
- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device


Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad



- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID't till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

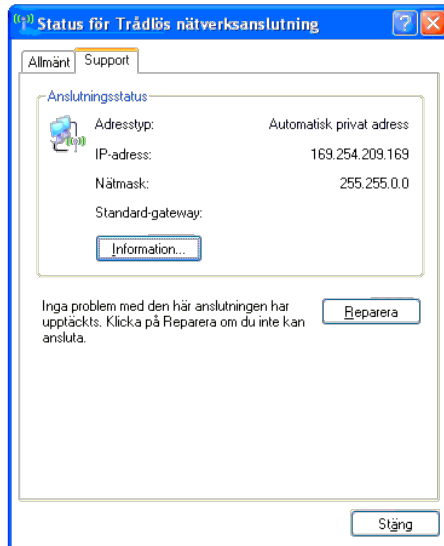
#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.

2. Kontrollera IP-adressen på din dator.



3. Ställ in IP-adressen på skrivaren.

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Scrolla till **Adm.** meny.
- c. Välj **Nätverk**.
- d. Välj **TCP/IP**.
- e. Välj **Skaffa IP-adr.**
- f. Välj **Panel**.
- g. Scrolla tillbaka till **IP-adress**.
- h. Mata manuellt in IP-adressen med hjälp av riktningsknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.

IP-adress
172.031.000.041*

4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.

**Dell 3130cn Color Laser**  
 IPv4: 172.31.0.32  
 IPv6(Länk Lokal): fe80::260:b3ff:fe59:64fe  
 Plats:  
 Kontaktperson:

**Skrivarstatus** - Förnya

Cyan kassett Nivå ~ 100 %  
 Magenta kassett Nivå ~ 100 %  
 Gul kassett Nivå ~ 100 %  
 Svart kassett Nivå ~ 100 %

Pappersmagasin:	Status:	Kapacitet:	Storlek:

5. Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Starta om skrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

**Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradapterer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj filken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.
- e. Klicka på **Avancerat**.
- f. Gör något av följande:

*När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:*


Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

*När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:*

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- g. Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på **OK**.

- i. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.


#### För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningarna som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.
- f. Skriv in **Säkerhetsnyckel** och klicka på **OK** om så behövs.

## Trådlös Inställning genom Dell Printer Configuration Web Tool - Avancerat inställning

### Accesspunkt (Infrastruktur, DHCP-nätverk)

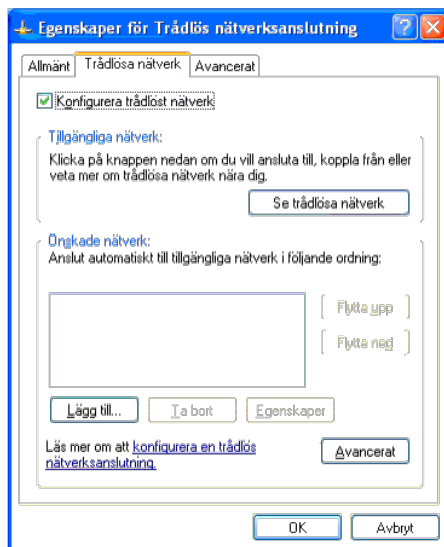
1. Skapa nya trådlösa inställningar för din dator.

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

#### För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.





**Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och g så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på knappen **Lägg till** för att visa **Trådlösa nätverk**.
- h. Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID:t till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskap**.

**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.

2. Ställ in IP-adressen för skrivarens trådlösa adapter.

- a. Återställ inställningarna för den trådlösa adaptern till standardvärdena.

- i. Tryck på **Menu** på skrivarens kontrollpanel.

- ii. Scrolla ned och välj **Adm. meny**.

- iii. Scrolla ned och välj **Nätverk**.

- iv. Scrolla ned och välj **Åters. trådlöst**.

- v. Starta om skrivaren.

- b. Hämta IP-adressen för trådlösa adaptern på skrivaren.

- i. Tryck på **Menu** på skrivarens kontrollpanel.

- ii. Scrolla ned och välj **Adm. meny**.

- iii. Scrolla ned och välj **Nätverk**.

- iv. Scrolla ned och välj **TCP/IP**.

- v. Scrolla ned och välj **IPv4**.

- vi. Scrolla ned och välj **IP-adress**.

(Standard-IP-adressområde: 169.254.xxx.yyy)

IP-adress

169.254.000.041\*

3. Gå in i Dell Printer Configuration Web Tool på din dators webbläsare.

- a. Tilldela PC:ns IP-adress med DHCP-läge (Ändra TCP/IP- egenskaperna för att få IP-adressen automatiskt).

- b. Se till att din dator har samma IP-adressområde som skrivarens trådlösa adapter.

t.ex. 169.254.xxx.zzz

- c. Gå in i Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av webbläsaren och skriv skrivarens trådlösa adapterinställningar i webbläsarens adressfält.

t.ex. <http://169.254.xxx.yyy/> (IP-adressen för din trådlösa adapter)

- d. Ändra de trådlösa inställningarna (SSID/ kommunikationsläge) från Dell Printer Configuration Web Tool.

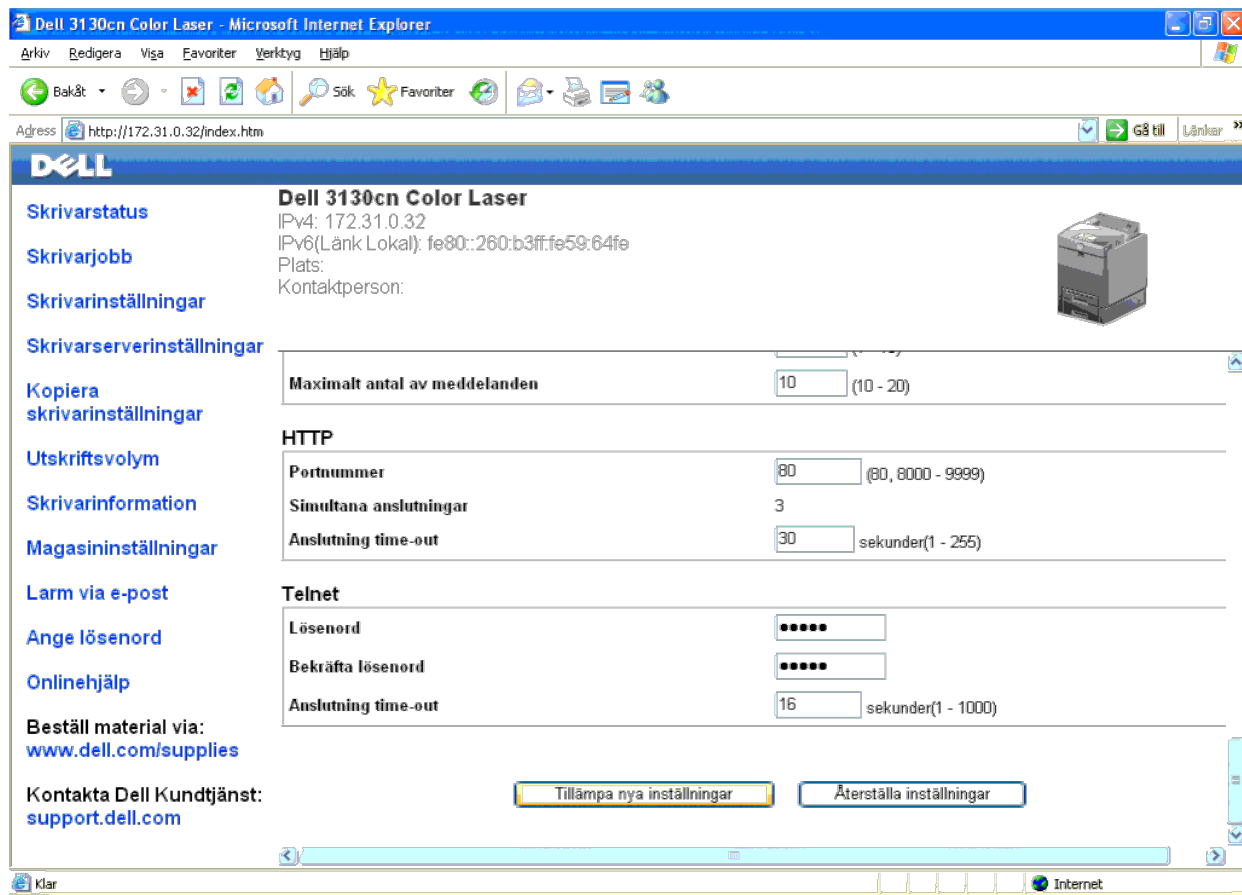
- i. Klicka på **Skrivarserverinställningar** i den vänstra navigeringsraden.

- ii. Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.


- iii. Klicka på underfliken **TCP/IP**.

- iv. Välj **DHCP**.

- v. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** utan att starta om skrivaren (Ignorera skärminstruktionerna om omstart av skrivaren).




- vi. Klicka på underfliken **Trådlöst LAN**.
  - vii. Ändra inställningen för **SSID** (enligt din accesspunkts SSID) och ändra **Nätverkstyp** till **Infrastruktur**.
  - viii. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar**.
4. När skrivarens trådlösa adapter är korrekt konfigurerad kan du använda den typiska installationsmetoden för nätverksskrivare för att slutföra drivrutinsinstallationen.
  5. För att kommunicera med skrivaren måste du återställa de tidigare trådlösa inställningarna på datorn.
  6. Återställ de tidigare trådlösa inställningarna för din dator.

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivareadapterer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Klicka på knappen **Avancerat**.
- e. Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat** (Gäller skrivare med det trådlösa infrastrukturet).
- f. Välj inställningen som du skickar till skrivaren i listan i gruppen **Önskade nätverk**.
- g. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- h. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskap**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

**För Windows Vista:**

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

**För Windows Server 2008:**


- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

**För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:**

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningarna som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.
- f. Skriv in **Säkerhetsnyckel** och klicka på **OK** om så behövs.

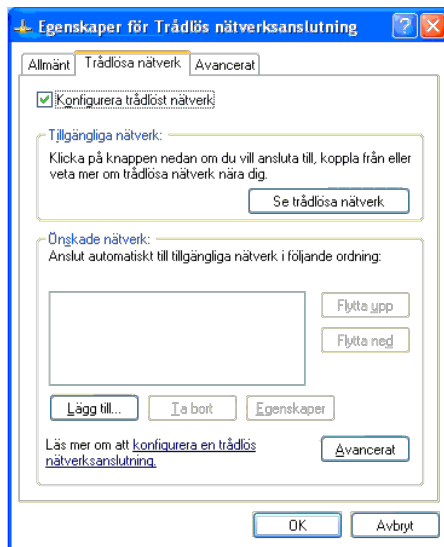
## Accesspunkt (Infrastruktur, Nätverk med statisk IP)

1. Se till att adressen för din dator och accesspunkten är i samma IP-område. Anpassa subnet mask- och gateway-adresserna för din dator till inställningarna för accesspunkten.
2. Skapa nya trådlösa inställningar för din dator genom att följa stegen nedan:

 **Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen **Avancerat**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.
- g. Klicka på knappen **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: Markerad

- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta det nyligen skapade SSID:t till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskap**.

**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

#### För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

#### För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell\_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell\_device** från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.

3. Kontrollera IP-, subnet mask- och gateway-adresser på din dator.

t.ex. IP: 192.168.1.1

Subnet mask: 255.255.0.0

4. Ställ in IP-adressen från skrivarens kontrollpanel så den är i samma område som den på din dator. Anpassa subnet mask- och gateway-adresserna för din skrivare till inställningarna för din dator.

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Scrolla till **Adm.** meny.
- c. Välj **Nätverk**.
- d. Välj **TCP/IP**.
- e. Välj **Skaffa IP-adr.**.
- f. Välj **Panel**.
- g. Scrolla tillbaka till **IP-adress**.
- h. Mata manuellt in IP-adressen med hjälp av riktningsknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.

IP-adress

172.031.000.041\*

- i. Scrolla tillbaka till **Subnätmask**.
- j. Mata manuellt in subnet mask-adressen med hjälp av riktningsknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.
- k. Scrolla tillbaka till **Gateway-adress**.
- l. Mata manuellt in gateway-adressen med hjälp av riktningsknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.
- m. Starta om skrivaren.

5. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en webbläsare.

t.ex.: <http://192.168.1.2>

6. Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren från Dell Printer Configuration Web Tool.

- a. Klicka på **Skrivarserverinställningar** i den vänstra navigeringsraden.
- b. Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.
- c. Klicka på underfliken **Trådlöst LAN**.
- d. Ändra inställningen för SSID (enligt din accesspunkts SSID) och ändra **Nätverkstyp** till **Infrastruktur**.
- e. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar**.

7. Återställ de tidigare trådlösa inställningarna för din dator.

**Anmärkning:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa skrivaradaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls av operativsystemet. Se instruktioner nedan.

**För Windows XP och Windows Server 2003:**

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Klicka på **Avancerat**.
- e. Gör något av följande:

När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

När trådlöst infrastruktur-läge ställs in till skrivaren:

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerat**.

- f. Välj inställningen som du skickar till skrivaren i listan i gruppen **Önskade nätverk**.
- g. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.

**För Windows Vista:**

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.

- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.


**För Windows Server 2008:**

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

**För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:**


- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningarna som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.
- f. Skriv in **Säkerhetsnyckel** och klicka på **OK** om så behövs.

- 8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskap**.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapar du inställningar enligt manualen för verktyget för trådlös inställning från din tillverkare av den trådlösa enheten.

## Aktivera Nätverksupptäckt och fildelning för alla allmänna nätverk

Du kan hoppa över "Avaktivera kontroll av användarkonton" för denna procedur.

 **Anmärkning:** Detta steg krävs när du använder Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows 7 för serverdatoren.

1. Klicka på **Start@ Nätverk** (**Start@** ditt användarnamn@ **Nätverk** för Windows 7).
2. Klicka på **Nätverksidentifiering och fildelning har inaktiverats. Datorer och enheter i nätverket är inte synliga. Ändra detta genom att klicka här**.
3. Klicka på **Aktivera nätverksidentifiering och fildelning**.
4. Klicka på **Ja, aktivera nätverksidentifiering och fildelning för alla publika nätverk**.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)



# Riktlinjer för utskriftsmaterial

- [Papper](#)
- [OH-blad](#)
- [Kuvert](#)
- [Etiketter](#)
- [Förvaring av utskriftsmaterial](#)
- [Identifiering av utskriftsmaterialkällor och specifikationer](#)

Material för utskrift är bl. a. papper, etiketter, kuvert och bestruket papper. Din skrivare erbjuder högkvalitativ utskrift på en mängd olika utskriftsmaterial. Att välja passande utskriftsmaterial för din skrivare hjälper dig att undvika problem vid utskrift. Detta avsnitt beskriver val av utskriftsmedia, vård av utskriftsmedia och laddning av utskriftsmedia i magasin 1 eller den extra 550-arkmataren.

---

## Papper

För bästa utskriftskvalitet i färg använd 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) xerografik, korn lång papper. För bästa utskriftskvalitet i svart vitt använd 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) xerografik, korn lång papper. Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra provutskrifter först.

När du laddar papper identifiera den rekommenderade utskriftsidan på paketet och ladda papperet därefter. Se "[Fylla på Utskriftsmaterial i standard- och extra magasin](#)" och "[Fylla på MPF](#)" för detaljerade laddningsinstruktioner.

## Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och pålitligheten. Det rekommenderas att du följer dessa riktlinjer när du utvärderar ett nytt papper.

### Vikt

Magasinet matar automatiskt pappersvikter från 60 till 216 g/m<sup>2</sup> (16 till 80 lb bond) långkorniga. Multifunktionsmataren (MPF) matar automatiskt pappersvikter från 60 till 216 g/m<sup>2</sup> (16 till 80 lb bond) långkorniga. Papper som väger mindre än 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) kanske inte matas ut ordentligt och detta kan orsaka pappersstopp. För bästa funktion använd 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) långkornigt papper.

### Krullning

Krullning är benägenheten hos utskriftsmaterial att krulla sig i kanterna. Kraftig krullning kan orsaka matningsproblem. Krullning uppstår vanligen efter att papperet passerat igenom skrivaren där det utsätts för höga temperaturer. Att lagra oförpackat papper i fuktig miljö kan orsaka att papperet krullar sig innan utskrift och orsaka matningsproblem oavsett fuktighet. Vid utskrift på krullat papper, släta ut det och sätt sedan det i MPF.

### Släthet

Graden av släthet på papperet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fixerar inte toner ordentligt på pappret vilket resulterar i dålig utskriftskvalitet. Om papperet är för slätt kan det orsaka matningsproblem. Släthet mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bästa utskriftskvalitet.

## Fuktighet

Papperets fuktighet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet ordentligt. Låt papperet ligga kvar i originalförpackningen till dess att du skall använda det. Detta begränsar att papperet utsätts för förändringar i fuktighet som kan försämra dess skick.

## Kornriktning

Korn avser riktningen på pappersfibrerna i ett ark papper. Korn är antingen korn lång, längs med långsidan på papperet eller korn kort, längs med bredden på papperet. För 60 till 135 g/m<sup>2</sup> (16 till 36 lb bond) papper rekommenderas fibrer lång korn. För papper tyngre än 135 g/m<sup>2</sup> (36 lb bond) är korn kort att föredra.

## Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa xerografikpapper är gjorda av 100% kemiskt framställd massaved. Papper som innehåller fibrer så som bomull har egenskaper som kan resultera i försämrade pappersbehandling.

## Rekommenderat papper

För att försäkra bästa utskriftskvalitet och matningspålitlighet, använd 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) xerografikpapper. Företagspapper avsedda för allmän företagsanvändning erbjuder också acceptabel utskriftskvalitet. Använd endast papper som tål höga temperaturer utan att missfärga, blekas eller avge farliga gaser. Laserutskrift hettar upp papperet till höga temperaturer. Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att bestämma om papperet du har valt är godtagbart för laserskrivare.

Skriv alltid ut flera prov innan inköp av större kvantiteter av något utskriftsmaterial. Vid val av utskriftsmaterial bör du beakta vikt, fiberinnehåll och färg.

## Oacceptabelt papper

Följande papperstyper är inte rekommenderade för användning med skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper som används vid kopiering utan karbonpapper, även kända som karbonlösa papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP), eller papper där inget karbon behövs (NCR).
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i maskinens fixeringsenhet
- Förtryckt papper som kräver registrering (exakt utskriftsposition på sidan) större än ±0,09 tum, så som optisk teckenigenkänningsformulär (OCR)

I vissa fall kan du justera registreringen med din mjukvara för att lyckas skriva ut på dessa formulär.

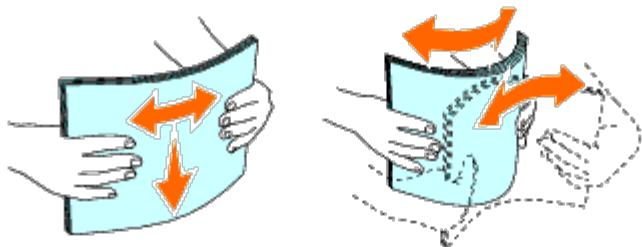
- Bestruket papper (borttagbart lim), syntetiskt papper, termiskt papper
- Grovkantade, grovt eller kraftigt strukturerade papper eller krullade papper
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25% förbrukningskräp som inte uppfyller DIN 19 309
- Formulär eller dokument i flera delar
- Utskriftskvaliteten kan minska (blanka fläckar eller plumpor kan förekomma i texten) vid utskrift på talk eller surt papper.

## Val av papper

Rätt pappersval hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

För att undvika pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt oskadat papper.
- Innan du laddar papperet identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på papperet. Denna information är oftast markerad på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa. Detta kan resultera i pappersstopp.
- Ta inte bort magasinet under pågående utskrift.
- Se till att papperet är rätt laddat i magasinet.
- Böj papperen fram och tillbaka och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



## Välja förtryckt material och brevhuvud

När du väljer förtryckta formulär och papper med brevhuvud för skrivaren:

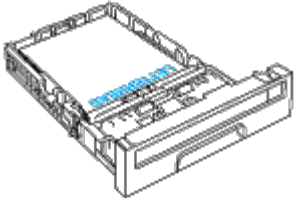
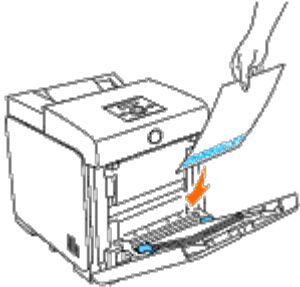
- Använd långfibrigt papper för bästa resultat.
- Använd endast formulär och brevhuvud tryckta med en offset litografisk eller graverad tryckprocess.
- Välj papper som suger åt sig bläck men inte blöder.
- Undvik papper med grova eller mycket strukturerade ytor.
- Använd papper tryckta med värmebeständigt bläck för användning i xerografiska kopieringsmaskiner. Bläcket måste tåla temperaturer på 225 °C utan att smälta eller avge farliga gaser.
- Använd bläck som inte påverkas av hartsen i tonern eller silikonerna i fixeringsenheten. Bläck som är oxideringsfixerat eller oljebaserat bör uppfylla dessa krav; men kanske inte latexbläck. Om du är osäker bör du kontakta din pappersleverantör.

## Utskrift på brevhuvud (förtryckt och hålat papper)

Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att avgöra om det förtryckta brevhuvudet du har valt fungerar med laserskrivare.

Sidororienteringen är viktig när du skriver ut på förtryckt papper såsom brevhuvud och hålat papper. I följande tabell visas hur pappret ska ligga när du matar in brevhuvuden i magasinet eller mataren. För andra förtryckta och hålsagna papper laddar du pappret enligt följande tabell.

Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidororientering
	Uppvänd	

Magasin 1 550-arkmatare		Brevhuvud matas in i skrivaren sist
MPF	Vänt neråt 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist

## Val av hålat papper

När du väljer hålat papper för skrivaren:

- Testa papper från flera tillverkare innan du beställer och använder större kvantiteter av hålat papper.
- Papperet ska vara hålat i papperstillverkningen och inte borrar i papper som redan är buntat. Borrarat papper kan orsaka pappersstopp när flera papper matas igenom skrivaren. Det kan orsaka pappersstopp.
- Hålat papper kan innehålla mer pappersdamm än vanligt papper. Skrivaren kan behöva mer frekvent rengöring och matningspålitligheten blir kanske inte lika hög som för vanligt papper.
- Riktlinjerna för vikt avseende hålat papper är samma som för ohålat papper.

## OH-blad

Du kan ladda upp till 75 OH-blad i MPF för ett enda utskriftsjobb. Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra provutskrifter först.

När du skriver ut på OH-blad:

- Ställ papperstypen på **OH-film** från skrivardrivenheten för att undvika skador på skrivaren.
- Använd OH-blad som utformats speciellt för laserskrivare. Använd inte vanliga OH-blad. OH-blad måste tåla temperaturer på 205°C (401°F) utan att smälta, missfärgas, blekas eller avge farliga gaser.
- Undvik fingeravtryck på OH-bladen. Detta kan resultera i dålig utskriftskvalitet.
- Innan du lägger i OH-bladen, bläddra igenom bunten för att undvika att arken fastnar i varandra.
- Andra än vita OH-blad stöds inte av skrivaren.

## Val av OH-blad

Skrivaren kan skriva ut direkt på OH-blad som utformats för användning i laserskrivare. Utskriftskvalitet och hållbarhet beror på vilket OH-blad som används. Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra provutskrifter först.

Inställningen för papperstyp för MPF bör vara inställd på `OH-film` för att hjälpa till att undvika pappersstopp. (Se "[Magasininställningar](#)" för detaljerad information om den här inställningen.) Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren om dina OH-blad är kompatibla med laserskrivare som uppnår temperaturer upp till 205°C (401°F). Använd endast OH-blad som tål dessa temperaturer utan att smälta, missfärgas, blekas eller avge farliga gaser.

---

## Kuvert

Beroende på val av kuvert finns det en risk att det uppstår lätta skrynklor. Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra provutskriften först. Se [Fylla på MPF](#) för instruktioner om hur man laddar ett kuvert.

När du skriver ut på kuvert:

- Använd endast kuvert av hög kvalitet som är avsedda för användning i laserskrivare.
- Ställ in källan för utskriftsmaterial till MPF. Ställ papperstypen på **Kuvert** och välj rätt storlek på kuvert från skrivardrivrutinen.
- För bästa funktion använd kuvert gjorda av 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) korn lång papper. Du kan använda upp till 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond) vikt för kuvertmataren så länge bomullsinnehållet är 25% eller mindre. Kuvert av 100% bomull får inte överstiga en vikt på 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond).
- Använd endast nya oskadade kuvert.
- Använd kuvert som tål temperaturer på 205°C (401°F) utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser. Om du har några tveksamheter angående kuverten du funderar över kontrollera med kuvertleverantören.
- Justera styrskenan för att passa bredden på kuverten.
- För att ladda kuvert i MPF, lägg i kuverten med fliken stängd och kortändan på kuvertet vänd mot skrivaren. Sidan för utskrift måste vara vänd nedåt.
- Se "[Fylla på MPF](#)" för instruktioner om hur man laddar ett kuvert.
- Använd en kuvertstorlek under ett utskriftsjobb.
- Se till att luftfuktigheten är låg då hög luftfuktighet (mer än 60%) och den höga utskriftstemperaturen kan försegla kuverten.
- För bästa funktion använd inte kuvert som:
  - Är kraftigt krullade eller vridna
  - Sitter ihop eller på annat sätt är skadade
  - Innehåller fönster, hål, perforeringar, utklipp, upphöjningar
  - Använder metallklämmor, snörning eller metallvikstänger
  - Har en hoppflätad design
  - Har frimärke påsatt
  - Har något lim blottat när fliken är i förseglat eller stängt läge
  - Har beskurna kanter eller böjda hörn
  - Har skrovlig, skrynklig eller randig yta

---

## Etiketter

Din skrivare kan skriva ut många etiketter avsedda för användning i laserskrivare. Etikettlimmet, papperet (utskrivbar del)

och ytbetrykningen måste tåla temperaturer på 205°C (401°F) och ett tryck på 25 pund per kvadrattum (psi). Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra provutskriften först.

När du skriver ut på etiketter:

- Ange papperstyp till **Etikett** i från skrivardrivrutinen.
- Ladda inte etiketter med annat papper i samma magasin. Detta kan resultera i pappersstopp.
- Använd inte ark med etiketter med ett halt bakgrundmaterial.
- Skriv inte ut inom 1mm (0,04 tum) från stansningen.
- Använd fulla etikettark. Ej fulla etikettark kan orsaka att etiketter dras av under utskrift och orsakar papperstopp. Ej fulla etikettark kan också förorena din skrivare och dina kassetter med klister och kan göra dina skrivar- och kassettgarantier ogiltiga.
- Använd etiketter som tål temperaturer på 205°C (401°F) utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser.
- Skriv inte ut inom 1mm (0,04 tum) från kanten på etiketten, från stansningen eller mellan stansningarna på etiketten.
- Använd inte etikettark som har klister på ena kanten av arket. Du rekommenderas sektortäckning av lim minst 1mm (0,04 tum) från kanterna. Klister förorenar din skrivare och kan göra garantin ogiltig.
- Om inte sektortäckning med lim är tillgänglig bör en 3 mm (0,125 tum) remsa tas bort från huvud- och matningskanten och ett icke bubblande lim bör användas.
- Ta bort en 3 mm (0,125 tum) remsa från huvudkanten för att undvika att etiketter dras loss inuti skrivaren.
- Liggande orientering är att föredra, speciellt vid utskrift av streckkoder.
- Använd inte etiketter med lim exponerat.

---

## Förvaring av utskriftsmaterial

För rätt förvaring av utskriftsmaterial hjälper dig följande riktlinjer att undvika matningsproblem av material och ojämn utskriftskvalitet.

- För bästa resultat, förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är ungefär 21°C (70°F) och luftfuktigheten är 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller hylla snarare än direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, se till att det vilar på ett plant underlag så kanterna inte böjer eller krullar sig.
- Ställ inget ovanpå utskriftsmaterialförpackningarna.

---

## Identifiering av utskriftsmaterialkällor och specifikationer

Följande tabell ger information för standard och extra utskriftsmaterialkällor.

### Pappersstorlek som stöds

	MPF	Magasin 1	Extra 550-arkmatare	Extra duplexer
A4 (210 x 297 mm)	J*	J*	J*	J*

A5 (148 x 210 mm)	J	J	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	J
Letter (8,5 x 11 tum)	J	J	J	J
Folio (8,5 x 13 tum)	J	J	J	J
Legal (8,5 x 14 tum)	J	J	J	J
Executive (7,25 x 10,5 tum)	J	J	J	J
Kuvert #10 (4,125 x 9,5 tum)	J	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 tum)	J	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	J	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	J	N	N	N
Youkei storl2 (162 x 114 mm)	J	N	N	N
Youkei storl3 (148 x 98 mm)	J	N	N	N
Youkei storl4 (235 x 105 mm)	J	N	N	N
Youchoukei storl3 (120 x 235 mm)	J	N	N	N
Choukei storl3 (120 x 235 mm)	J	N	N	N
Japanska vykort (100 x 148 mm)	J	N	N	N
Utskriftsstorlek angiven av användaren* <sup>4</sup>	J* <sup>1</sup>	J* <sup>2</sup>	J* <sup>2</sup>	J* <sup>3</sup>

\*<sup>1</sup> Magasinet stöder utskriftsmaterial angivet av användaren som är 76,2 mm (3,00 tum) till 220 mm (8,66 tum) brett och 127 mm (5,00 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) långt.

\*<sup>2</sup> Magasinet stöder utskriftsmaterial angivet av användaren som är 148,0 mm (5,83 tum) till 215,9 mm (8,50 tum) brett och 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) långt.

\*<sup>3</sup> Duplexern stöder utskriftsmaterial angivet av användaren som är 148,0 mm (5,83 tum) till 215,9 mm (8,50 tum) brett och 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) långt.

\*<sup>4</sup> Endast administratören kan använda den av användaren angivna utskriftsstorleken från skrivardirvrutinen.

## Papperstyper som stöds

	MPF	Magasin 1	Extra 550-arkmatare	Extra duplexer
Vanligt (Lätt)	J*	J*	J*	J*
Vanligt (Normalt)	J	J	J	J
Vanligt tjockt	J	J	J	J
Omslag	J	J	J	J
Omslag tjockt	J	J	J	N
Bestruket normalt	J	J	J	J
Bestruk. tjockt	J	J	J	N
Japanskt bestruket	J	J	J	J
OH-film	J	N	N	N
Etikett normalt	J	J	J	N
Etikett tjockt	J	J	J	N
Kuvert	J	N	N	N

Japanska vykort	J	N	N	N
Återvunnet	J	J	J	J
Brevhuvud	J	J	J	J
Förtryckt	J	J	J	J
Papper med hål	J	J	J	J
Färg	J	J	J	J
* Värderna markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.				

## Specifikationer papperstyp

Papperstyp	Vikt (gsm)	Anmärkningar
Vanligt papper	60-80	-
Vanligt tjockt papper	81-105	-
Omslag	106-162	-
Omslag tjockt	163-216	-
Bestruket normalt	106-162	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Bestruk. tjockt	163-216	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Japanskt bestruket	95-105	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
OH-film	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Etikett normalt	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Etikett tjockt	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Kuvert	-	-
Japanska vykort	-	-
Återvunnet	-	-
Brevhuvud	-	-
Förtryckt	64	-
Papper med hål	64	-
Färg	64	-

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Ladda utskriftsmaterial

- [Standard- och extra magasin](#)
- [Fylla på Utskriftsmaterial i standard- och extra magasin](#)
- [MPF](#)
- [Fylla på MPF](#)
- [Använda MPF](#)
- [Länkning av magasin](#)
- [Använda duplexfunktionen](#)
- [Använda det mellersta utmatningsfacket](#)
- [Använda det extra utmatningsfacket](#)

Ladda utskriftsmaterial rätt hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

Innan laddning av utskriftsmaterial identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på utskriftsmaterialet. Denna information finns oftast på pappersförpackningen.

 **Anmärkning:** När du lagt i papper i magasinet, ange samma papperstyp på styrpanelen.

---

## Standard- och extra magasin

### Kapacitet

Magasin 1 kan ta:

- 250 ark standardpapper.

Den extra 550-arkmataren kan ta upp till:

- 550 ark standardpapper.

### Dimensioner för utskriftsmaterial

Standard- och de extra magasinerna accepterar utskriftsmedia med följande dimensioner:

- Bredd - 148 mm (5,83 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
  - Längd - 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)
- 

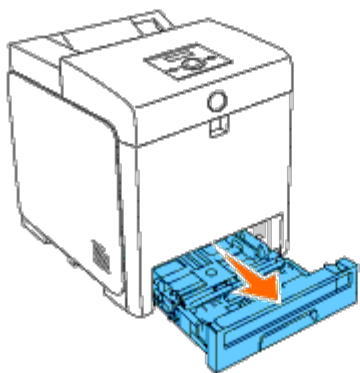
## Fylla på Utskriftsmaterial i standard- och extra magasin

 **Anmärkning:** För att undvika pappersstopp ta inte bort magasinet då utskrift pågår.

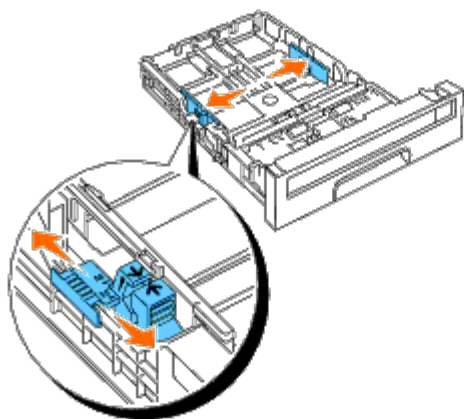
 **Anmärkning:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

Alla magasin fylls på på samma sätt.

1. Dra ut magasinet från skrivaren tills det tar stopp. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från skrivaren.

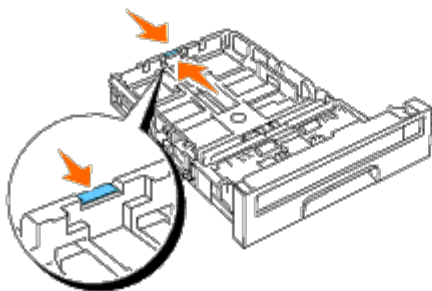



2. Skjut styrskenorna för pappersbredd till kanten på magasinet. Styrskenorna för pappersbredd bör vara helt utdragna.



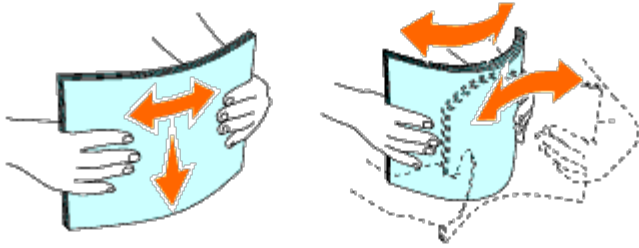
 **Anmärkning:** För papper i storleken Letter, tryck spaken till läget 8,5".

3. Skjut magasinet till den pappersstorlek som ska fyllas på med hjälp av längdguiden.



 **Anmärkning:** När du laddar utskriftsmedia angivet av användaren, dra ut magasinet helt genom att trycka ihop styrskenan för papperslängd baktill på magasinet.

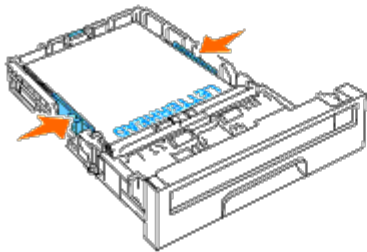
4. Innan laddning av utskriftsmaterialet, böj arken fram och tillbaka och lufta dem. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



5. Placera utskriftsmaterialet i magasinet med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.

**Anmärkning:** Överskrid inte linjen för maximal fyllning i magasinet. Att fylla på för mycket kan orsaka pappersstopp.

6. Justera styrskenan för pappersbredd till dess att den vilar lätt mot kanten på pappershögen.

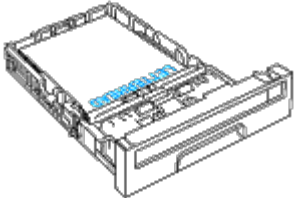
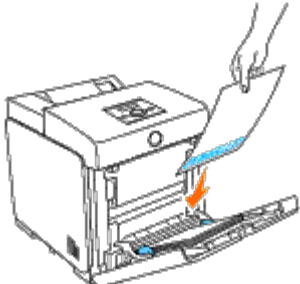


**Anmärkning:** När du laddar utskriftsmaterialet angivet av användaren, justera styrskenan för pappersbredd och skjut den förlängbara delen av magasinet genom att trycka ihop styrskenan för papperslängd och skjuta den till dess den vilar lätt mot kanten av pappershögen.

7. För in magasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.

8. Välj papperstypen från styrpanelen om något annat än vanligt utskriftsmaterial laddas. Om utskriftsmaterial angivet av användaren laddas, måste du ange inställningen för pappersstorlek genom att använda styrpanelen.

Brevhuvudet måste ligga mot den övre kanten på standardmagasinet eller den extra mataren med utskriftssidan upp. Brevhuvudet måste dock läggas i med den övre kanten först med utskriftssidan nedåt när papper laddas i multifunktionsmataren (MPF).

Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidororientering
Magasin 1 550-arkmatare	Uppvänd 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist
MPF	Vänt neråt 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist

---

# MPF

## Kapacitet

Multifunktionsmataren kan ta:

- 150 ark standardpapper.

## Dimensioner för utskriftsmaterial

Multifunktionsmataren accepterar utskriftsmedia med följande dimensioner:

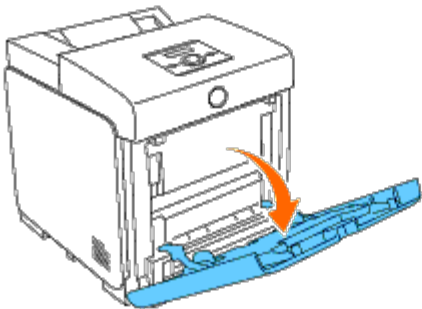
- Bredd 76,2 mm (3,00 tum) till 220 mm (8,66 tum)
- Längd - 127 mm (5,00 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)

---

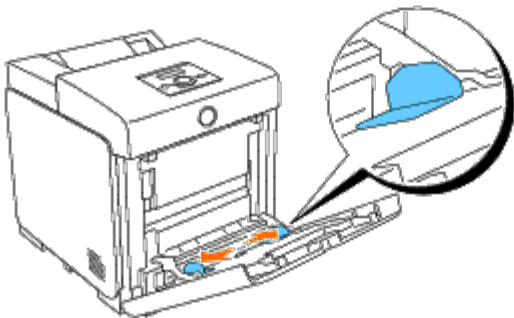
## Fylla på MPF

Förutom vanligt papper, kan MPF användas för flera andra storlekar och typer av utskriftsmaterial såsom kuvert och OH-film.

1. Öppna försiktigt MPF-luckan.

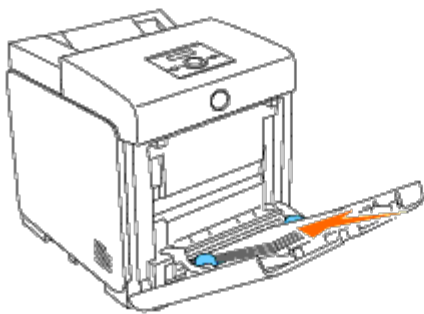


2. Skjut styrskenorna för pappersbredd till kanten på magasinet. Styrskenorna för pappersbredd bör vara helt utdragna.



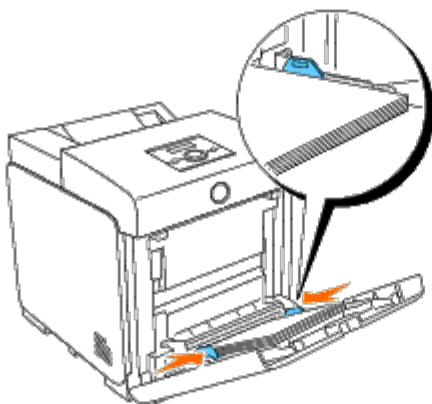
3. Lägg i allt material med utskriftssidan nedåt och övre kanten först i MPF.

 **Anmärkning:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i enkelarkmataren.



4. Skjut båda styrskenorna för pappersbredd tills de ligger lätt mot kanten av bunten med utskriftsmaterial.

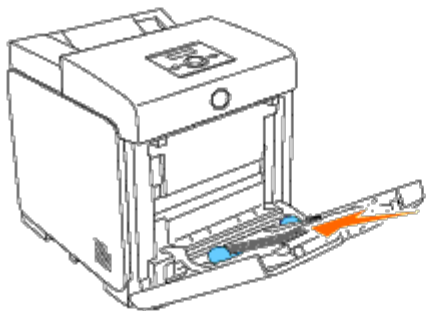
 **Anmärkning:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i enkelarkmataren.



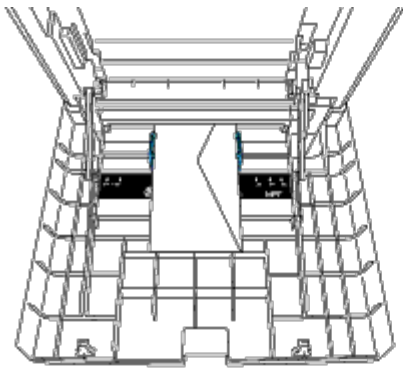
5. Se till att typinställningen för MPF är inställd på rätt värde för de utskriftsmedia du har lagt i.
6. Välj utskriftsmedians källa, storlek och typ i ditt mjukvaruprogram och välj storleken och typen för utskriftsmaterialet på skrivarens styrpanel.

## Ladda ett kuvert

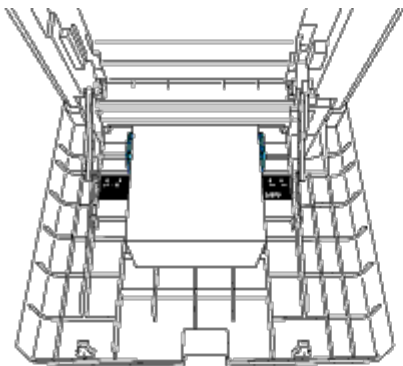
För att ladda kuvert i MPF, lägg i kuverten med flikarna stängda och kortändan på kuverten vänd mot skrivaren. Lägg utskriftsidan vänd neråt och skjut in kuvertet i inmatningsöppningen. Du kan lägga i kuvert upp till det strecket för maximal påfyllning i magasinet på en gång.



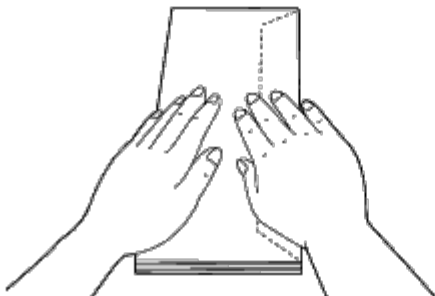
**När du laddar kuvert nr 10, Monarch eller DL**



## När du laddar C5



- ➔ **Notering:** Använd inte kuvert med fönster, bestrukna foder eller självhäftande lim. Detta kan leda till pappersstopp och orsaka skada på skrivaren.
- 🔧 **Anmärkning:** Se till att ladda ett kuvert med fliken helt stängd.
- 🔧 **Anmärkning:** Om du inte laddar kuvert i MPF efter att de har tagits ut ur förpackningen kan de bli buckliga. För att undvika pappersstopp platta till dem som visas nedan innan du laddar dem i MPF.



---

## Använda MPF

- Fyll endast på utskriftsmaterial av en storlek och typ under ett enstaka utskriftsjobb.
- För att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet, använd endast utskriftsmaterial av hög kvalitet som är utformat för användning i laserskrivare. För fler riktlinjer om utskriftsmaterial, se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial.](#)"
- Lägg inte till eller ta bort utskriftsmedia om det fortfarande finns utskriftsmedia i MPF eller om skrivaren skriver ut från MPF. Detta kan resultera i pappersstopp.
- Utskriftsmedia bör läggas i med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och med den övre kanten av utskriftsmaterialet i MPF först.

- Placera inga föremål på MPF. Undvik även att trycker ner eller vara för hårdhänt med den.
- Ta inte bort något magasin medan ett jobb håller på att skrivas ut från MPF eller skriver ut visas på styrpanelen. Detta kan resultera i pappersstopp.

Ikoner på MPF identifierar hur man fyller på papper i MPF och hur man vänder ett kuvert för utskrift.



## Länkning av magasin

Skrivaren länkar automatiskt magasinerna när du lägger i samma storlek och typ av utskriftsmedia i dem. Det första magasinet används tills det tar slut på media varefter nästa magasin används.

- Anmärkning:** Utskriftsmedia ska vara av samma storlek och typ i varje magasin. MP-facket (MPF) kan inte länkas till några andra magasinsskållor.

Efter att ha laddat de valda magasinerna med samma storlek och typ av utskriftsmedia, välj *Papperstyp* -inställning i delen *Magasininställn* för varje källa (magasin).

Om du önskar inaktivera länkningen av magasin, ändra *Papperstyp* i en av källorna (magasinen) till ett unikt värde.

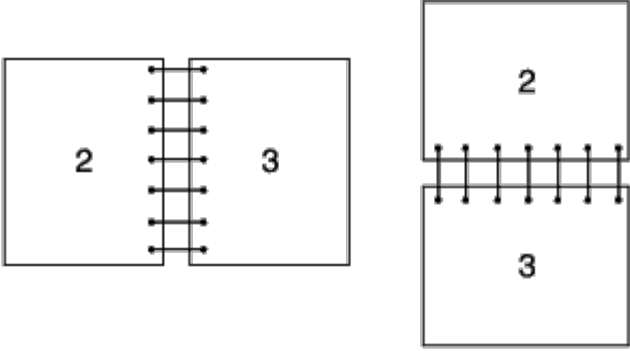
- Anmärkning:** Om olika typer av utskriftsmedia av samma storlek laddas i varje magasin, kommer skrivaren att automatiskt länka dem ifall papperstypen inte är angiven skrivardrivrutinens egenskaper/preferenser.

## Använda duplexfunktionen

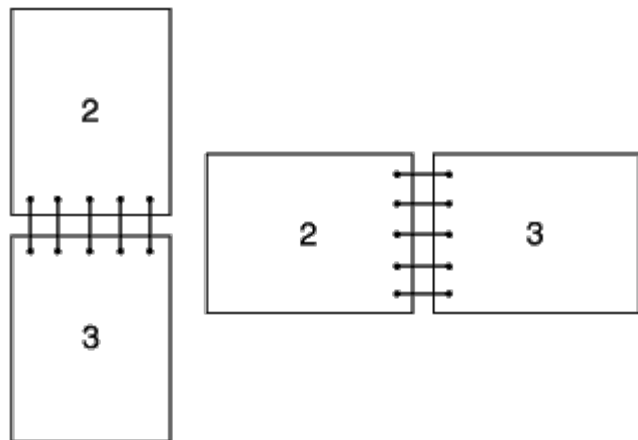
Duplexutskrift (eller dubbelsidig utskrift) tillåter dig att skriva ut på båda sidor av ett papper. För storlekar som godtas för duplexutskrift, se "[Pappersstorlek som stöds](#)." Duplexutskrift är endast tillgänglig om den extra duplexern är installerad på skrivaren. Information om hur man installerar duplexern finns i "[Installera en Duplexer](#)."

## Använda utskrift av broschyrer

För att använda utskrift av broschyrer måste du välja antingen **Vik längs kortsida** eller **Vik längs långsida** från menyn **Duplex** i dialogrutan för skrivarens egenskaper och sedan välja **Häftesproduktion** i dialogrutan **Häfte/affisch/blandat dokument** som visas genom att du klickar på knappen **Häfte/affisch/blandat dokument**. Från menyn **Duplex** kan du ange på vilket sätt de dubbelsidiga utskriftssidorna är bundna och hur utskriften på arkets baksida (jämna sidor) är riktad i relation till utskriften av framsidan (udda sidor).

Vik längs långsida	<p>Antar bindning längs långsidan av papperet (vänster kant för stående orientering och övre kanten för liggande orientering). Följande illustration visar bindning längs långsida för stående och liggande sidor:</p> 
Vik längs kortsida	

Antar bindning längs kortsidan av papperet (övre kanten för stående orientering och vänster kant för liggande orientering). Följande illustration visar bindning längs kortsida för stående och liggande sidor:



## Använda det mellersta utmatningsfacket

Det mellersta utmatningsfacket håller för upp till:

- 250 ark (20 lb (75 g/m<sup>2</sup>)) vanligt papper

## Använda det extra utmatningsfacket

Det extra utmatningsfacket är utformat för att undvika att utskriftsmedia ramlar ner från skrivaren efter att ett utskriftsjobb avslutats.

Se till att det extra utmatningsfacket är helt utdraget Innan du skriver ut ett dokument.



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

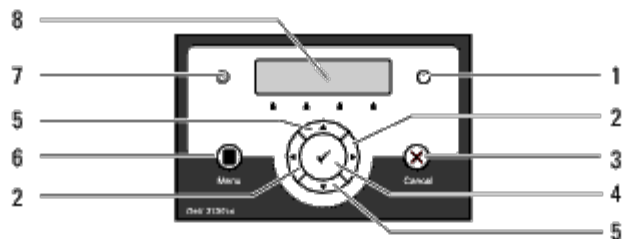


# Styrpanel

- [Använda knapparna på styrpanelen](#)
- [Utskrift av en panelinställningssida](#)

## Använda knapparna på styrpanelen

Styrpanelen har en 2-radig 16 tecken per rad flytande kristall skärm (LCD), sju knappar och två lampor som blinkar när skrivaren är klar för utskrift och när ett fel uppstår.



### 1. Fel-indikator

- Lyser orange när ett fel uppstår och blinkar när ett utskriftsfel som inte går att åtgärdas uppstår.

### 2. ◀ ▶ -knappar

- I menyläget väljer man undermenyer eller ställer in värden.

### 3. **Cancel** knapp

- Avbryter det aktuella utskriftsjobbet.
- I den övre menyn i menyläget växlar den till utskriftsläge.
- I undermenyn i menyläget växlar den till den övre menyhierarkin.

### 4. ✓ (**Ange**) knapp

- I menyläget visas den valda menyn eller menyartikeln och det valda värdet bestäms.

### 5. ▼ ▲ -knappar

- I menyläge, rullar genom menyer eller artiklar. För att mata in siffror och lösenord för säkra utskriftsjobb, tryck på dessa knappar.

### 6. **Menu** knapp

- I utskriftsläge växlar den till menyläge.
- I menyläge växlar den till utskriftsläge.

### 7. Klar-indikatorn

- Lyser grön när skrivaren är klar eller i viloläge och blinkar när data tas emot.

### 8. LCD panel

# Utskrift av en panelinställningssida

Panelinställningssidan visa aktuella inställningar för styrpanelens menyer.

## Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Rapport/lista visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på ▼ -knappen tills Panelinställn. visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.

Panelinställningssidan skrivs ut.

## Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktöylåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Panelinställningar**.

Panelinställningssidan skrivs ut.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Skrivarinställningar

- [Utskrift av en panelinställningssida](#)
- [För att använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningar](#)
- [Använda Verktygslådan för att ändra skrivarinställningar](#)
- [Använda Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningar](#)
- [Återställer grundinställningar](#)

Du kan ändra de flesta skrivarinställningarna från dina program. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan du ändra inställningarna från **Dell Printer Configuration Web Tool**. För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress i webbläsaren. För att hitta skrivarens IP-adress se [Utskrift av en panelinställningssida](#).

Inställningar från programvaran uppdaterar skrivarens grundinställningar. Inställningarna från skrivardrivrutinen gäller endast jobb som du skickar till skrivaren.

Om du inte kan ändra en inställning från mjukvaran använd styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Om du ändrar en skrivarinställning från styrpanelen, Verktygslåda eller från **Dell Printer Configuration Web Tool** görs den inställningen till användarens grundinställning.

---

## Utskrift av en panelinställningssida

Du kan kontrollera detaljerade skrivarinställningar genom att skriva ut en skrivarinställningssida.

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Rapport/lista visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Skrivarinställ. visas. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

## För att använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningar

Du kan välja menyartiklar och motsvarande värden från styrpanelen.

När du först kommer till menyerna från styrpanelen ser du en asterisk (\*) jämte ett värde i menyerna.

Fabriksinställningarna kan variera för olika länder.

Denna asterisk indikerar fabriksinställningen av meny. Dessa inställningar är de ursprungliga skrivarinställningarna.

När du väljer en ny inställning från styrpanelen kommer en asterisk att synas jämte inställningen för att identifiera att det är nuvarande användarförvalet av menyinställningen.

Dessa inställningar är aktiva till dess att nya väljs eller fabriksinställningarna återställs.

För att välja ett nytt värde som inställning:

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på ▼ - eller ▲ -knappen tills önskad meny visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på ▼ - eller ▲ -knappen tills önskad meny eller menyartikel visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
  - Om valet är en meny, öppnas meny och den första skrivarinställningen i meny visas.
  - Om valet är en menyartikel visas menyens grundinställningen för menyartikeln. (Den aktuella användarens grundinställningen av meny har en asterisk (\*) jämte sig.)

Varje menyartikel har en lista med värden för menyartikeln. Ett värde kan var:

- En fras eller ord som beskriver inställningen
  - Ett numeriskt värde som kan ändras
  - En på eller av inställning
  - Tryck på ▲ och ▼ knapparna samtidigt. Detta återställer fabriksinställningen av menyinställningarna. Tryck på ✓ (**Ange**) knappen för att återställa inställningarna till fabriksinställningen för menyinställningar.
4. Tryck på ▼ - eller ▲ -knappen för att rulla ner tills önskat värde visas.
  5. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen.

Detta aktiverar inställningsvärdet, som anges med en asterisk (\*) bredvid inställningsvärdet.

6. Tryck på **Avbryt**- eller ◀ -knappen för att återgå till föregående meny.

För att fortsätta inställningen av andra artiklar välj önskad meny. För att avsluta inställningen av nya värden tryck på **Cancel** knappen.

Drivrutinställningarna kan komma att upphäva tidigare gjorda ändringar och kräva att du ändrar förvalen i styrpanelen.

---

## Använda Verktygslådan för att ändra skrivarinställningar

Du kan välja menyartiklar och motsvarande värden från Verktygslådan.

Fabriksinställningarna kan variera för olika länder.

Dessa inställningar är aktiva till dess att nya väljs eller fabriksinställningarna återställs.

För att välja ett nytt värde som inställning:

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj önskad menyartikel.

Varje menyartikel har en lista med värden för menyartikeln. Ett värde kan var:

- En fras eller ord som beskriver inställningen
- Ett numeriskt värde som kan ändras
- En på eller av inställning

5. Välj önskat värde och klicka sedan på knappen som tillhör varje menyartikel.

Drivrutininställningarna kan komma att upphäva tidigare gjorda ändringar och kräva att du ändrar förvalen i Verktygslåda.

---

## Använda Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningar

Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan du ändra enhetsinställningarna från din webbläsare. Om du är en nätverksadministratör kan du kлона skrivarinställningarna från en skrivare till en eller alla skrivare på nätverket.

Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. Välj **Skrivarinställningar** från avsnitten i listan och välj sedan de **Skrivarinställningar** du vill ändra.

För att kopiera dina skrivarinställningar till en annan skrivare i nätverket välj **Kopiera skrivarinställningar** från avsnitten i listan och skriv sedan in den andra skrivarens IP-adress.

Om du inte vet skrivarens IP-adress se skrivarinställningssidan. För att skriva ut en skrivarinställningssida:

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Rapport/lista visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Skrivarinställ. visas. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktgslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktgslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

---

## Återställer grundinställningar

Efter utförande av denna funktion och omstart av skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till dess förvalda värden.

## Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills **Adm. meny** visas och tryck sedan på ✓ **(Ange)**-knappen.
3. Tryck på ▼ -knappen tills **Underhåll** visas och tryck sedan på ✓ **(Ange)**-knappen.
4. Tryck på ▼ knappen tills **Åters. grundins** visas och tryck sedan på ✓ **(Ange)** knappen.
5. Meddelandet **Är du säker?** visas på styrpanelen. Tryck på ✓ **(Ange)**- knappen.
6. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att tillämpa inställningarna.

## Vid användning av Verktgslådan

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktgslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktgslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **Åters Grundins** från lista på vänstersidan på sidan.

Sidan **Åters Grundins** visas.

5. Klicka på **Start**.

Skrivaren stängs av automatiskt för att tillämpa inställningarna.

## Initiera NVRAM för Nätverksinställningar

Du kan initiera IP-adressen och nätverksrelaterade inställningar genom att initiera NVRAM för Nätverksinställningar.

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på ▼ knappen tills **Adm. meny** visas, och tryck sedan på ✓ **(Ange)** knappen.
3. Tryck på ▼ -knappen tills **Nätverk** visas och tryck sedan på ✓ **(Ange)**- knappen.
4. Tryck på ▼ knappen tills **Åters. trådlöst eller Återställ LAN** visas, och tryck sedan på ✓ **(Ange)** knappen.
5. Meddelandet **Är du säker?** visas på styrpanelen. Tryck på ✓ **(Ange)**- knappen.
6. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att tillämpa inställningarna.

---


[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Förstå Verktygslådans menyer

- [Skrivarinställningsrapport](#)
- [Underhåll av skrivare](#)
- [Diagnos](#)


Verktygslådan tillåter dig att titta på eller ange specifika skrivarinställningar. Du kan även diagnostisera skrivarinställningarna med Verktygslådan.

Verktygslådan innehåller flikarna **Skrivarinställningsrapport**, **Underhåll av skrivare** och **Diagnos**.

 **Anmärkning:** Dialogrutan **Lösenord** visas första gången du försöker ändra inställningarna i **Verktygslåda** när **Panellås** är valt på skrivaren. I detta fall, mata in det lösenord du angett och klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna.

## Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** inkluderar sidorna **Skrivarinformation**, **Menyinställningar**, **Rapporter**, **Nätverksinställningar** och sidan **TCP/IP-inställningar**.

 **Anmärkning:** Värderna markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Skrivarinformation

### Syfte:

För att visa skrivarens systeminformation.

### Värden:

<b>Dell Service Tag-nummer</b>	Visar Dell service tag-nummer.
<b>Skrivarens serienummer</b>	Visar skrivarens serienummer.
<b>Skrivartyp</b>	Visar utskriftstyp för skrivaren. Färglaser visas normalt.
<b>Asset Tag-nummer</b>	Visar skrivarens asset tag-nummer.
<b>Minneskapacitet</b>	Visar minneskapaciteten.
<b>Processorhastighet</b>	Visar processorhastigheten.
<b>Fast programversion</b>	Visar versionen på kontrollern.
<b>Nätverk fast programversion</b>	Visar NIC-version.
<b>MCU fast programversion</b>	Visar versionen på MCU fast programvara.
<b>Utskriftshastighet (Färg)</b>	Visar hastighet för färgutskrift.
<b>Utskriftshastighet (Monokrom)</b>	Visar hastighet för svartvit utskrift.

## Menyinställningar

### Syfte:

För att visa skrivarens menyinställningar.



Värden:

Systeminst.	Tid för energisparläge 1	Visar den tid det tar innan skrivaren övergår till tid för energisparläge 1 efter att ha avslutat ett jobb.
	Tid för energisparläge 2	Visar den tid det tar innan skrivaren övergår till tid för energisparläge 2 efter att ha avslutat ett jobb.
	Kontrollpanel ton	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är korrekt. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	Felaktig nyckel ton	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är inkorrekt. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	Maskin klar ton	Visar om tonen ska sändas ut när skrivaren blir klar. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	Jobb klart ton	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb är slutfört. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	Felton	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb avslutas onormalt. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	Uppmärksamhetston	Visar om tonen ska sändas ut när ett problem uppstår. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	Slut på papper ton	Visar om tonen ska sändas ut när papperet tar slut i skrivaren. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	Låg toner ton	Visar om tonen ska sändas ut när tonern eller något annat förbrukningsmaterial håller på att ta slut. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	Grundton	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny. <b>Av</b> indikerar att tonen är avaktiverad.
	Fel time-out	Visar tiden som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt.
	Time-out	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
	Panelspråk	Visar språk som ska användas på styrpanelen.
	Auto loggutskrift	Visar om skrivaren automatiskt matar ut en logg för slutförda jobb.
	Utskrifts-ID	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	Skriv ut text	Visar om skrivaren matar ut PDL (Sidbeskrivningsspråk)-data, som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan.
	Rubrikblad inläggsposition	Visar var rubrikbladet ska sättas in.
	Rubrikblad Ange magasin	Visar vilket inmatningsfack som ska användas för att sätta in ett rubrikblad.
	RAM-disk	Visar om allokering av RAM för filsystem ska göras för funktionerna Säker utskrift och Korrekturutskrift. Denna artikel är endast tillgänglig om ett 256 MB, eller högre, extra minne är installerat och även om den extra hårddisken inte är installerad.
	Udda sida 2-sidig	Visar hur den udda sista sidan skrivs ut vid duplexutskrift
Reservmagasin	Visar om man skall använda en annan pappersstorlek när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.	
mm/tum	Visar måttenhet som används på styrpanelen.	
Densitet papper	Vanligt	Visar inställningarna för densitet av vanligt papper.
	Etikett	Visar inställningarna för densitet av etiketter.
Justering autoregistrering	Justering autoregistrering	Visar om automatisk justering av färgregistrering ska göras.
Justera höjd	Justera höjd	Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.
Icke-Dell toner	Icke-Dell toner	Visar om tillverkarens tonerkassetten används eller inte.

<b>Magasininst.</b>	Magasin 1 paperstyp	Visar inställning av paperstyp för magasin 1.
	Magasin 1 pappersstorlek	Visar inställning av pappersstorlek för magasin 1.
	Magasin 1 Anpassad storlek - Y	Visa längden på paper av anpassad storlek laddat i magasin 1.
	Magasin 1 Anpassad storlek - X	Visa bredden på paper av anpassad storlek laddat i magasin 1.
	Magasin 2 paperstyp*1	Visar inställning av paperstyp för magasin 2.
	Magasin 2 pappersstorlek*1	Visar inställning av pappersstorlek för magasin 2.
	Magasin 2 anpassad storlek - Y*1	Visar längden på paper av anpassad storlek laddat i magasin 2.
	Magasin 2 anpassad storlek - X*1	Visar bredden på paper av anpassad storlek laddat i magasin 2.
	MPF-läge	Visar pappersstorlek och typ när paper laddas i MPF.
	MPF Visa popup	Visar en popup-meny som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när paper laddas i MPF.
	MPF paperstyp	Visar inställningarna för paperstyp på multifunktionsmataren (MPF).
	MPF pappersstorlek	Visar inställning av pappersstorlek för MPF.
	MPF Anpassad storlek - Y	Visar längden på paper av anpassad storlek laddat i MPF.
	MPF Anpassad storlek - X	Visar bredden på paper av anpassad storlek laddat i MPF.

\*1 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

## Rapporter

### Syfte:

För att skriva ut skrivarens inställningar och historikinformation.

Rapporterna skrivs ut på den pappersstorlek som är angiven i skrivarinställningar. Grundinställningen är A4 eller Letter.

### Värden:

<b>Skrivarinställningar</b>	Klicka för att skriva ut en detaljerad lista över skrivarinställningarna.
<b>Panelinställn.</b>	Klicka för att skriva ut en detaljerad lista över panelinställningarna.
<b>Jobbhistorik</b>	Klicka för att skriva ut historiken över skrivarens slutförda jobb.
<b>Felhistorik</b>	Klicka för att skriva ut skrivarens felhistorik.
<b>Utskriftsmätare</b>	Klicka för att skriva ut utskriftsmätaren.
<b>Testsida färg</b>	Klicka för att skriva ut en testsida färg.

## TCP/IP-inställningar

### Syfte:


För att visa nuvarande inställningar av TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)-protokoll.

## Värden:

<b>IP-adressläge</b>	Visar metod för erhållande av IP-adress.
<b>IP-adress</b>	Visar skrivarens IP-adress.
<b>Subnätmask</b>	Visar subnätmasken.
<b>Gateway-adress</b>	Visar gateway-adressen.

## Underhåll av skrivare

Fliken **Underhåll av skrivare** innehåller sidorna **Systeminställningar**, **Densitet papper**, **Registrering justering**, **Justera höjd**, **Åters Grundins**, **Icke-Dell toner**, **Initiera utskriftsmätare**, **Magasininställningar**, **TCP/IP-inställningar** och **Nätverksinställningar**.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Systeminst.

### Syfte:

För att använda dessa inställningar för att konfigurera skrivarens strömhantering, varningssignaler, time-out tid, språk som visas på kontrollpanelen, automatisk utskrift för jobblogg, position för Utskrifts-ID, inställning av tömning utskrift, inställning för extra minne, inställning av reservark, mm/tum-inställning och inställningar för duplexutskrift.

### Värden:

<b>Tid för energisparläge 1 * 1</b>	5 - 60 min	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till tid för energisparläge 1 (viloläge) efter att ha avslutat ett jobb.	
	5 min*		
<b>Tid för energisparläge 2 * 1</b>	1-6 min.	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till tid för energisparläge 2 (djupt viloläge) efter att ha avslutat ett jobb.	
	6 min*		
<b>Ljudtoner</b>	<b>Kontrollpanel ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
		På	Sänder en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	<b>Felaktig nyckel ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
		På	Sänder en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	<b>Maskin klar ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när skrivaren blir klar.
		På	Sänder ut en ton när skrivaren blir klar.
	<b>Jobb klart ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när ett jobb är slutfört.
		På	Sänder ut en ton när ett jobb är slutfört.
	<b>Felton</b>	Av*	Sänder inte ut en ton när ett jobb avslutas onormalt.
		På	Sänder ut en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	<b>Uppmärksamhetston</b>	Av*	Sänder inte ut en ton när ett problem uppstår.
		På	Sänder ut en ton när ett problem uppstår.
	<b>Slut på papper ton</b>	Av*	Sänder inte ut någon ton när skrivaren får slut på papper.
		På	Sänder ut en ton när skrivaren får slut på papper.
	<b>Låg toner ton</b>	Av*	Sänder inte ut en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
		På	Sänder ut en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
			Sänder inte ut någon ton när fönstret på styrpanelen återgår till

		Av*	grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.
		På	Sänder ut en ton när fönstret på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.
<b>Fel time-out</b>	0		Avaktiverar fel time-out.
	3-300 sek		Anger tiden som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt.
	60 sek*		
<b>Time-out</b>	0		Avaktiverar jobb time-out.
	5-300 sek		Anger tiden som skrivaren avbryter när jobb avbryts onormalt.
	30 sek*		
<b>Panelspråk</b>	Engelska*		Anger språk som ska användas på styrpanelen.
	Franska		
	Italienska		
	Tyska		
	Spanska		
	Nederländska		
	Danska		
	Norska		
	Svenska		
<b>Auto loggutskrift</b>	Av*		Skriver inte automatiskt ut en logg över slutförda jobb.
	På		Skriver automatiskt ut en logg över slutförda jobb.
<b>Utskrifts-ID</b>	Av*		Skriver inte ut användar-ID.
	Topp vänster		Skriver ut användar-ID på angiven plats.
	Topp höger		
	Botten vänster		
	Botten höger		
<b>Skriv ut text</b>	Av		Skriver inte ut mottagen PDL-data som textdata.
	På*		Skriver ut mottagen PDL-data som textdata.
<b>Rubrikblad inläggsposition</b>	Av*		Sätter inte in rubrikbladet.
	Fram		Sätter in rubrikbladet i angiven position.
	Bak		
	Fram & bak		
<b>Rubrikblad Ange magasin</b>	Magasin 1*		Anger inmatningsfacket för att sätta in rubrikbladet.
	Magasin 2* <sup>2</sup>		
	MPF		
<b>RAM-disk *3</b>	Avaktivera		Allokerar inte RAM för diskfilsystemet. Säker utskrift och korrekturutskriftsjobb kommer att avbrytas och registreras i jobbloggen.
	50-500MB* <sup>4</sup>		Allokerar RAM för diskfilsystemet automatiskt.
	50-1000MB* <sup>5</sup>		
<b>Udda sida 2-sidig</b>	1-sidig*		Skriver ut den ojämna sista sidan uppochned på pappret
	2-sidig		Skriver ut den ojämna sista sidan i normal riktning på pappret
		Av*	Ingen ersättning av magasinnsstorlek tillåten.

<b>Reservmagasin</b>	Större storlek	Ersätter papper av näst största storlek. När det inte finns någon stor pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
	Närm. storlek	Ersätter papper med närmaste storlek.
	MPF matning	Ersätter papper i MPF.
<b>mm/tum</b>	millimeter (mm)*	Väljer millimeter eller tum som förvald mättenhet.
	tum (")* <sup>6</sup>	
<b>Tillämpa nya inställningar</b>		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>		Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.
<p>*1 Mata in 5 för att skrivaren ska övergå till tid för energisparläge fem minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in 5 om din skrivare delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.</p> <p>Välj ett högt värde om din skrivare används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 5 och 60 för tid för energisparläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.</p> <p>Skrivaren återgår automatiskt från tid för energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn. Du kan också återställa skrivaren till standby-läget genom att trycka på någon knapp på styrpanelen.</p> <p>*2 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.</p> <p>*3 Denna artikel är endast tillgänglig om ett 512 MB, eller högre, extra minne är installerat och även om den extra hårddisken inte är installerad.</p> <p>*4 Visas endast om det extra 512 MB minnet är installerat.</p> <p>*5 Visas endast om det extra 1024 MB minnet är installerat.</p> <p>*6 Den fabriksinställda grundinställningen för <b>mm/tum</b> är inställd på <b>tum (")</b> i USA.</p>		

## Densitet papper

### Syfte:

För att ange inställningar för densitet papper.

### Värden:

<b>Vanligt</b>	<b>Normal*</b>	Anger inställningar för densitet av vanligt papper.
	<b>Lätt</b>	
<b>Etikett</b>	<b>Normal*</b>	Anger inställningar för densitet av etikett.
	<b>Lätt</b>	
<b>Tillämpa nya inställningar</b>		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>		Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.

## Registrering justering

### Syfte:

För att ange inställningarna för Justering färgregistrering (individuell korrigerig gul, magenta, cyan). När **Justering autoregistrering** är satt till **På** skriver skrivaren ut färgregistreringsdiagrammet och justerar färgregistreringen med hjälp av

diagrammet. Denna funktion krävs efter att skrivaren installeras eller flyttas.

Värden:

<b>Justering autoregistrering</b>	<b>Av</b>	Utför inte färgregistrering automatiskt.	
	<b>På*</b>	Utför färgregistreringen automatiskt.	
<b>Autokorrigera</b>		Klicka på <b>Start</b> för att utföra färgregistreringen automatiskt.	
<b>Färgreg.diagram</b>		Klicka på <b>Start</b> för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram.	
<b>Mata in nummer</b>	<b>Gul</b>	- <b>9-</b> + <b>9</b>	Anger de laterala färgjusteringsvärdena (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) som hittas i färgregistreringsdiagrammet individuellt för <b>Gul</b> , <b>Magenta</b> och <b>Cyan</b> .
		<b>0*</b>	
		- <b>9-</b> + <b>9</b>	
	<b>0*</b>		
	<b>Cyan</b>	- <b>9-</b> + <b>9</b>	
		<b>0*</b>	
<b>0*</b>			
<b>Tillämpa nya inställningar</b>		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.	
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>		Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.	

## Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren variera med det barometriska trycket. Justeringar utförs för att ange höjden på platsen där skrivaren används.

Värden:

<b>0 meter*</b>	Anger höjden på platsen där skrivaren är installerad.
<b>1000 meters</b>	
<b>2000 meters</b>	
<b>3000 meters</b>	
<b>Tillämpa nya inställningar</b>	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>	Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.

## Åters Grundins

Syfte:

För att initiera NV (ickeflyktigt) minnet för systemparametrar. Efter utförande av denna funktion för att starta om skrivaren automatiskt, återställs alla menyparametrar eller data till dess förvalda värden.

Värden:

<b>Start</b>	Initierar systemparametrarna.
--------------	-------------------------------

## Icke-Dell toner

När icke-Dell tonerkassetter används kan det hända att skrivaren blir allvarligt skadad och inte täcks av din garanti.

**Syfte:**

För att ange om en annan tillverkares tonerkassetter används eller inte.

Värden:

<b>Icke-Dell toner</b>	Av*	Stoppar användning av andra tillverkares tonerkassetter.
	På	Möjliggör användning av andra tillverkares tonerkassetter.
<b>Tillämpa nya inställningar</b>		Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>		Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.

## Initiera utskriftsmätare

**Syfte:**

För att initiera skrivarens Utskriftsmätare. Då denna funktion utförs startas skrivaren och värdena för mätaren återställs till 0.

Värden:

<b>Initiera utskriftsmätare</b>	Klicka på <b>Start</b> för att initiera Utskriftsmätaren.
---------------------------------	---

## Magasininställningar

**Syfte:**

För att visa respektive papperstyp och storlek för inmatningsmagasin.

Värden:

<b>Magasin 1 papperstyp</b>	Vanligt*	Anger papperstypen som laddats i magasin 1.
	Vanligt tjockt	
	Omslag	
	Omslag tjockt	
	Etikett	
	Bestruket	
	Bestruk. tjockt	
	Återvunnet	
	Jap. bestruket	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	

	Hålslaget	
	Färg	
<b>Magasin 1 pappersstorlek</b>	Auto*	Anger storleken på papper som laddats i magasin 1.
	Anpassad storl.	
<b>Magasin 1 Anpassad storlek - Y</b>	Anger längden på papper av anpassad storlek som ligger i magasin 1. Tillgängligt område är från 210 mm (8,3 tum) till 355 mm (14,0 tum).	
<b>Magasin 1 Anpassad storlek - X</b>	Anger bredden på papper av anpassad storlek som ligger i magasin 1. Tillgängligt område är från 148 mm (5,8 tum) till 215 mm (8,5 tum).	
<b>Magasin 2 papperstyp*<sup>1</sup></b>	Vanligt*	Anger papperstypen som laddats i magasin 2.
	Vanligt tjockt	
	Omslag	
	Omslag tjockt	
	Etikett	
	Bestruket	
	Bestruk. tjockt	
	Återvunnet	
	Jap. bestruket	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
<b>Magasin 2 pappersstorlek*<sup>1</sup></b>	Auto*	Anger storleken på papper som laddats i magasin 2.
	Anpassad storl.	
<b>Magasin 2 Anpassad storlek - Y*<sup>1</sup></b>	Anger längden på papper av anpassad storlek som ligger i magasin 2. Tillgängligt område är från 210 mm (8,3 tum) till 355 mm (14,0 tum).	
<b>Magasin 2 Anpassad storlek - X*<sup>1</sup></b>	Anger bredden på papper av anpassad storlek som ligger i magasin 2. Tillgängligt område är från 148 mm (5,8 tum) till 215 mm (8,5 tum).	
<b>MPF-läge</b>	Panel angiven	Anger specificerings sättet för pappersstorleken som laddats i MPF.
	Drivrut. angiv.*	
<b>Visa popup</b>	Av	Visar inte ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in <b>MPF papperstyp</b> och <b>MPF pappersstorlek</b> när papper är laddat i MPF.
	På*	Visar ett popup-meddelande som uppmanar dig att ställa in <b>MPF papperstyp</b> och <b>MPF pappersstorlek</b> när papper är laddat i MPF.
	Vanligt*	
	Vanligt tjockt	
	OH-film	
	Omslag	
	Omslag tjockt	
	Etikett	
	Bestruket	
	Bestruk. tjockt	
	Kuvert	
	Återvunnet	



**MPF papperstyp**

Jap. bestruket
Postkort JPN
Brevhuvud
Förtryckt
Hålslaget
Färg
Vanligt S2
Vanl. tjockt S2
Omslag S2
Omsl. tjockt S2
Bestruket S2
Bestruket tjockt S2
Återvunnet S2
Bestr. JPN S2
Postkort JPN S2
Färg S 2

Anger papperstypen som laddats i MPF.

**MPF pappersstorlek**

A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Drivrut. storl.*
Letter (8,5 x 11 tum)
Foilo (8,5 x 13 tum)
Legal (8,5 x 14 tum)
Executive (7,25 x 10,5 tum)
Monarch (3,875 x 7,5 tum)
DL (110 x 220 mm)
C5 (162 x 229 mm)
Kuvert nr 10 (4,125 x 9,5 tum)
Postkort JPN
Youkei 2 (114 x 162 mm)
Youkei 3 (98 x 148 mm)

Anger pappersstorleken som laddats i MPF.

	Youkei 4 (105 x 235 mm)
	Youchoukei 3 (120 x 235 mm)
	Choukei 3 (120 x 235 mm)
	Anpassad storl.
<b>MPF Anpassad storlek - Y</b>	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i MPF. Tillgängligt område är från 127 mm (5,0 tum) till 355 mm (14,0 tum).
<b>MPF Anpassad storlek - X</b>	Anger bredden på papper av anpassad storlek laddat i MPF. Tillgängligt område är från 77 mm (3,0 tum) till 220 mm (8,7 tum).
<b>Tillämpa nya inställningar</b>	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>	Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.
*1 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.	

## TCP/IP-inställningar

### Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.

### Värden:

<b>IP-adressläge</b>	AutoIP*	Ange IP-adressen automatiskt. Ett slumpstal från 169.254.1.0 till 169.254.254.255 som inte används i nätverket anges som IP-adress. Subnätmasken anges till 255.255.0.0.
	DHCP	Anger IP-adressen med hjälp at DHCP.
	BOOTP	Anger IP-adressen med hjälp at BOOTP.
	RARP	Anger IP-adressen med hjälp at RARP.
	Manuell angivelse	Ange IP-adressen manuellt.
<b>IP-adress</b>	Anger IP-adressen på din skrivare manuellt. Den tilldelas skrivaren enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.	
<b>Subnätmask</b>	Anger subnätmasken manuellt. Den anges i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. (255.255.255.255 kan inte användas för subnätmasken.)	
<b>Gateway-adress</b>	Ange gateway manuellt. Den anges i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.	
<b>Tillämpa nya inställningar</b>	Efter att du avslutat inställningarna tryck på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa inställningarna.	
<b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b>	Tryck på knappen <b>Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar</b> för att tillämpa ändringarna.	

# Nätverksinställningar

## Syfte:

För att visa serverinställningarna för **Dell Printer Configuration Web Tool**.


 **Anmärkning:** När skrivaren är ansluten till den lokala porten visas inte denna inställning.

## Värden:

<b>Visa</b>		Visar serverinställningarna för Dell Printer Configuration Web Tool.
<b>Visa EWS</b>	Av	Avaktivera för att visa serverinställningarna för Dell Printer Configuration Web Tool.
	På*	Avaktivera för att visa serverinställningarna för Dell Printer Configuration Web Tool.

# Diagnos

Fliken **Diagnos** tab innehåller sidorna **Diagramutskrift** och **Miljösensorinformation**.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

# Diagramutskrift

## Syfte:

För att olika diagram kan användas för skrivarens diagnos.

## Värden:

<b>Breddkonfigureringsdiagram</b>	Skriver ut hela halvtonssidor för gul, magenta, cyan och svart. Skriver också ut sidor för att kontrollera bredden. Totalt skrivs fem sidor ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.
<b>Spökkonfigureringsdiagram</b>	Skriver ut ett diagram för att kontrollera spökutskrift. En sida skrivs ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.
<b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>	Band i gult, magenta, cyan och svart skrivs ut med olika densitet. En sida skrivs ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.
<b>MQ-diagram</b>	Skriver ut diagram för att kontrollera bindningen i A4 eller Letter.
<b>Placeringsdiagram</b>	Skriver ut ett diagram för att kontrollera rätt inställning av utskriven bild på papperet. En sida skrivs ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.
<b>PHD Förnyelse konfigureringsdiagram</b>	Matar ut ett diagram för att kontrollera ljussvagheten hos trummorna i tonerkassetterna. En sida skrivs ut. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

# Miljösensorinformation

## Syfte:

För att skriva ut skrivarens interna miljösensorinformation till **Resultat** genom att trycka på knappen **Hämta miljösensorinformation**.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Förstå skrivarmenyerna

- [Rapport/lista](#)
- [Adm. meny](#)
- [Magasininställningar](#)
- [Lagrad utskrift](#)
- [Ställain Panellås](#)

När din maskin är konfigurerad som en nätverksskrivare och tillgänglig för ett antal användare kan tillträdet till menyerna i Adm. meny begränsas. Detta förhindrar att andra användare använder styrpanelen och oavsiktligt ändrar de förvalda inställningarna som administratören gjort. I detta fall kan du endast komma åt menyerna Lagrat dokument och Magasininställn.

Men du kan använda din skrivardrivrutin för att upphäva användarens förvalda inställningar och välja inställningar för enstaka utskriftsjobb.

För att avsluta utskriftsjobb kan du även behöva ändra magasininställningarna.

---

## Rapport/lista

Använd menyn Rapport/lista för att skriva ut olika typer av rapporter och listor.

### Skrivarinställ.

#### Syfte:

För att skriva ut en lista med aktuella förvalda inställningar, installerade tillval, storlek på installerat skrivarminne och statusen för förbrukningsvarorna för skrivaren.

### Panelinställn.

#### Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningar på menyerna i styrpanelen.

### PCL Typsnittslis.

#### Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PCL typsnitt.

#### Se även:

["Förstå typsnitt"](#), ["Skriv ut en lista med typsnittsprov"](#)

### PCL makrolista

#### Syfte:

För att skriva ut information om nedladdade PCL-makron.

## PS typs.lista

### Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PostScript-typsnitt.

### Se även:

["Förstå typsnitt"](#), ["Skriv ut en lista med typsnittsprov"](#)

## Jobbhistorik

### Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över utskriftsjobb som har behandlats. Denna lista innehåller de senaste 20 jobben.

## Felhistorik

### Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över papperstopp och allvarliga fel.

## Utskriftsmätare

### Syfte:

För att skriva rapporter om totalt antal utskrivna sidor. När den skrivits ut, antingen med kontrollpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool** kommer rapporten att heta **Skriv ut volymrapport**.

## Testsida färg

### Syfte:

För att skriva ut en sida för att testa färger.

## Lagrat dokument

### Syfte:

För att skriva ut en lista över alla filer som har lagrats för `Säker utskrift` och `Korr. utskrift` i RAM-disken.



**Anmärkning:** Lagrat dokument visas endast när den extra hårddisken, 512 Mb eller mer minne är installerat på skrivaren och RAM-disk under `Systeminst.` är aktiverad.


---

## Adm. meny

Använd menyn **Adm. meny** för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

## Nätverk

Använd menyn `Nätverk` för att ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas till skrivaren via det trådbundna nätverket.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Ethernet

### Syfte:

För att ange kommunikationshastighet och duplexinställningar för Ethernet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

### Värden:

<b>Auto*</b>	Känner av Ethernet-inställningarna automatiskt.
<b>10Base Halv</b>	Använder 10base-T halv-duplex.
<b>10Base Full</b>	Använder 10base-T full-duplex.
<b>100Base Halv</b>	Använder 100base-TX halv-duplex.
<b>100Base Full</b>	Använder 100base-TX full-duplex.


## Status

### Syfte:

För att visa information om den trådlösa signalstyrkan. Ändringar kan inte göras på styrpanelen för att förbättra statusen för den trådlösa anslutningen.

### Värden:


<b>God</b>	Anger bra signalstyrka.
<b>Acceptabel</b>	Anger marginell signalstyrka.
<b>Låg</b>	Anger otillräcklig signalstyrka.
<b>Ingen mottagn</b>	Anger att ingen signal tas emot.

 **Anmärkning:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra trådlösa skrivaradaptorn är installerad.

## Åters. trådlöst

### Syfte:

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren, återställs alla inställningar för trådlöst nätverk till dess förvalda värden.

 **Anmärkning:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra trådlösa skrivaradaptorn är installerad.

## TCP/IP

### Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

### Värden:

<b>IP-läge</b>	<b>Dual-stack*</b>	Använder både IPv4 och IPv6 för att ställa in IP-adressen.
	<b>IPv4-läge</b>	Använder IPv4 för att ställa in IP-adressen.

	<b>IPv6-läge</b>	Använder IPv6 för att ställa in IP-adressen.	
<b>IPv4</b>	<b>Skaffa IP-adr.</b>	<b>AutoIP*</b>	Ange IP-adressen automatiskt.
		<b>BOOTP</b>	Använder BOOTP för att ställa in IP-adressen.
		<b>RARP</b>	Använder RARP för att ställa in IP-adressen.
		<b>DHCP</b>	Använder DHCP för att ställa in IP-adressen.
		<b>Panel</b>	Aktiverar den IP-adress som angivits på styrpanelen.
	<b>IP-adress</b>	Ställer in IP-adressen som tilldelats skrivaren genom att använda tangenterna på styrpanelen.	
	<b>Subnätmask</b>	Ställer in subnätmasken.	
	<b>Gateway-adress</b>	Ställer in gateway-adressen.	
<b>IPsec*<sup>1</sup></b>		Avaktiverar IPsec.	
* <sup>1</sup> Visas endast om en extra adapter för nätverksprotokoll är installerad och IPsec aktiverad.			

## Protokoll

### Syfte:

För att aktivera eller avaktivera varje protokoll. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

### Värden:

<b>LPD</b>	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar porten LPD.	
	<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar porten LPD.	
<b>Port9100</b>	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar porten Port9100.	
	<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar porten Port9100.	
<b>IPP*<sup>1</sup></b>	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar IPP-porten.	
	<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar IPP-porten.	
<b>SMB TCP/IP*<sup>1</sup></b>	<b>Aktivera*</b>	Använder TCP/IP för SMB.	
	<b>Avaktivera</b>	Använder inte TCP/IP för SMB.	
<b>SMB NetBEUI*<sup>1</sup></b>	<b>Aktivera*</b>	Använder NetBEUI för SMB.	
	<b>Avaktivera</b>	Använder inte Net BEUI för SMB.	
<b>NetWare*<sup>1</sup></b>	<b>NetWare IP</b>	<b>Aktivera*</b>	Använder IP för NetWare.
		<b>Avaktivera</b>	Använder inte IP för NetWare.
	<b>NetWare IPX</b>	<b>Aktivera*</b>	Använder IPX för NetWare.
		<b>Avaktivera</b>	Använder inte IPX för NetWare.
<b>WSD</b>	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar WSD-porten.	
	<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar WSD-porten.	
<b>SNMP</b>	<b>SNMP UDP</b>	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar UDP.
		<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar UDP.
	<b>SNMP IPX*<sup>1</sup></b>	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar IPX.
		<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar IPX.
<b>Larm via e-post</b>	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar funktionen larm via e-post.	
	<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar funktionen larm via e-post.	

EWS	<b>Aktivera*</b>	Tillåter tillträde till <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som medföljer skrivaren.
	<b>Avaktivera</b>	Tillåter inte tillträde till <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som medföljer skrivaren.
AppleTalk* <sup>1</sup>	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar AppleTalk.
	<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar AppleTalk.
Bonjour (mDNS)* <sup>1</sup>	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar Bonjour(mDNS).
	<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar Bonjour(mDNS).
Telnet	<b>Aktivera*</b>	Aktiverar Telnet.
	<b>Avaktivera</b>	Avaktiverar Telnet
HTTP-SSL/TLS	<b>Aktivera</b>	Aktiverar HTTP-SSL/TLS.
	<b>Avaktivera*</b>	Avaktiverar HTTP-SSL/TLS.

\*<sup>1</sup> Visas endast om en extra adapter för nätverksprotokoll är installerad.

## IPX/SPX

### Syfte:

För att konfigurera IPX/SPX inställningarna. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

### Värden:

<b>Auto*</b>	Ställer automatiskt in ramtypen.
<b>Ethernet II</b>	Använder ramtypen Ethernet II.
<b>Ethernet 802.3</b>	Använder ramtypen IEEE802.3.
<b>Ethernet 802.2</b>	Använder ramtypen IEEE802.2.
<b>Ethernet SNAP</b>	Använder ramtypen SNAP.



**Anmärkning:** Denna artikel är endast tillgänglig om en extra adapter för nätverksprotokoll är installerad.

## IP-filter

### Syfte:

För att blockera data mottagna från en specifik IP-adress via trådbundet eller trådlöst nätverk. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

### Värden:

<b>Nr n/adress</b> (n är 1-5.)* <sup>1</sup>	Anger IP-adresser för filter <i>n</i> .	
<b>Nr n/mask</b> (n är 1-5.)* <sup>1</sup>	Anger adressmasken för Filter <i>n</i> .	
<b>Nr n/läge</b> (n är 1-5.)* <sup>1</sup>	<b>Av*</b>	Avaktiverar funktionen IP-filter för Filter <i>n</i> .
	<b>Acceptera</b>	Acceptera tillgång från speciell IP-adress.
	<b>Avvisa</b>	Avvisa tillgång från speciell IP-adress.


\*<sup>1</sup> Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.



## IEEE 802.1x

### Syfte:

För att avaktivera IEEE 802.1x autentisering. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

 **Anmärkning:** Denna artikel visas endast om IEEE 802.1x autentisering är aktiverad och den extra adaptern för nätverksprotokollet är installerad, och även om den extra trådlösa skrivaradaptorn inte är installerad.

## Återställ LAN

### Syfte:

För att initiera trådbundna nätverksdata lagrade i NV (oflyktigt) minne. Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla inställningar för trådbundet nätverk till dess förvalda värden.

## Adobe Protocol

### Syfte:


För att ange PostScript kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt. Du kan konfigurera inställningarna för `Adobe Protocol` för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

### Värden:

<b>Auto*</b>	Används vid användning av automatisk identifiering av PostScript kommunikationsprotokoll.
<b>Standard</b>	Används om kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
<b>BCP</b>	Används om kommunikationsprotokollet är i binärt format.
<b>TBCP</b>	Används om kommunikationsprotokollet stödjer både ASCII och binära data för att växla mellan dem enligt angiven kontrollkod.
<b>Binary</b>	Används om ingen särskild behandling krävs för data.

## Parallell

Menyn `Parallell` kan justeras för att konfigurera det parallella gränssnittet.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Portstatus

### Syfte:

För att aktivera eller avaktivera det parallella gränssnittet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

### Värden:

<b>Aktivera*</b>	Det parallella gränssnittet aktiveras.
<b>Avaktivera</b>	Det parallella gränssnittet avaktiveras.

## ECP

### Syfte:

För att ange ECP-kommunikationsläget hos det parallella gränssnittet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

**Värden:**

<b>Aktivera*</b>	ECP-kommunikationsläget aktiveras.
<b>Avaktivera</b>	ECP-kommunikationsläget avaktiveras.

## Adobe Protocol

**Syfte:**


För att ange PostScript kommunikationsprotokoll för parallellt gränssnitt. Du kan konfigurera inställningarna för Adobe Protocol för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

**Värden:**

<b>Auto</b>	Används vid användning av automatisk identifiering av PostScript kommunikationsprotokoll.
<b>Standard</b>	Används om kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
<b>BCP</b>	Används om kommunikationsprotokollet är i binärt format.
<b>TBCP*</b>	Används om kommunikationsprotokollet stödjer både ASCII och binära data för att växla mellan dem enligt angiven kontrollkod.
<b>Binary</b>	Används om ingen särskild behandling krävs för data.

## USB-inställningar

Använd menyn `USB-inställn.` för att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Portstatus

**Syfte:**

För att aktivera eller avaktivera USB-gränssnittet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

**Värden:**

<b>Aktivera*</b>	USB-gränssnittet aktiveras.
<b>Avaktivera</b>	USB-gränssnittet avaktiveras.

## Adobe Protocol

**Syfte:**

För att ange PostScript kommunikationsprotokoll för USB-gränssnittet. Du kan konfigurera inställningarna för Adobe Protocol för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.


**Värden:**

<b>Auto</b>	Används vid användning av automatisk identifiering av PostScript kommunikationsprotokoll.
<b>Standard</b>	Används om kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.

<b>BCP</b>	Används om kommunikationsprotokollet är i binärt format.
<b>TBCP*</b>	Används om kommunikationsprotokollet stödjer både ASCII och binära data för att växla mellan dem enligt angiven kontrollkod.
<b>Binary</b>	Används om ingen särskild behandling krävs för data.

## Systeminställningar

Använd menyn `Systeminst.` för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

 **Anmärkning:** Värderna markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

### Tid energispar.

#### Syfte:

För att ange tiden för övergång till energisparläge.

#### Värden:

<b>Läge 1</b>	<b>5 min*</b>	Anger tiden för övergång till Energisparläge 1 och Energisparläge 2 i minuter.
	<b>5 - 60 min</b>	
<b>Läge 2</b>	<b>6 min*</b>	
	<b>1 - 6 min</b>	

Mata in 5 för att skrivaren ska övergå till energisparläge fem minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in 5 om din skrivare delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om din skrivare används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 5 och 60 för energisparläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Skrivaren återgår automatiskt från energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn eller en fjärrfaxskrivare. Du kan också återställa skrivaren till standby-läget genom att trycka på någon knapp på styrpanelen.

### Ljudtoner

#### Syfte:

För att konfigurera inställningarna för toner som sänds ut av skrivaren under drift eller när ett varningsmeddelande visas.

#### Värden:

<b>Kontrollpanel</b>	<b>Av*</b>	Sänder inte ut någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	<b>På</b>	Sänder en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
<b>Ogiltig nyckel</b>	<b>Av*</b>	Sänder inte ut någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	<b>På</b>	Sänder en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
<b>Maskin klar</b>	<b>Av*</b>	Sänder inte ut någon ton när skrivaren blir klar.
	<b>På</b>	Sänder ut en ton när skrivaren blir klar.
<b>Jobb slutfört</b>	<b>Av*</b>	Sänder inte ut någon ton när ett jobb är slutfört.
	<b>På</b>	Sänder ut en ton när ett jobb är slutfört.
<b>Felton</b>	<b>Av*</b>	Sänder inte ut en ton när ett jobb avslutas onormalt.

	<b>På</b>	Sänder ut en ton när ett jobb avslutas onormalt.
<b>Uppmärksamhetston</b>	<b>Av*</b>	Sänder inte ut en ton när ett problem uppstår.
	<b>På</b>	Sänder ut en ton när ett problem uppstår.
<b>Slut på papper</b>	<b>Av*</b>	Sänder inte ut någon ton när skrivaren får slut på papper.
	<b>På</b>	Sänder ut en ton när skrivaren får slut på papper.
<b>Låg toner larm</b>	<b>Av*</b>	Sänder inte ut en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
	<b>På</b>	Sänder ut en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
<b>Grundton</b>	<b>Av*</b>	Sänder inte ut någon ton när fönstret på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.
	<b>På</b>	Sänder ut en ton när fönstret på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.

## Fel time-out

### Syfte:

Anger tiden i sekunder som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

### Värden:

<b>60 sek*</b>	Anger tiden som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt.
<b>3 - 300 sek</b>	
<b>Av</b>	Avaktiverar fel timeout.

## Time-out

### Syfte:

För att ange tiden i sekunder som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

### Värden:

<b>30 sek*</b>	Anger tiden som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn.
<b>5 - 300 sek</b>	
<b>Av</b>	Avaktiverar jobb timeout.

## Panelspråk

### Syfte:

För att bestämma språk för texten i styrpanelen .

### Värden:

<b>Engelska*</b>	<b>Franska</b>
<b>Italienska</b>	<b>Tyska</b>
<b>Spanska</b>	<b>Danska</b>
<b>Nederländska</b>	<b>Norska</b>



<b>Rubrikblad inläggsposition</b>	<b>Av*</b>	Skriver inte ut rubrikbladet.
	<b>Fram</b>	Skriver ut början av dokumentet.
	<b>Bak</b>	Skriver ut slutet av dokumentet.
	<b>Fram &amp; bak</b>	Skriver ut både början och slutet av dokumentet.
<b>Rubrikblad Ange magasin</b>	<b>Magasin 1*</b>	Försättsbladet läggs i magasin 1.
	<b>Magasin 2*<sup>1</sup></b>	Försättsbladet läggs i magasin 2.
	<b>MPF</b>	Försättsbladet läggs i multifunktionsmataren (MPF).
*1 Visas endast om en extra 550-arksmatare är installerad på skrivaren.		

## RAM-disk


### Syfte:

För att allokera minne till RAM-disk filsystemet för funktionerna säker utskrift och korrekturutskrift. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

### Värden:

<b>Avaktivera*</b>	Allokerar inte minne för RAM-disk filsystemet. Säker utskrifts- och korrekturutskriftsjobb kommer att avbrytas och registreras i jobbloggen.
<b>50-500MB*1</b>	Anger mängden minne för att allokera till RAM-disk filsystemet. (steg om 50 MB)
<b>50-1000MB*2</b>	
*1 Visas endast om det extra 512 MB minnet är installerat.	
*2 Visas endast om det extra 1024 MB minnet är installerat.	

 **Anmärkning:** Meny RAM-disk visas endast när 512 Mb eller mer minne är installerat på skrivaren.

 **Anmärkning:** Starta om din skrivare när du ändrat inställningarna för meny RAM-disk.

## Reservmagasin

### Syfte:

Anger om man skall använda en annan pappersstorlek eller inte när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.

### Värden:

<b>Av*</b>	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
<b>Större storlek</b>	Ersätter papper av näst största storlek. När det inte finns någon stor pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
<b>Närm. storlek</b>	Ersätter papper med närmaste storlek.
<b>MPF matning</b>	Ersätter papper från MPF.


## mm/tum

### Syfte:

Anger den måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.

**Värden:**

<b>millimeter (mm)</b>	Väljer millimeter som måttenhet.
<b>tum (")</b>	Väljer tum som måttenhet.

 **Anmärkning:** Grundinställningen av mm/tum beror på andra inställningar, till exempel land och dokumentstorlek.

## Udda sida 2sid.

**Syfte:**


Visar hur den udda sista sidan skrivs ut vid duplexutskrift.

**Värden:**

<b>1-sidig*</b>	Skriver ut den udda sista sidan upp och ned på papperet
<b>2-sidig</b>	Skriver ut den udda sista sidan i normal riktning på papperet

## Underhåll

Använd menyn **Underhåll** för att initiera NV (oflyktigt) minne, konfigurera inställningarna för papperskvalitet på vanligt papper och konfigurera säkerhetsinställningarna.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## F/W-version

**Syfte:**

För att visa skrivarens firmware-version.

## Servicetagg

**Syfte:**

För att visa skrivarens service tag.

## Densitet papper


**Syfte:**

För att ange inställningar för pappersdensitet.

**Värden:**

<b>Vanligt</b>	<b>Normal*</b>
	<b>Lätt</b>
<b>Etikett</b>	<b>Normal*</b>
	<b>Lätt</b>

## Justera BTR

 **Notering:** Utskriftskvalitén ändrar sig beroende på inställningsvärden du väljer från denna artikel.


### Syfte:

För att ange spänningsjusteringen för överföringsrullen för varje papperstyp.

### Värden:

Vanligt	0*
	-3 - +3
Vanligt tjockt	0*
	-3 - +3
OH-film	0*
	-3 - +3
Omslag	0*
	-3 - +3
Omslag tjockt	0*
	-3 - +3
Etikett	0*
	-3 - +3
Bestruket	0*
	-3 - +3
Bestruk. tjockt	0*
	-3 - +3
Kuvert	0*
	-3 - +3
Återvunnet	0*
	-3 - +3
Jap. bestruket	0*
	-3 - +3
Postkort JPN	0*
	-3 - +3

## Just. fix.enhet

 **Notering:** Utskriftskvalitén ändrar sig beroende på inställningsvärden du väljer från denna artikel.

### Syfte:

För att justera temperaturinställningarna för fixeringsenheten för varje papperstyp.

### Värden:

Vanligt	0*



	-2 - +2
Vanligt tjockt	0*
	-2 - +2
OH-film	0*
	-2 - +2
Omslag	0*
	-2 - +2
Omslag tjockt	0*
	-2 - +2
Etikett	0*
	-2 - +2
Bestruket	0*
	-2 - +2
Bestruk. tjockt	0*
	-2 - +2
Kuvert	0*
	-2 - +2
Återvunnet	0*
	-2 - +2
Jap. bestruket	0*
	-2 - +2
Postkort JPN	0*
	-2 - +2

### Just. autoreg.

#### Syfte:

För att ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

#### Värden:

<b>På*</b>	Utför automatiskt justering av färgregistrering.
<b>Av</b>	Utför inte automatiskt justering av färgregistrering.

### Just. färgreg.

#### Syfte:

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.

Manuell justering av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att den har flyttats.



**Anmärkning:** Funktionen Just. färgreg. kan konfigureras när Just. autoreg. är satt till Av.

#### Värden:

<b>Autokorrigera</b>	Utför automatiskt korrigerig av färgregistrering.
----------------------	---

<b>Färgreg.diagram</b>	Skriver ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet hitta värdet till höger som är jämte den rakaste linjen för respektive färg. Om värdet för den rakaste linjen är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för den rakaste linjen är något annat än 0, ange justeringsvärdena under Mata in nummer.		
<b>Mata in nummer</b>	<b>G</b>	<b>-9-+9</b>	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Gul.
	<b>M</b>	<b>-9-+9</b>	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Magenta.
	<b>C</b>	<b>-9-+9</b>	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Cyan.

## Justera höjd

### Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren variera med det barometriska trycket. Justeringar utförs för att ange höjden på platsen där skrivaren används.



**Notering:** En felaktig inställning av höjjustering leder till dålig utskriftskvalitet, felaktig indikering av återstående toner, etc.

### Värden:

<b>Om*</b>	Anger höjden på platsen där skrivaren är installerad.
<b>1000 m</b>	
<b>2000 m</b>	
<b>3000 m</b>	

## Init UtskrMät

### Syfte:

För att initiera utskriftsmätaren för skrivaren. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

## Åters. grundins

### Syfte:

För att initiera NV (oflyktigt) minne. Efter utförande av denna funktion och omstart av skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till dess förvalda värden.

## Rensa lagring

### Syfte:

Rensa alla filer som lagrats som Säker, lagrad och korrekturutskriftsjobb på den extra hårddisken.




**Anmärkning:** Meny Rensa lagring visas endast om en extra hårddisk är installerad på din skrivare.

## Formatera HDD

### Syfte:

För att initiera den extra hårddisken.


 **Anmärkning:** Meny `Formatera HDD` visas endast om en extra hårddisk är installerad på din skrivare.

## Icke-Dell toner

### Syfte:

För att ange om en annan tillverkares tonerkassetts används eller inte.

 **Anmärkning:** Före du använder en annan tillverkares tonerkassetts, se till att starta om skrivaren.


 **Notering:** Användning av icke-Dell toner kan resultera i att en del funktioner för skrivaren inte är tillgängliga, minskad utskriftskvalitet eller försämring av skrivarens tillförlitlighet. Du rekommenderas att använda en ny tonerkassetts av märket Dell för din skrivare. Dell:s garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av några tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

### Värden:

<b>Av*</b>	Använder inte andra tillverkares tonerkassetter.
<b>På</b>	Använder andra tillverkares tonerkassetter.

## PCL

Använd meny `PCL` för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Pappersmagasin

### Syfte:

För att ange inmatningsmagasin.

### Värden:

<b>Auto*</b>	Väljer automatiskt ett magasin enligt pappersstorleken och typinställningarna för utskriftsjobbet.
<b>Magasin 1</b>	Pappret matas från magasin 1.
<b>Magasin 2*<sup>1</sup></b>	Pappret matas från den extra 550-arksmataren.
<b>MPF</b>	Pappret matas från multifunktionsmataren.
* <sup>1</sup> Visas endast om en extra 550-arksmatare är installerad på skrivaren.	

## Pappersstorlek


### Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

### Värden:

<b>A4*<sup>1</sup></b>	<b>A5</b>
<b>B5</b>	<b>Letter*<sup>1</sup></b>
<b>8,5 x 13 tum</b>	<b>Legal</b>

<b>Executive</b>	<b>Monarch</b>
<b>DL</b>	<b>C5</b>
<b>Kuvert nr 10</b>	<b>Postkort JPN</b>
<b>Youkei 2 Kuv</b>	<b>Youkei 3 Kuv</b>
<b>Youkei 4 Kuv</b>	<b>Youchou 3 Kuv</b>
<b>Choukei 3 Kuv</b>	<b>Anpassad storl.</b>
*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.	

 **Anmärkning:** Då du väljer anpassad storlek för pappersstorlek uppmanas du att mata in en anpassad längd och bredd.

## Orientering

### Syfte:

För att ange hur text och grafik är orienterade på sidan.

### Värden:

<b>Stående*</b>	Skriver text och grafik parallellt med kortsidan av papperet.
<b>Liggande</b>	Skriver text och grafik parallellt med långsidan av papperet.

## 2-sidig

### Syfte:

För att ange duplexering som standard för alla utskriftsjobb. (Välj **Duplex** från skrivardrivrutinen till duplex endast specifika jobb.)

 **Anmärkning:** Meny *2-sidig* är endast tillgänglig om den extra duplexern är installerad på skrivaren.

### Värden:

<b>2 sidig utskr.</b>	<b>Av*</b>	Skriver ut på ena sidan av papperet.
	<b>På</b>	Skriver ut på båda sidorna av papperet.
<b>Bindningskant</b>	<b>Vik I. långsida*</b>	Antar bindning längs långsidan av papperet. (Vänster kant för stående orientering och övre kant för liggande orientering)
	<b>Vik I. kortsida</b>	Antar bindning längs kortsidan av papperet. (Övre kant för stående orientering och vänster kant för liggande orientering)

## Typsnitt

### Syfte:

För att ange förvalt typsnitt från de i skrivaren registrerade typsnitten.

### Värden:

<b>CG Times</b>	<b>CG Times It</b>	<b>CG Times Bd</b>
<b>CG Times Bdl t</b>	<b>Univers Md</b>	<b>Univers Mdl t</b>
<b>Univers Bd</b>	<b>Univers Bdl t</b>	<b>Univers MdCd</b>

Univers MdCdIt	Univers BdCd	Univers BdCdIt
AntiqueOlv	AntiqueOlv It	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega It	CG Omega Bd
CG Omega BdIt	GaramondAntiqua	Garamond Krsv
Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier It	Courier Bd	Courier BdIt
LetterGothic	LetterGothic It	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd
Coronet	Marigold	Arial
Arial It	Arial Bd	Arial BdIt
Times New	Times New It	Times New Bd
Times New BdIt	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times It
Times Bd	Times BdIt	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman
Palatino It	Palatino Bd	Palatino BdIt
ITCBookman Lt	ITCBookman LtIt	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk BdIt
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC MdIt	ZapfDingbats

## Symboluppsättn.

### Syfte:

För att ange en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.

### Värden:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60

ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS

## Typsnittsstorl.


### Syfte:

För att ange typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.

### Värden:

12.00*	Ange värden i steg om 0,25.
4.00 - 50.00	

Typsnittsstorlek hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En punkt är ungefär det samma som 1/72 tum.

 **Anmärkning:** Menyn Typsnittsstorl. visas endast för typografiska typsnitt.

### Se även:

["Bredd och punktstorlek"](#)

## Teckenbredd


### Syfte:

För att ange teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.

### Värden:

10.00*	Ange värdet i steg om 0,01.
6.00-24.00	

Teckenbredden hänvisat till det antal mellanslagstecken av fast storlek i en tum. För icke skalbara enkelbredds typsnitt visas bredden men kan inte ändras.

 **Anmärkning:** Menyn Teckenbredd visas endast för fasta eller enkelbredds typsnitt.

### Se även:

["Bredd och punktstorlek"](#)

## Formulärrad

### Syfte:

För att ange antal rader på en sida.

### Värden:

64* <sup>1</sup>	Ange värdet i steg om 1.
5-128	
* <sup>1</sup> Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.	

Skrivaren anger storleken på mellanrummet mellan varje rad (vertikal radbredd) baserat på menyartiklarna Formulärrad och Orientering. Välj rätt Formulärrad och Orientering innan ändring av Formulärrad.

Se även:

["Orientering"](#)

## Antal

### Syfte:

För att ange förvald utskriftsmängd. (Ange det antal kopior som krävs för ett specifikt jobb från skrivardrivrutinen. Värden valda från skrivardrivrutinen upphäver alltid värden valda från styrpanelen.)

### Värden:

1*	Ange värdet i steg om 1.
1-999	

## Bildförbättring

### Syfte:

För att ange om funktionen bildförstärkning ska utföras. Bildförstärkning är en funktion som gör gränslinjen mellan svart och vitt mjukare för att minska ojämna kanter och förbättra utseendet.

### Värden:

På*	Aktiverar bildförstärkningsfunktionen.
Av	Aktiverar bildförstärkningsfunktionen.

## Hexdump

### Syfte:

För att hjälpa isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer all data som skickas till skrivaren skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.

### Värden:

Avaktivera*	Avaktiverar funktionen Hexdump.
Aktivera	Aktiverar funktionen Hexdump.

## Utkastläge

### Syfte:

För att spara toner genom att skriva ut i utkastläge. Utskriftskvaliteten reduceras vid utskrift i utkastläge.

### Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut i utkastläge.
Aktivera	Skriver ut i utkastläge.

## Radslut

### Syfte:

För att lägga till radslut-kommandon.

**Värden:**

<b>Av*</b>	Kommandot radslut läggs inte till. CR=CR, LF=LF, FF=FF
<b>Lägg till-LF</b>	LF-kommandot läggs till. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
<b>Lägg till-CR</b>	CR-kommandot läggs till. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF
<b>CR-XX</b>	Kommandona CR och LR läggs till. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF

## Förvald färg

**Syfte:**


För att ange färgläget till **Färg** eller **Svart**. Denna inställning används för ett utskriftsjobb som inte anger något utskriftsläge.

**Värde:**

<b>Svart</b>	Skriver ut i läget svartvit.
<b>Färg*</b>	Skriver ut i färgläge.

## PostScript

Använd menyn **PostScript** för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PostScript-emulering.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.


## PS Felrapport

**Syfte:**

För att ange om skrivaren matar ut felinnehåll för ett PostScript-fel. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

**Värden:**

<b>På*</b>	Skriver ut ett felmeddelande innan den ignorerar ett jobb.
<b>Av</b>	Ignorerar utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.

 **Anmärkning:** Instruktionerna från PS-drivrutinen upphäver inställningarna som angivits på styrpanelen.

## PS Job time-out

**Syfte:**

För att ange utförandetiden för ett PostScript-jobb. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

**Värden:**

<b>Av*</b>	Ingen jobb-timeout sker.
------------	--------------------------



1 - 900 min	Ett PostScript-fel uppstår om behandlingen inte slutförs efter angiven tid.
-------------	---

## Init PS disk

### Syfte:

För att initiera PostScript-filsystemet på den extra hårddisken.

 **Anmärkning:** Meny `Init PS disk` visas endast om en extra hårddisk är installerad på din skrivare.

## Pappersvalsläge

### Syfte:

För att ange sättet för att välja magasin för PostScript-läge. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

### Värden:

<b>Auto*</b>	Magasinet väljs som samma inställning som i PCL-läget.
<b>Välj fr magasin</b>	Magasinet väljs med en metod som är kompatibel med vanliga PostScript-skrivare.

## Förvald färg

### Syfte:


För att ange färgläget till `Färg` eller `Svart`. Denna inställning används för ett utskriftsjobb som inte anger något utskriftsläge.

### Värde:

<b>Svart</b>	Skriver ut i läget svartvit.
<b>Färg*</b>	Skriver ut i färgläge.

## Panelinställn.

Använd meny `Panelinställn.` för att ange ett lösenord för begränsad åtkomst till menyerna. Detta förebygger att artiklar ändras oavsiktligt.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

### Se även:

["Ställain Panellås"](#)

## Panellås

### Syfte:

För att begränsa åtkomsten till menyerna.

### Värden:

<b>Avaktivera*</b>	Begränsar inte åtkomsten till menyerna.
<b>Aktivera</b>	Begränsar åtkomsten till menyerna.

## Ändra lösenord

### Syfte:


För att ange ett lösenord för att begränsa åtkomst till menyerna.

### Värden:

0000*	Anger eller ändrar lösenord som krävs för att komma åt Adm. meny.
0000-9999	

## Magasininställningar

Använd menyn Magasininställn för att definiera det utskriftsmaterial som är laddat i varje magasin.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## MPF

### Syfte:

För att ange papper laddat i MPF.

### Värden:

Papperstyp	Vanligt*
	Vanligt tjockt
	OH-film
	Omslag
	Omslag tjockt
	Etikett
	Bestruket
	Bestruk. tjockt
	Kuvert
	Återvunnet
	Jap. bestruket
	Postkort JPN
	Brevhuvud
	Förtryckt
	Papper med hål
	Färg
	Vanligt S2
	Vanl. tjockt s2
	Omslag S2
	Omsl. tjockt S2
	Bestruket S2

	<b>Bestruket tjockt S2</b>	
	<b>Återvunnet S2</b>	
	<b>Bestr. JPN S2</b>	
	<b>Postkort JPN S2</b>	
	<b>Färg s2</b>	
<b>Pappersstorlek</b>	<b>A4</b>	
	<b>A5</b>	
	<b>B5</b>	
	<b>Drivrut. storl.*</b>	
	<b>Letter</b>	
	<b>8.5x13"</b>	
	<b>Legal</b>	
	<b>Executive</b>	
	<b>Monarch</b>	
	<b>DL</b>	
	<b>C5</b>	
	<b>Kuvert # 10</b>	
	<b>Postkort JPN</b>	
	<b>Youkei 2 kuv.</b>	
	<b>Youkei 3 kuv.</b>	
	<b>Youkei 4 kuv.</b>	
	<b>Youchou 3 Kuv</b>	
<b>Choukei 3 Kuv</b>		
<b>Anpassad storl.</b>		
<b>MPF-läge</b>	<b>Drivrut. angiv.*</b>	Fortsätt skriva ut även om pappret som angetts från skrivardrivrutinen inte stämmer överens med pappret som konfigurerats för MPF från styrpanelen.
	<b>Panel angiven</b>	Stoppa utskriften och visa ett fel på styrpanelen om pappret som angetts från skrivardrivrutinen inte stämmer överens med pappret som konfigurerats för MPF från styrpanelen.
<b>Visa popup</b>	<b>På*</b>	Anger pappersstorleken och -typen som laddats i MPF. Denna artikel är endast tillgänglig om Panel angiven är vald för MPF-läge.
	<b>Av</b>	Storleken och typen av papper som ligger i MPF är inte angiven. Denna artikel är endast tillgänglig om Panel angiven är vald för MPF-läge.



**Anmärkning:** För magasin 1 eller den extra 550-arkmataren krävs inte inställning av pappersstorleken. Dessa magasin identifierar pappersstorleken automatiskt. Mer information om vilka pappersstorlekar som kan användas för standard- och de extra magasinerna finns i "[Pappersstorlek som stöds.](#)"

#### Använd denna menyartikel för att:

- Optimera utskriftskvaliteten för angivet papper.
- Välja papperskälla genom ditt program genom att välja typ och storlek.
- Automatisk länkning av magasin. Skrivaren länkar automatiskt magasin som innehåller samma typ och storlek av papper, om du har ställt Papperstyp på rätt värden.

## Magasin 1

### Syfte:

För att ange papper laddat i magasin 1.

### Värden:

Papperstyp	Vanligt*
	Vanligt tjockt
	Omslag
	Omslag tjockt
	Etikett
	Bestruket
	Bestruk. tjockt
	Återvunnet
	Jap. bestruket
	Brevhuvud
	Förtryckt
	Papper med hål
	Färg
	Pappersstorlek
Anpassad storl.	

## Magasin 2

### Syfte:

För att ange papper som laddats i den extra 550-arksmataren.

### Värden:

Papperstyp	Vanligt*
	Vanligt tjockt
	Omslag
	Omslag tjockt
	Etikett
	Bestruket
	Bestruk. tjockt
	Återvunnet
	Jap. bestruket
	Brevhuvud
	Förtryckt
	Papper med hål
	Färg
	Auto*

## Lagrad utskrift

Denna meny Lagrad utskrift erbjuder tillämpliga utskriftstjänster så som Säker utskrift och Korr. utskrift.



**Anmärkning:** Menyn Lagrad utskrift visas endast om den extra hårddisken, 512 MB eller mer minne är installerat på skrivaren.

## Säker utskrift

### Syfte:

För att skriva ut konfidentiella jobb. Skrivaren kan lagra jobbet i minnet till dess att du anländer till skrivaren och matar in lösenordet på styrpanelen.

### Värden:

<b>Rad. eft utskr</b>	Skriver ut jobbet och raderar det sedan från skrivarminnet.
<b>Skriv ut&amp;spara</b>	Skriver ut jobbet och sparar det sedan i skrivarminnet.
<b>Radera</b>	Raderar jobbet från skrivarminnet.

## Korr. utskrift

### Syfte:

För att skriva ut endast en kopia och kontrollera utskriftsresultatet innan utskrift av alla kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.

### Värden:

<b>Rad. eft utskr</b>	Skriver ut jobbet och raderar det sedan från skrivarminnet.
<b>Skriv ut&amp;spara</b>	Skriver ut jobbet och sparar det sedan i skrivarminnet.
<b>Radera</b>	Raderar jobbet från skrivarminnet.

## Ställain Panellås


Denna funktion förhindrar personal som inte är auktoriserad att ändra inställningar gjorda av administratören. För vanlig utskrift kan artiklar väljas från menyn och maskininställningarna förblir oförändrade. För vanlig utskrift kan artiklar konfigureras med skrivardrivrutinen.




**Anmärkning:** Avaktivering av styrpanelmenyerna förhindrar inte åtkomst till menyerna Lagrad utskrift och Magasininställn.

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Adm. meny visas, och tryck sedan på ✓ **(Ange)**-knappen.
3. Tryck på ▼ -knappen tills Panelinställn. visas och tryck sedan på ✓ **(Ange)**-knappen.
4. Panellås visas. Tryck på ✓ **(Ange)**-knappen.

5. Tryck på ▼ -knappen tills Aktivera visas och tryck sedan på ✓ ((Ange)- knappen.
6. Tryck på ◀ -knappen.
7. Tryck på ▼ -knappen tills Ändra lösenord visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
8. Ange det gamla lösenordet (när du anger det för första gången efter att ha gjort inställningarna, ange 0000), och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
9. Ange det nya lösenordet och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
10. Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen. Lösenordet har ändrats.

 **Anmärkning:** Om du glömt ditt lösenord stäng av skrivaren. Samtidigt som du trycker på **Menu**, slå på skrivaren. Fortsätt hålla ner **Menu** knappen tills displayen visar Init lösenord Är du säker? Släpp **Meny**-knappen och tryck på ✓ (Ange)-knappen. Tryck på ◀ knappen för att välja Ja och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen. Displayen visar kort Lösenord återställning. Detta återställer fabriksinställningen av panellösenordet.

 **Anmärkning:** Om Panellås är Aktivera är fabriksinställningen för panellösenordet 0000.

Se även:

["Ändra lösenord"](#)

## Avaktivera panellås

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Adm. meny visas, och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
3. Ange det nya lösenordet och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
4. Tryck på ▼ -knappen tills Panelinställn. visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.
5. Panellås visas. Tryck på ✓ (Ange)-knappen.
6. Tryck på ▼ -knappen tills Avaktivera visas och tryck sedan på ✓ (Ange)-knappen.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Förstå din skrivares program

## [Skrivarinställningar funktion](#)

Använd *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n som kom med din skrivare för att installera en kombination av program beroende på operativsystem.

Följande program kan endast användas på Windows. De kan inte användas på Macintosh, UNIX eller Linux.

## Utskriftsstatusfönster

**Utskriftsstatusfönstret** uppmärksammar dig när ett fel eller en varning uppträder, till exempel när papperstopp uppstår eller toner håller på att ta slut.

**Utskriftsstatusfönstret** startar alltid vid utskrift. När ett fel uppstår visas felmeddelandet i **Utskriftsstatusfönstret**.

Du kan också kontrollera tonernivå och pappersmängd som återstår eller konfigurationen av tillval för den lokala skrivaren.

## Statusmonitorkonsol

Använd **Statusmonitorkonsolen** för att sköta flera **Statusfönster**.

- Välj en skrivare från listan (eller **Skrivarval**) genom att klicka på namnet för att öppna ett **Statusfönster** för en särskild skrivare.
- **Statusmonitorkonsolen** visar **Statusfönstret** för lokala anslutningar och nätverksanslutningar.

## Dell hanteringssystem™ för förbrukningsvaror

Du kan starta dialogrutan **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** från **Utskriftsstatus**, menyn **Alla program** eller ikonerna på skrivbordet. Du kan också starta den från **Statusfönstret** när ett tonerfel uppstår.

Du kan beställa förbrukningsvaror via telefon eller från Internet.

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Extra färglasermjukvara® Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**.

Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

2. Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.

3. Om du beställer från Internet:

- a. Om du inte kan få informationen automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in Service Tag-numret. Mata in din Dell skrivares Service Tag-nummer i fältet som.

Ditt Service Tag-nummer hittar du på insidan av framluckan på din skrivare.

- b. Välj en URL från listan **Välj webbadress för ombeställning**.

- c. Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.

4. Om du beställer via telefon, ring det nummer som visas under rubriken **Beställ via telefon**.

## Verktyg för att skapa installationsdisk för användare

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** hittar du i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n och skrivardrivrutiner som återfinns på *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n används för att skapa ett installationspaket för drivrutiner innehållande anpassade drivrutinsinställningar. Ett installationspaket kan innehålla en grupp med sparade skrivardrivrutinsinställningar och annan data för saker så som:

- Utskriftsorientering och Flera upp (dokumentinställningar)
- Vattenmärken
- Typsnittshänvisningar

Om du vill installera skrivardrivrutiner med samma inställningar på flera datorer som kör samma operativsystem, skapa en installationsdisk på en diskett eller på en server i nätverket. Genom att använda installationsdisken du gjort kommer du att reducera det arbete som krävs för att installera skrivardrivrutiner.

- Börja med att installera skrivardrivrutinen för Dell™ 3130cn Color Laser Printer på datorn där du har för avsikt att skapa installationsdisken.
- Installationsdisken kan endast användas på det operativsystem där disken var skapad eller på datorer som kör samma operativsystem. Skapa separat installationsdisk för olika operativsystem.

## Uppdatering mjukvara

Uppdateringar till den fasta programvaran och/eller drivrutin kan laddas ner från Dell Support webbsida på [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Skrivarinställningar funktion

Med fönstret **Snabbstartfunktion** kan du öppna **Statusfönster**, **Verktygslåda**, **Uppdaterare** och **Felsökning**.

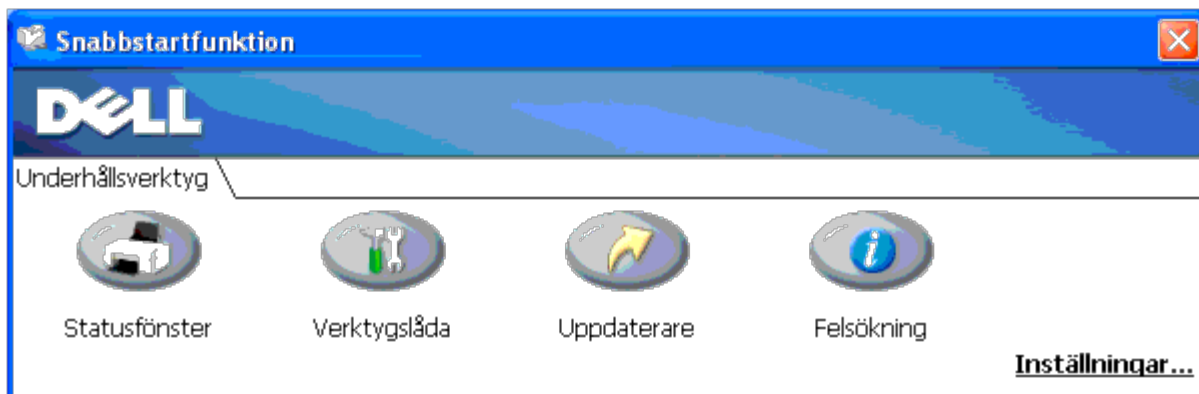
När du installerar Dell program, installeras automatiskt **Snabbstartfunktion**.

För information om installation av program se "[Ställa in för delad utskrift](#)".

För att öppna fönstret **Snabbstartfunktion**:

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Extra färglasermjukvara® Snabbstartfunktion**.

Dialogrutan **Snabbstartfunktion** öppnas.



2. Med fönstret **Snabbstartfunktion** finns det fyra knappar; **Statusfönster**, **Verktygslåda**, **Uppdaterare** och **Felsökning**.



För att lämna klicka på knappen X uppe till höger i fönstret.

För detaljer klicka på knappen **Hjälp** i respektive program.

## Statusfönster

Knappen **Statusfönster** öppnar **Utskriftsstatus**. Se "[Utskriftsstatusfönster](#)".

## Verktygslåda

Du kan använda **Verktygslåda** för att ange olika inställningar för skrivaren. Se "[Förstå Verktygslådans menyer](#)".

## Uppdaterare

Knappen **Uppdaterare** uppdaterar inställningarna för skrivardrivrutinen.

## Felsökning

Knappen **Felsökning** öppnar Felsökningsguiden som tillåter dig att återställa problem själv.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Utskrift

- [Tips för lyckad utskrift](#)
- [Skicka ett jobb för utskrift](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb](#)
- [Skriva ut en Rapportsida](#)
- [Använda funktionen Hålla kvar utskrift](#)

Detta kapitel innehåller tips för utskrift, hur man skriver ut vissa listor med information från skrivaren och hur man avbryter ett jobb.


---

## Tips för lyckad utskrift

## Tips för förvaring av utskriftsmaterial

Förvara ditt utskriftsmaterial ordentligt. För mer information se "[Förvaring av utskriftsmaterial](#)".

## Undvika pappersstopp

 **Anmärkning:** Det rekommenderas att du prövar en begränsad mängd av det utskriftsmaterial du funderar på att använda med skrivaren innan du köper större mängder.

Genom att välja passende utskriftsmaterial och ladda det ordentligt kan du undvika pappersstopp. Se följande instruktioner för hur man laddar utskriftsmaterial:

- "[Fylla på Utskriftsmaterial i standard- och extra magasin](#)" (vilket innefattar magasin 1 och den extra 550-arksmataren)
- "[Fylla på MPE](#)"
- "[Undvika pappersstopp](#)"

Om pappersstopp uppstår se "[Åtgärda pappersstopp](#)" för instruktioner.

---

## Skicka ett jobb för utskrift

För stöd för alla skrivarfunktioner använd skrivardrivrutinen. När du väljer **Skriv ut** från ett program kommer ett fönster som visar skrivardrivrutinen öppnas. Välj lämplig inställning för det specifika jobb du har för avsikt att skicka för utskrift. Utskriftsinställningar valda från drivrutinen upphäver förvalda menyinställningar valda från styrpanelen eller Verktygslådan.

Du måste kanske klicka på **Inställningar** från den första **Skriv ut** srutan för att se alla tillgängliga systeminställningar du kan ändra. Om du inte känner dig hemma med en funktion i fönstret skrivardrivrutin öppna onlinehjälpen för mer information.

För att skriva ut ett jobb från ett typiskt program i Windows®:

1. Öppna filen du vill skriva ut.
2. Från menyn **Arkiv** välj **Skriv ut**.
3. Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan. Modifiera skrivarinställningarna om så krävs (så som vilka sidor du vill skriva ut eller antal kopior).

4. Klicka på **Inställningar** för att justera systeminställningar som inte är tillgängliga på den första skärmen och klicka sedan på **OK**.
  5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till vald skrivare.
- 

## Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt att avbryta ett utskriftsjobb.

### Avbryta från styrpanel

För att avbryta ett jobb efter att det påbörjats:

1. Tryck **Cancel**.

Utskrift avbryts endast för pågående jobb. Alla påföljande jobb kommer att skrivas ut.

### Avbryta ett jobb från en dator som kör Windows

#### Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett jobb för utskrift kommer en liten utskriftsikon att visas i det högra hörnet på aktivitetsfältet.

1. Dubbelklicka på utskriftsikonen.

En lista med jobb visas i skrivarfönstret.

2. Välj det jobb du vill avsluta.
3. Tryck på **Delete** på tangentbordet.

#### Avbryta ett jobb från skrivbordet

1. Minimera alla program för att ta fram skrivbordet.

Klicka på **Start® Skrivare och fax**.

Klicka på **Start®Enheter och skrivare** (för Windows 7 och Windows Server® 2008 R2).

Klicka på **Start®Kontrollpanelen®Maskinvara och ljud®Skrivare** (för Windows Vista®).

Klicka på **Start® Kontrollpanelen® Skrivare** (för Windows Server 2008).

Klicka på **Start® Inställningar® Skrivare** (för Windows 2000/NT® 4.0).

En lista med tillgängliga skrivare kommer fram.

2. Dubbelklicka på den skrivare du valde att skicka jobbet till.

En lista med jobb visas i skrivarfönstret.

3. Välj det jobb du vill avsluta.
  4. Tryck på **Delete** på tangentbordet.
- 

## Skriva ut en Rapportsida

Genom att använda menyn **Rapport** kan du skriva ut olika inställningar för din skrivare inklusive skrivarinställningar, panelinställningar och typsnittslista. Följande beskriver två exempel på utskrift från menyn **Rapport**.

## Utskrift av en skrivarinställningssida

För att kontrollera detaljerade skrivarinställningar skriv ut en skrivarinställningssida. Utskrift av en skrivarinställningssida tillåter dig också att kontrollera om något tillval har installerats korrekt eller inte.

Se "[Förstå skrivarmenyerna](#)" eller "[Förstå Verktygslådans menyer](#)" för att identifiera knappar på skärmen styrpanelen om du behöver hjälp.

## Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på ▼ knappen tills **Rapport/lista** visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**) knappen.
3. **Skrivarinställ.** visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**) knappen.  
Skrivarinställningssidan skrivs ut.

## Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
4. Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.

Sidan **Rapporter** visas.

5. Klicka på knappen **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

Meddelandet **Skrivarinställ.** **Skriver** visas medan sidan skrivs ut. Skrivaren återgår till standby-läge efter att sidan skrivarinställningar skrivits ut.

Om något annat meddelande visas när du skriver ut denna sida se online hjälpen för ytterligare information.

## Skriv ut en lista med typsnittsprov

För att skriva ut prov på alla de typsnitt som för tillfället är tillgängliga för din skrivare:

## Vid användning av styrpanelen


1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på ▼ knappen tills Rapport/lista visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**) knappen.
3. Tryck på ▼ knappen tills antingen PCL typs.lista eller PS typs.lista visas.
  - Välj PCL typs.lista för att skriva ut en lista över tillgängliga typsnitt för PCL.
  - Välj PS typs.lista för att skriva ut en lista över tillgängliga typsnitt för PostScript® 3™.
4. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen.


Meddelandet PCL typs.lista Skriver eller PS typs.lista Skriver visas och förblir på styrpanelen tills sidan skrivs ut. Skrivaren återgår till läget Klar skriva ut efter att listan med typsnittsprov skrivits ut.


---


## Använda funktionen Hålla kvar utskrift

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att du vill att skrivaren skall hålla kvar jobbet i minnet. När du är redo att skriva ut jobbet måste du gå till skrivaren och använda menyerna på styrpanelen för att identifiera vilket jobb i minnet du vill skriva ut. Du kan använda denna funktion för att skriva ut konfidentiella jobb (säker utskrift) eller verifiera en kopia innan utskrift av resterande kopior (korrekturutskrift).

 **Anmärkning:** Skrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren. Datan i minnet rensas när skrivaren stängs av. Data på den extra hårddisken raderas inte även om skrivaren stängs av.

 **Anmärkning:** Funktionen hålla kvar utskrift kräver att det finns minst 512 MB tillgängligt skrivarminne eller hårddisk. Du måste även konfigurera RAM-diskinställningarna på styrpanelen och skrivardrivrutinen.

 **Anmärkning:** Beroende på dokument kan det hända att jobbet är för stort för tillgängligt minne. I så fall uppstår ett fel.


 **Anmärkning:** Om ett dokumentnamn inte är angivet för ditt utskriftsjobb i skrivardrivrutinen kommer jobbnamnet att identifieras med tid och datum då maskinen skickade jobbet för att urskilja det från andra jobb du sparat under ditt namn.

## Utskrift och radering av kvarhållna jobb

Så snart kvarhållna jobb är sparade i utskriftsminne eller på hårddisk, kan du använda styrpanelen för att ange vad du vill göra med ett eller flera av jobben. Du kan välja antingen Säker utskrift eller Korr.utskrift från "[Lagrad utskrift](#)". Välj sedan ditt användarnamn från listan. Om du väljer Säker utskrift, måste du mata in det lösenord du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Se "[Säker utskrift](#)" för ytterligare information.

Från antingen menyartikeln Säker utskrift eller Korr.utskrift har du tre val:

- Skriv ut&spara
- Rad. eft utskr
- Radera

 **Anmärkning:** För att skicka ett jobb som Säker utskrift eller Korrekturutskrift, välj **Säker utskrift** eller **Korrekturutskrift** i **Jobbtyp** i fliken **Papper/utmatning** i dialogrutan **Printing Preferences**.


# Skriver ut Hållna och Korrekturutskriftsjobb


## Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på ▼ knappen tills Rapport/lista visas och tryck sedan på ✓ **(Ange)** knappen.
3. Tryck på ▼ knappen tills Lagrat dokument visas och tryck sedan på ✓ **(Ange)** knappen. Den lagrade dokumentetsida skrivs ut.

## Lagrad utskrift

Om du valt lagrade utskriftsjobb kommer skrivaren inte att skriva ut jobbet direkt utan spara jobbet i minnet eller på hårddisk så att du kan skriva ut jobbet senare. Se "[Utskrift och radering av kvarhållna jobb](#)" för ytterligare information.


 **Anmärkning:** Skrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren.


 **Anmärkning:** När du valt Rad. eft utskr kommer det kvarhållna jobbet automatiskt att raderas efter utskrift.

## Korrekturutskrift

Om du skickar ett korrekturutskriftsjobb skriver skrivaren bara ut en kopia och håller kvar återstående kopior du angett från drivrutinen i minnet eller på hårddisken. Använd funktionen Korrekturutskrift för att undersöka den första kopian för att se om den är godtagbar innan du skriver ut återstående kopior.

Se "[Utskrift och radering av kvarhållna jobb](#)" om du behöver hjälp med att skriva ut de återstående kopiorna som är lagrade i minnet eller på hårddisken.

 **Anmärkning:** Skrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren. Datan i minnet rensas när skrivaren stängs av. Data på den extra hårddisken raderas inte även om skrivaren stängs av.

 **Anmärkning:** När du valt Rad. eft utskr kommer det kvarhållna jobbet automatiskt att raderas efter utskrift.

## Säker utskrift

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange ett lösenord från drivrutinen. Lösenordet måste vara mellan 0 och 12 siffror långt bestående av siffrorna 0 till 9. Jobbet hålls sedan kvar i utskriftsminnet eller på hårddisken till dess du matar in samma nummerlösenord från styrpanelen och väljer att skriva ut eller radera jobbet. Denna funktion kallas [Lagrad utskrift](#). Detta garanterar att jobbet inte skrivs ut förrän du är där för att ta emot det och ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut jobbet.

När du valt Säker utskrift från Lagrad utskrift kommer följande uppmaning att visas efter att du valt ditt användarnamn:

[ \*\*\*\*\* ]

Använd knapparna på styrpanelen för att mata in nummerlösenordet som hör till ditt konfidentiella jobb. När du matar in lösenord visas det lösenord du matat in för att garantera konfidentialitet.

Om du matar in ett ogiltigt lösenord kommer meddelande Fel lösenord visas. Vänta tre sekunder eller tryck ✓ eller **(Ange)**

ellerr **Cancel** knappen för att återgå till skärmen för val av användare.

När du matar in ett korrekt lösenord har du tillgång till alla utskriftsjobb som passar med användarnamn och lösenord du matat in. De utskriftsjobb som passar för lösenordet du matade in visas på skärmen. Du kan sedan välja att skriva ut eller radera jobb som passar lösenordet du matade in. (Se "[Utskrift och radering av kvarhållna jobb](#)" för ytterligare information.)



**Anmärkning:** Skrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren. Datan i minnet rensas när skrivaren stängs av. Data på den extra hårddisken raderas inte även om skrivaren stängs av.



**Anmärkning:** När du valt Rad. eft utskr kommer det kvarhållna jobbet automatiskt att raderas efter utskrift.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Ställa in för delad utskrift

- [Peka och skriv ut](#)
- [Peer-to-Peer](#)

Du kan dela din nya skrivare på nätverket med hjälp av *Drivrutiner och tillbehör* CD:n som medföljde din skrivare eller använda Microsofts<sup>®</sup> peka och skriv ut eller peer-to-peer-metod. Men om du använder en av Microsofts metoder kommer du inte att ha tillgång till alla funktionerna, såsom statusmonitor och andra maskintillbehör som installeras med *Drivrutiner och tillbehör* CD:n.

För att dela en lokalt ansluten skrivare på nätverket måste du dela skrivaren och sedan installera den utdelade maskinen på nätverksklienter:

 **Anmärkning:** Följande tillbehör måste du köpa separat för delad utskrift.

- Ethernet-kabel

### Windows<sup>®</sup> XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000, Windows NT<sup>®</sup> 4.0

1. Klicka på **Start**® **Skrivare och fax** (**Skrivare** för Windows 2000).
2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj **Egenskaper**.
3. Från fliken **Delning** markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren (Delad som** för Windows 2000) och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn (Delad som** för Windows 2000).
4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till denna skrivare.
5. Klicka på **OK**.

Om du saknar filer kommer du att uppmanas att mata in CD:n med operativsystemet för servern.

### Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start**® **Kontrollpanelen**® **Maskinvara och ljud**® **Skrivare**.
2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj **Dela ut**.
3. Klicka på knappen **Ändra delningsalternativ**.
4. Dialogrutan som visar "Din tillåtelse krävs innan Windows-åtgärden kan fortsätta" kommer fram.
5. Klicka på knappen **Fortsätt**.
6. Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.
7. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till denna skrivare.
8. Klicka på **OK**.

### Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klicka på **Start**® **Kontrollpanelen**® **Skrivare**.
2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj **Dela ut**.
3. Klicka på knappen **Ändra delningsalternativ** om den finns.

Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.

4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till denna skrivare.
5. Klicka på **OK**.

### Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. Klicka på **Start**® **Enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper för skrivare**.
3. Från fliken **Delning** klicka på knappen **Ändra delningsalternativ** om den finns.

Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.



4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut med denna skrivare.
5. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.

För att kontrollera att utdelning av skrivare lyckats:

- Se till att skrivarikonen i mappen **Skrivare**, **Skrivare och fax** eller **Enheter och skrivare** är utdelad. En ikon för delning visas i nederkant på skrivarikonen.
- Bläddra i **Nätverk** eller **Mina nätverksplatser**. Hitta värnamnet på servern och leta efter det resursnamn du angav för skrivaren.

Nu när skrivaren är utdelad kan du installera skrivaren på nätverksklienter med metoden peka och skriv ut eller peer-to-peer.

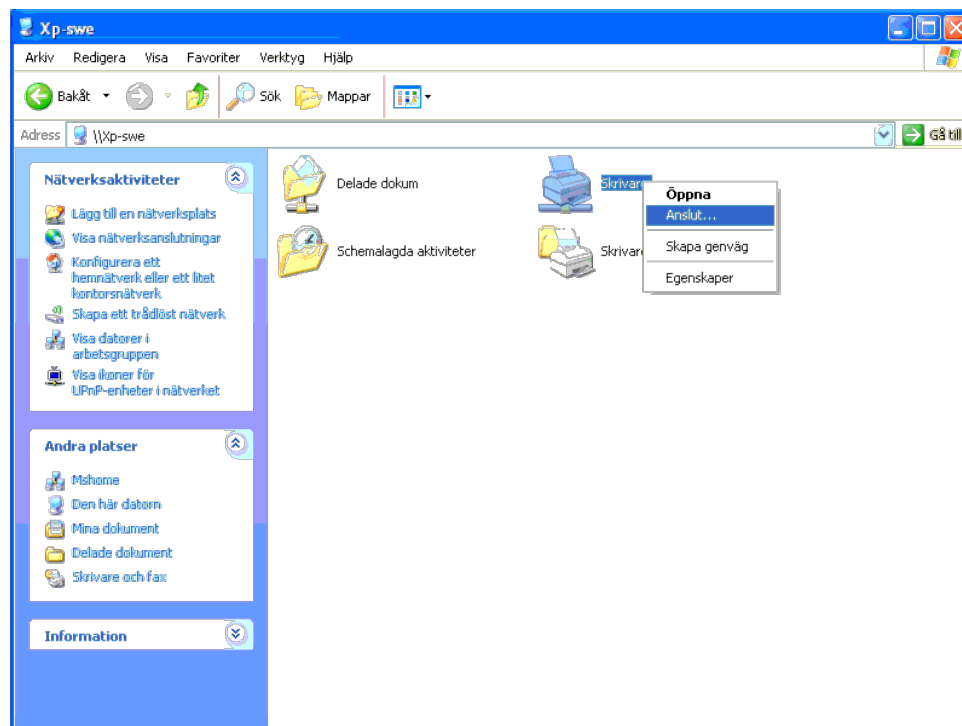
## Peka och skriv ut

Denna metod är vanligen den som använder systemresurserna bäst. Servern handhar modifieringar av drivrutinen och bearbetning av utskriftsjobb. Detta medger nätverksklienterna att återgå till sina program mycket fortare.

Om du använder metoden peka och skriv ut kommer ett mängd av drivrutininformation att kopieras från servern till klientdatorn. Detta är bara tillräckligt med information för att kunna skicka ett jobb till skrivaren.

## Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000, Windows NT 4.0

1. På Windows skrivbord på klientdatorn, dubbelklicka på **Mina nätverksplatser**.
2. Lokalisera värnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.



Vänta till dess att drivrutininformationen kopieras från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Skrivare och fax** (**Skrivare** i Windows 2000). Tiden det tar att kopiera varierar beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

Stäng **Mina nätverksplatser**.

4. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
  - a. Klicka på **Start@ Skrivare och fax** (**Skrivare** för Windows 2000).
  - b. Välj den skrivare du just skapade.
  - c. Klicka på **Arkiv@ Egenskaper**.

- d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

## Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

1. På Windows skrivbord hos klientdatorn, klicka på **Start® Nätverk**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
4. Klicka på **Installera drivrutin**.
5. Klicka på **Fortsätti Kontroll av användarkonto**.
6. Vänta till dess att drivrutinsinformationen kopierad från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar varierar beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
  - a. Klicka på **Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud**.
  - b. Välj **Skrivare**.
  - c. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper**.
  - d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

## Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. På Windows skrivbord hos klientdatorn, klicka på **Start® Nätverk**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
4. Klicka på **Installera drivrutin**.
5. Vänta till dess att drivrutinsinformationen kopierad från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar varierar beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
6. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
  - a. Klicka på **Start® Kontrollpanelen**.
  - b. Välj **Skrivare**.
  - c. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper**.
  - d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

## Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

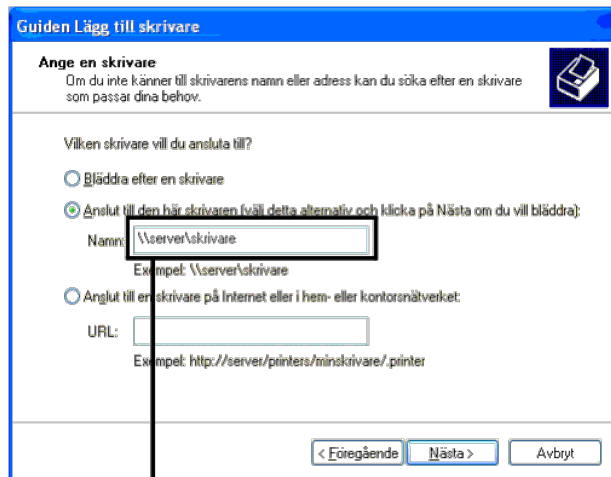
1. På Windows skrivbord i klientdatorn klicka på **Start®** ditt användarnamn® **Nätverk (Start® Nätverk** för Windows Server 2008 R2).
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
4. Klicka på **Installera drivrutin**.
5. Vänta till dess att drivrutinsinformationen kopierad från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Enheter och skrivare**. Tiden det tar varierar beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
6. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
  - a. Klicka på **Start® Enheter och skrivare**.
  - b. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper för skrivare**.
  - c. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

Om du använder metoden peer-to-peer installeras skrivardrivrutinen i dess helhet på varje klientdator. Nätverksklienterna har kontroll över modifieringar i drivrutinen. Klientdatorn handhar bearbetningen av utskriftsjobb.

## Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000, Windows NT 4.0

1. Klicka på **Start**® **Skrivare och fax** (**Skrivare** för Windows 2000).
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj **En nätverks skrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator** och klicka på **Nästa** (I Windows 2000 välj nätverks skrivare från listan **Delade skrivare**). Om skrivaren inte är listad, skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan.



Till exempel: \\<server värddamn>\<namn på delad skrivare>

Server värddamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

5. Klicka på **Bläddra efter en skrivare** och klicka sedan på **Nästa** (För Windows 2000 klicka på **OK**).

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

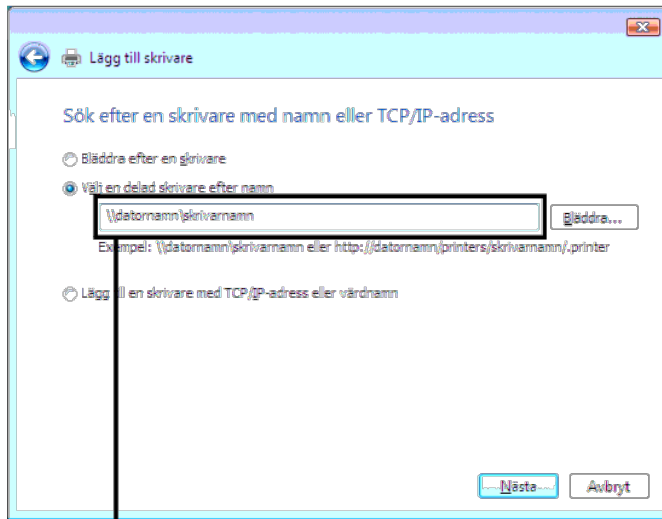
6. Välj om du vill ha denna skrivare som standardskrivare för klienten och klicka på **Nästa** och klicka sedan på **Slutför** (För Windows 2000, klicka på **Slutför**).
7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.

- a. Klicka på **Start**® **Inställningar**® **Skrivare och fax** (**Skrivare** för Windows 2000).
- b. Välj den skrivare du just skapade.
- c. Klicka på **Arkiv**® **Egenskaper**.
- d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

## Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start**® **Kontrollpanelen**® **Maskinvara och ljud**® **Skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverks skrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**, och klicka sedan på **Nästa**. Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Nästa** eller välj **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klicka på **Nästa**.



Till exempel: \\<server värddamn>\<namn på delad skrivare>

Server värddamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

4. Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
5. Välj om du vill att denna skrivare skall vara den förvalda skrivaren för klienten, klicka på **Nästa**.
6. Om du vill verifiera installationen klicka på **Skriv ut en testsida**.
7. Klicka på **Slutför**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

### Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klicka på **Start**@ **Kontrollpanelen**@ **Skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**, och klicka sedan på **Nästa**. Om skrivaren är listad, välj skrivaren och klicka på **Nästa** eller välj **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klicka på **Nästa**.

Till exempel: \\<server värddamn>\<namn på delad skrivare>

Server värddamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

4. Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
5. Välj om du vill att denna skrivare skall vara den förvalda skrivaren för klienten, klicka på **Nästa**.
6. Om du vill verifiera installationen klicka på **Skriv ut en testsida**.
7. Klicka på **Slutför**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

### Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. Klicka på **Start**@**Enheter och skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**. Om skrivaren är listad välj skrivaren och klicka på **Nästa**, eller välj **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Klicka på **Välj en delad skrivare efter namn** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan och klicka på **Nästa**.

Till exempel: \\<server värdnamn>\<namn på delad skrivare>

Server värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

4. Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera skrivardrivrutiner. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
5. Bekräfta skrivarnamnet och klicka sedan på **Nästa**.
6. Välj om du vill att denna skrivare ska vara den förvalda skrivaren för klienten.
7. Om du vill verifiera installationen klicka på **Skriv ut en testsida**.
8. Klicka på **Slutför**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Förstå typsnitt

- [Typsnitt och teckensnitt](#)
- [Bitmappade ochskalbara typsnitt](#)
- [Residenta typsnitt](#)
- [Symboluppsättningar](#)

---

## Typsnitt och teckensnitt

Ett typsnitt är en grupp med tecken och symboler skapade med en distinkt design. Denna distinkta design kallas ett *typsnitt*. De typsnitt du väljer skapar personlighet i ett dokument. Väl valda typsnitt kan göra ett dokument lättare att läsa.

Skrivaren har flera residenta typsnitt i PCL 5/PCL 6 och PostScript 3. Se "[Residenta typsnitt](#)" för en lista över alla residenta typsnitt.

## Vikt och stil

Typsnitt är ofta tillgängliga i olika vikter och stilar. Dessa variationer modifierar originaltypsnittet så att du till exempel kan betona viktiga ord i en text eller framhäva boktitlar. De olika vikterna och stilarna är skapade för att komplettera det ursprungliga typsnittet.

*Vikt* syftar på tjockleken på linjerna som utgör tecknen. Tjockare linjer resulterar i mörkare tecken. Vanliga ord som används för att uttrycka vikt för ett typsnitt är bold, medium, light, black och heavy.

*Stil* syftar på andra modifieringar av typsnitt så som lutning eller teckenbredd. Kursiv och sned är stilar där tecknen lutar. Narrow, condensed och extended är tre vanliga stilar som modifierar teckenbredden.

En del typsnitt kombinerar vikt- och stilmodifieringar; till exempel, Helvetica BdoB. En grupp med flera vikt- och stilvarianter av ett typsnitt kallas *typsnittsfamilj*. De flesta typsnittsfamiljer har fyra variationer: regular, italic (oblique), bold och bold italic (bold oblique). En del familjer har fler variationer som följande illustration på typsnittsfamiljen Helvetica visar:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmno1234567890

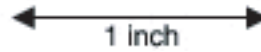
## Bredd och punktstorlek

Storleken på ett typsnitt anges antingen som en bredd eller punktstorlek beroende på om typsnittets utrymme är fast eller proportionellt.

För typsnitt *med fast utrymme* har varje tecken samma bredd. *Bredd* används för att ange storleken på typsnitt med fast bredd. Det är ett mått på antalet tecken som skrivs ut på en horisontal tum. Till exempel, alla 10-bredds typsnitt skrivs ut med 10 tecken per tum (cpi) och alla 12-bredds typsnitt skrivs ut med 12 cpi.

Courier 10 Pitch 1234567890  
**Courier-Bold 10 Pitch 1234567890**

Courier 12 Pitch 123456789012  
**Courier-Bold 12 Pitch 123456789012**



Vad avser *proportionella* (eller *typografiska*) typsnitt har varje tecken olika bredd. Eftersom proportionella typsnitt har tecken med olika bredd anges typsnittsstorleken i punktstorlek, inte i bredd. *Punktstorlek* hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En *punkt* definieras som 1/72 tum. Tecknen i ett typsnitt som skrivs ut med 24 punkter är dubbelt så stora som tecken i samma typsnitt som skrivs ut med 12 punkter.

Följande illustration visar exempel på ett typsnitt utskrivet med olika punktstorlekar:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

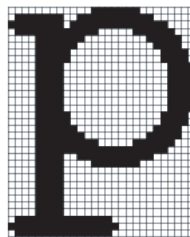
Punktstorleken för ett typsnitt definieras som avståndet från toppen på det högsta tecknet i typsnittet till botten på det lägsta. Beroende på definitionen för punktstorlek kan det förekomma att olika typsnitt utskrivna med samma punktstorlek framträder i olika storlekar. Detta beror på att det är andra parametrar för typsnitt som påverkar hur ett typsnitt ser ut. Men punktstorleken är en utmärkt specificering av den relativa storleken för ett typsnitt. Följande exempel illustrerar två väldigt olika proportionella typsnitt i 14 punkter:

ITC Avant Garde  
abcdefghijklmnopABCDEF GH  
*ITC Zapf Chancery*  
*abcdefghijklmnopABCDEF GH*

## Bitmappade ochskalbara typsnitt

Skrivaren använder både bitmappade och skalbara typsnitt.

*Bitmappade* typsnitt lagras i skrivarminnet som ett fördefinierat mönster av bitar som representerar ett typsnitt med en viss storlek, stil och upplösning. Följande illustration visar ett exempel på ett tecken från ett bitmappat typsnitt.



Bitmappade typsnitt är tillgängliga i olika stilar och punktstorlekar som nerladdningsbara typsnitt.

*Skalbara* typsnitt (också kallade *kontur* typsnitt) sparas som datorprogram som definierar konturerna på tecknen i ett typsnitt. Varje gång du skriver ut tecken från ett skalbart typsnitt, skapar skrivaren en bitmapp av tecknen i den punktstorlek

du angett och sparar det tillfälligt i skrivarminnet.

P

**P P P P**

Dessa tillfälligt bitmappade typsnitten raderas när du stänger av eller återställer skrivaren. Skalbara typsnitt erbjuder flexibilitet för utskrift vid många olika punktstorlekar.

Din skrivare använder olika skalbara typsnittsformat för nerladdning av typsnitt till skrivaren. PCL 5/PCL 6 använder Intellifont och TrueType skalbara typsnitt. PostScript 3 använder Type 1 och TrueType skalbara typsnitt. Det finns tusentals olika skalbara typsnitt tillgängliga i dessa olika typsnittsformat från ett stort antal leverantörer av typsnitt.

Om du planerar att använda många nerladdningsbara bitmappade eller skalbara typsnitt eller om du planerar att använda olika storlekar på skalbara typsnitt kan det hända att du måste köpa till extra minne till din skrivare.

## Residenta typsnitt

Din skrivare är utrustad med residenta typsnitt permanent sparade i skrivarminnet. Olika typsnitt är tillgängliga i PCL 5/PCL 6 och PostScript 3. En del av de mest populära typsnitten, som Courier och TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript 3) finns tillgängliga för alla skrivarens språk.

Följande tabell listar alla typsnitt residenta i din skrivare. Se "[Skriv ut en lista med typsnittsprov](#)" för instruktioner om hur du skriver ut prov på typsnitt. Du kan välja residenta typsnitt från din programvara. Du kan även välja typsnitten från styrpanelen om du använder PCL 5.

Residenta skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple Chancery
Univers MdCd	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique
AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman



CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdlT	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon Bold
Courier BdlT	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier Oblique
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium
Coronet	Eurostile Bold
	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Bold Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdlT	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdlT	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy Bold

Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold
	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork

N C Schbk BdlT	Optima Roman
	Optima Italic
ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdlT	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed
	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings

	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

---

## Symboluppsättningar

En symboluppsättning är en samling av alfanumeriska och siffertecken, punkter och specialtecken tillgängliga i det typsnitt du valt. Symboluppsättningar stöder kraven för olika språk eller speciella program så som matematiska symboler som används i vetenskapliga texter.

I PCL 5/PCL 6 definieras en symboluppsättning också vilka tecken som skrivs ut för respektive tangent på tangentbordet (eller mer specifikt för varje *punkt kod*). En del program kräver olika tecken för vissa punkt koder. För att stödja flera program och språk har din skrivare 36 symboluppsättningar för de residenta PCL 5/PCL 6 typsnitten.

## Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6

Alla typsnittsnamn stöder inte symboluppsättningarna som listas.

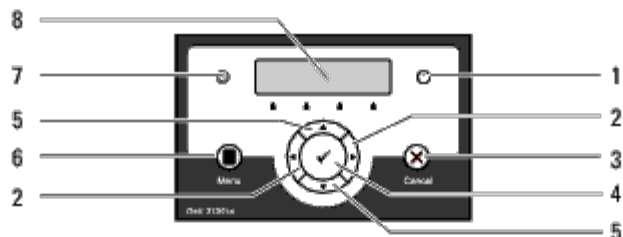
Roman 8 (grundinställning)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Förstå skrivarmeddelanden

Skrivarens manöverpanel visar meddelanden som beskriver det aktuella läget för skrivaren och visar på möjliga skrivarproblem som du måste lösa. Detta ämne ger en lista över alla skrivarmeddelanden, förklarar vad de betyder och förklarar hur du återställer meddelandena.



1	Fel-indikator	5	▼ ▲ -knappar
2	◀ ▶ -knappar	6	Menu knapp
3	Cancel knapp	7	Klar-indikatorn
4	✓ (Ange) knapp	8	LCD panel

Meddelande  (Den första och andra raden visas tillsammans. Den tredje och fjärde raden blinkar varje sekund.)	Vad detta meddelande betyder	Vad du kan göra
<p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Starta om skriv. Kontakta Support OmMedIÅterkommer</p>	<p>Fel <i>NNN-NNN</i> hänsen till skrivarproblem.</p>	<p>Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Starta om skriv. Sätt om fix.enht Kontakta Support</p>	<p>De yttre spakarna på båda sidor om fixeringsenheten är inte säkert låsta. Fel <i>NNN-NNN</i> hänvisar till skrivarproblem.</p>	<p>Bekräfta att de yttre spakarna på båda sidor om fixeringsenheten är säkert låsta. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>016-316</p> <p>Starta om skriv. Sätt om minne Kontakta Support</p>	<p>Skrivaren upptäckte en ytterligare minnesmodul i minnesspåret som inte stöds.</p>	<p>Avlägsna den ytterligare minnesmodulen. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>016-318</p> <p>Starta om skriv. Sätt om minne Kontakta Support</p>	<p>Den ytterligare minnesmodulen är inte fullständigt införd i spåret.</p>	<p>Avlägsna den ytterligare minnesmodulen från spåret och sätt in den igen ordentligt. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>016-340</p>		

<p>Starta om skriv. Kontakta Support OmMedIÅterkommer</p>	<p>Ett kommunikationsfel inträffade i adaptern för nätverksprotokollet.</p>	<p>Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>016-338 Starta om skriv. Sätt om trådlös Kontakta Support</p>	<p>Ett fel inträffade i den trådlösa skrivaradaptern.</p>	<p>Stäng av och sätt på skrivaren. Försäkra följande: Den trådlösa skrivaradaptern är säkert insatt i controller-kortets spår. Ej auktoriserade USB-enheter används inte. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>016-365 Starta om skriv. Sätt om NPA Kontakta Support</p>	<p>Ett kommunikationsfel inträffade mellan adaptern för nätverksprotokollet och kontrollkortet.</p>	<p>Stäng av skrivaren för att återinstallera adaptern för nätverksprotokollet och sätt sedan på skrivaren igen. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p><i>NNN-NNN</i> Starta om skriv. Sätt om <i>XXX</i> Kontakta Support</p>	<p><i>XXX</i> är inte helt införd. Fel <i>NNN-NNN</i> hänvisar till skrivarproblem.</p>	<p>Bekräfta att enheten är ordentligt införd. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>".</p>
<p>Pappersstopp 077-901 Öppna frontluckan Avlägsna papperet</p>	<p>Skrivaren upptäcker att papper har fastnat. <i>XXX</i> och <i>YYY</i> visar på en position som du öppnar. Fel <i>NNN-NNN</i> hänvisar till skrivarproblem.</p>	<p>Rensa pappersbanan. Se "<a href="#">Åtgärda pappersstopp</a>".</p>
<p>Pappersstopp 077-907 Öppna frontluckan &amp; bandenheten Avlägsna papperet</p>		
<p>Pappersstopp <i>NNN-NNN</i> Öppna <i>XXX</i> Öppna <i>YYY</i></p>		
<p>Pappersstopp 075-100 Kontrollera MPF Avlägsna papperet Öppna &amp; stäng frontluckan</p>	<p>Skrivaren upptäcker att ett papper fastnat i multisyftesmataren (MPF).</p>	<p>Kontrollera MPF och rensa papprets väg. Se "<a href="#">Åtgärda pappersstopp</a>".</p>
<p>Pappersstopp <i>NNN-NNN</i> Öppna <i>XXX</i> Avlägsna papperet</p>	<p>Skrivaren upptäcker att papper har fastnat. <i>XXX</i> visar på ett magasin som du öppnar.</p>	<p>Dra ut det visade magasinet och rensa pappersbanan. Se "<a href="#">Åtgärda pappersstopp</a>".</p>

Öppna & stäng frontluckan	Fel <i>NNN-NNN</i> hänvisar till skrivarproblem.	
Sätt i utskrkkass <i>NNN-NNN</i> Sätt i XXX-kassett	Den angivna skrivarkassetten saknas eller är inte fullständigt införd i skrivaren.  XXX är något av följande: Svart Cyan Gul Magenta  Fel <i>NNN-NNN</i> hänvisar till skrivarproblem.	För åter in den angivna skrivarkassetten.  Se " <a href="#">Byte av tonerkassetter</a> "
Byt ut kassett <i>NNN-NNN</i> Byt ut XXX-kassett	Skrivarkassetten är låg på toner.  XXX är något av följande: Svart Cyan Gul Magenta  Fel <i>NNN-NNN</i> hänvisar till skrivarproblem.	Avlägsna den angivna skrivarkassetten och installera en ny.  Om du inte byter ut skrivarkassetten kan utskriftskvalitetsproblem inträffa. Beställ en ny skrivarkassett på webbsidan ( <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> or <a href="http://www.euro.dell.com/supplies">www.euro.dell.com/supplies</a> ).  Se " <a href="#">Byte av tonerkassetter</a> "
<i>Fel X-kassett</i> <i>093-NNN</i> <i>Avlägsna tejp från X-kassett</i>	Skrivarkassetten densitet är inte tillräcklig.  X är något av följande: G (gul) C (cyan) M (magenta) S (svart)	Bekräfta att tonerns tätning är avlägsnad från den angivna skrivarkassetten och kassetten är installerad korrekt. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.  Se " <a href="#">Byte av tonerkassetter</a> "  Se " <a href="#">Kontakta Dell</a> ".
<i>Fel X-kassett</i> <i>093-NNN</i> <i>Avlägsna ark från X-kassett</i>	Skrivarkassetten densitet är inte tillräcklig.  X är något av följande: G (gul) C (cyan) M (magenta) S (svart)	Bekräfta att skyddet för trumman är avlägsnat från den angivna skrivarkassetten och kassetten är installerad korrekt. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.  Se " <a href="#">Byte av tonerkassetter</a> "  Se " <a href="#">Kontakta Dell</a> ".
<i>Bandenhet</i> <i>094-911</i> <i>Byt ut Band</i> <i>Kontakta Support</i>	Bandenheten måste bytas ut nu.	Avlägsna bandenheten och installera en ny.  Beställ en ny bandenhet på webbsidan ( <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> or <a href="http://www.euro.dell.com/supplies">www.euro.dell.com/supplies</a> ).  Se " <a href="#">Byta ut bandenheten</a> "
<i>CRUM ID</i> <i>009-NNN</i> <i>Återställ XXX</i>	En enhet som inte stöds är installerad.  XXX anger en enhet som du byter ut.	Avlägsna den enhet som inte stöds och installera en som stöds.  Se " <a href="#">Underhålla din skrivare</a> "

<p>Stäng frontlucka 077-300 Frontlucka Är öppen</p>	<p>Skrivarens lucka är öppen.</p>	<p>Stäng den angivna luckan.</p>
<p>Ladda XXX NNN-NNN Ladda YYY yyy</p>	<p>Felaktig pappersstorlek har laddats i det angivna magasinet.  XXX anger numret för magasinet eller multisyftesmataren.  YYY anger en pappersstorlek.  yyy anger papperskvalitet.  Fel NNN-NNN hänvisar till skrivarproblem.</p>	<p>Ladda det angivna papperet i de angivna magasinerna.  Se "<a href="#">Fylla på Utskriftsmaterial i standard- och extra magasin</a>"</p>
<p>Slut på minne 016-700 Jobb för stort Tryck på ✓</p>	<p>Skrivarminnet är fullt och kan inte fortsätta bearbetning av det aktuella skrivarjobbet.</p>	<p>Tryck på knappen ✓ (Ange) för att rensa meddelandet, avbryta det aktuella utskriftsjobbet och utföra nästa utskriftsjobb, om tillgängligt.  Tryck på knappen <b>Avbryt</b> för att avbryta utskriftsjobbet.  Tryck på <b>Meny</b>-knappen för att öppna Lagrad utskrift och radera det väntande jobbet.  Gör följande för att undvika detta fel i framtiden:  Radera onödiga typsnitt, makron och annan data i skrivarens minne.  Installera ytterligare skrivarminne.  Se "<a href="#">Skriver ut Hållna och Korrekturutskriftsjobb</a>"</p>
<p>Disk full 016-980 Jobb för stort Tryck på ✓</p>	<p>RAM-minnet eller hårddisken är full och kan inte fortsätta bearbetning av det aktuella skrivarjobbet.</p>	<p>Tryck på knappen ✓ (Ange) för att rensa meddelandet, avbryta det aktuella utskriftsjobbet och utföra nästa utskriftsjobb, om tillgängligt.  Tryck på knappen <b>Avbryt</b> för att avbryta utskriftsjobbet.  Tryck på <b>Meny</b>-knappen för att öppna Lagrad utskrift och radera det aktuella jobbet.  Gör följande för att undvika detta fel i framtiden:  Minska antalet utskriftssidor t.ex. genom att dela upp utskriftsdatan.  Öka det tillgängliga minnesutrymmet genom att radera onödig data på RAM-disken eller hårddisken.  Se "<a href="#">Skriver ut Hållna och Korrekturutskriftsjobb</a>"</p>
<p>PDL begäran 016-720 Databrott Tryck på ✓</p>	<p>Fel som hänses till PDL-emuleringsproblem inträffar.</p>	<p>Tryck på knappen ✓ (Ange) för att rensa meddelandet, avbryta det aktuella utskriftsjobbet och utföra nästa utskriftsjobb, om tillgängligt.  Tryck på knappen <b>Avbryt</b> för att avbryta utskriftsjobbet.</p>
<p>Ogiltigt jobb 016-799</p>	<p>När skrivarens konfiguration på</p>	<p>Tryck på knappen <b>Avbryt</b> för att avbryta utskriftsjobbet.  Tryck på knappen ✓ (Ange) för att rensa</p>



<p>Databrott</p> <p>Tryck på ✓</p>	<p>skrivardrivrutinen inte stämmer överens med skrivaren som du använder visas detta meddelande.</p>	<p>meddelandet, avbryta det aktuella utskriftsjobbet och utföra nästa utskriftsjobb, om tillgängligt.</p> <p>Se till att skrivarkonfigurationen på skrivardrivrutinen stämmer överens med skrivaren som du använder.</p>
<p>Klar skriva ut</p> <p>193-700</p> <p>Icke-Dell toner installerad</p>	<p>Skrivaren är i praxis-utskriftskassettsläge.</p>	<p>Även om några av skrivarkassetterna når sitt livs slut kan du fortsätta att skriva ut.</p>
<p>Överhettad</p> <p>042-700</p> <p>Svalnar</p> <p>Var god vänta...</p>	<p>Eftersom det är onormalt varmt inuti skrivaren pausas utskrift.</p>	<p>Vänta en stund med skrivaren på tills felet försvinner.</p>
<p>Klar skriva ut</p> <p>142-700</p> <p>Överhettad</p> <p>Ställd halvläge</p>	<p>Eftersom det är onormalt varmt inuti skrivaren minskar utskriftshastigheten.</p>	<p>Påbörja inte ett annat utskriftsjobb tills varningen försvinner.</p>

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Åtgärda pappersstopp

- [Undvika pappersstopp](#)
- [Identifiera platsen för pappersstopp](#)
- [Ta bort Utskrifter som fastnat från multifunktionsmataren](#)
- [Ta bort Utskrifter som fastnat från standardmagasinet](#)
- [Ta bort utskrifter som fastnat från fixeringsenheten](#)
- [Ta bort Utskrifter som fastnat från multifunktionsmataren](#)
- [Ta bort utskrifter som fastnat från den extra mataren](#)

Genom val av lämpliga utskriftsmaterial och rätt laddning kan du undvika de flesta pappersstopp. Se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)" för ytterligare information.



**Anmärkning:** Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas du att göra provutskrifter först.

---

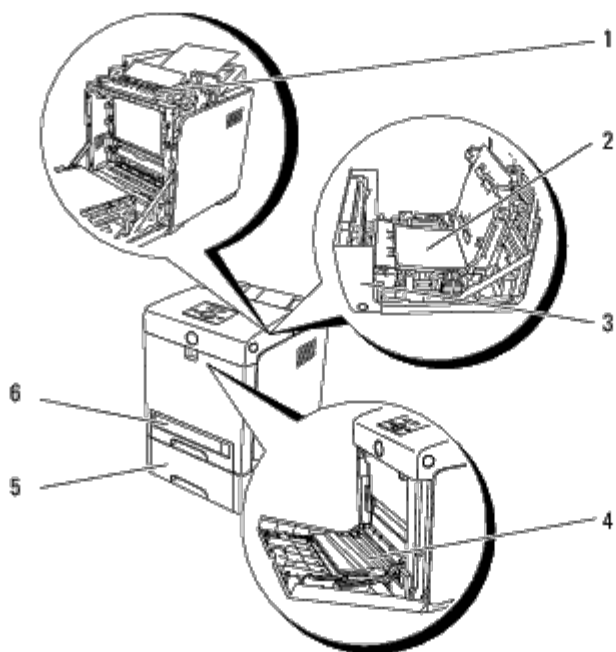
## Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial. Se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)" för ytterligare information.
- Se "[Fylla på Utskriftsmaterial i standard- och extra magasin](#)" och "[Fylla på MPF](#)" för att ladda utskriftsmaterial korrekt.
- Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överskrider maximal höjd angiven med linjen för laddning i magasinen.
- Ladda inte skrynkligt, fuktigt eller krullat utskriftsmaterial.
- Vik, lufta och räta ut utskriftsmaterial innan du laddar det. Om ett stopp uppstår med utskriftsmaterial försök att mata ett ark i taget genom multifunktionsmataren (MPF).
- Använd inte utskriftsmaterial som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma utskriftsmaterial källa.
- Se till att den rekommenderade sidan för utskrift är vänd uppåt när du sätter in utskriftsmaterialet. Den rekommenderade sidan för utskrift ska vändas neråt när du använder multifunktionsmataren.
- Förvara utskriftsmaterial i lämplig miljö. För mer information se "[Förvaring av utskriftsmaterial](#)".
- Ta inte bort matarmagasinet under ett utskriftsjobb.
- Tryck in alla magasinen ordentligt efter påfyllning.
- Se till att alla kablar som ansluts till skrivaren är fastsatta ordentligt.
- Om du sätter styrskenorna för snävt kan det orsaka pappersstopp.
- Torka matarrullarna i magasinen eller multifunktionsmataren med en i vatten lätt fuktad trasa om stopp uppstår ofta på grund av felaktig matning av papper.

---

## Identifiera platsen för pappersstopp

Följande illustrationer visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan.



**⚠ Varning:** Försök inte åtgärda några pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan skada skrivaren permanent.

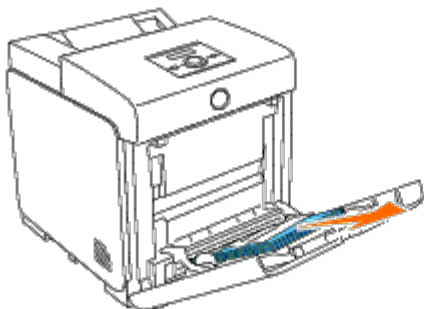
1	Fixeringsenhet
2	Duplexer (extra)
3	Frontlucka
4	MPF
5	550-arkmatare (extra)
6	Magasin 1

## Ta bort Utskrifter som fastnat från multifunktionsmataren

**➡ Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

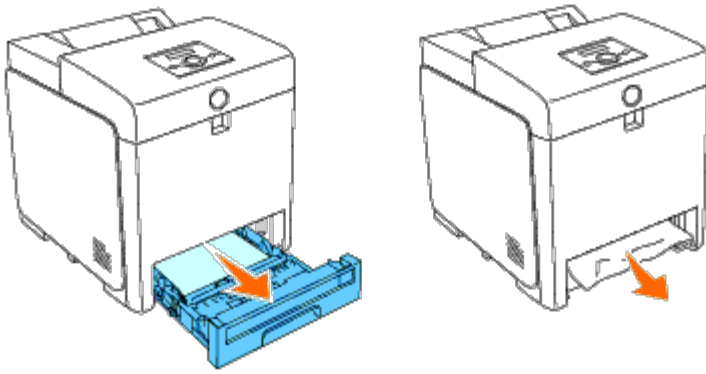
**🔧 Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

1. Dra ut pappret som fastnat från multifunktionsmataren. Om inget fastnat papper hittas eller det är svårt att ta bort pappret, stäng multifunktionsmataren och gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av skrivaren.

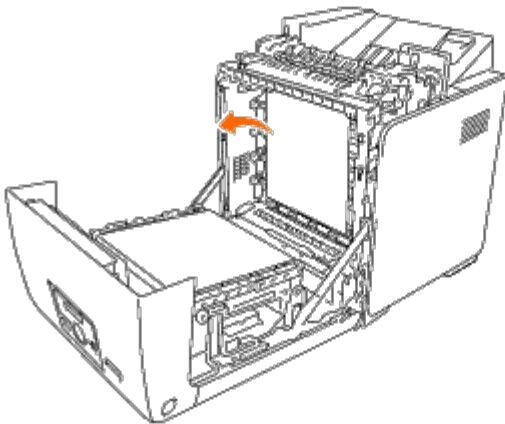
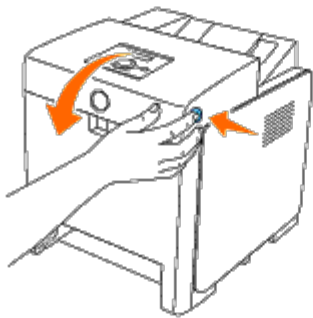


2. Ta bort 250-arksmagasinet från skrivaren och dra sedan ut det fastnade pappret som är kvar inuti skrivaren. Om inget fastnat papper hittas eller det är svårt att ta bort papperet, gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan

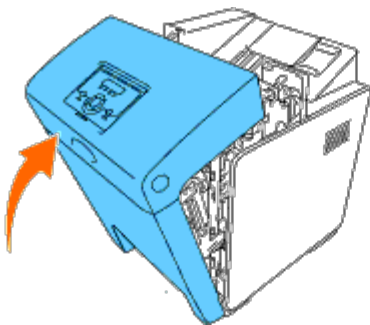
av skrivaren.



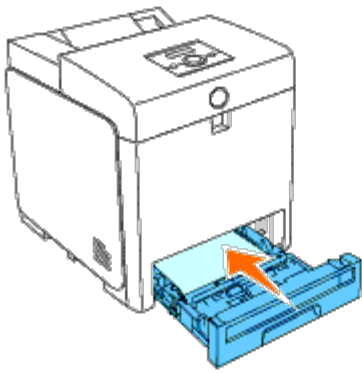
3. Öppna frontluckan genom att trycka på knappen (höger sida) och ta bort papper som fastnat. Bekräfta sedan att det inte finns några pappersremсор kvar inne i skrivaren.



4. Stäng frontluckan.



5. För tillbaka magasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.



6. Öppna och stäng frontluckan.

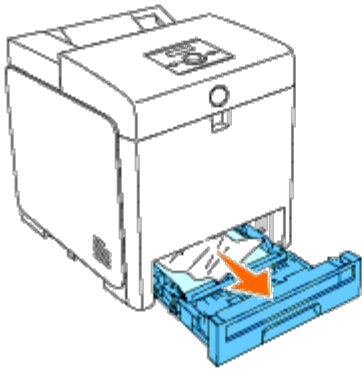
---

## Ta bort Utskrifter som fastnat från standardmagasinet

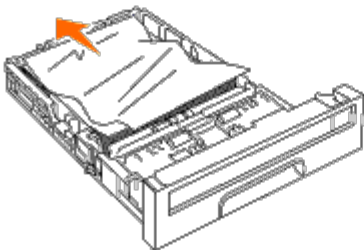
➡ **Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

✍ **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

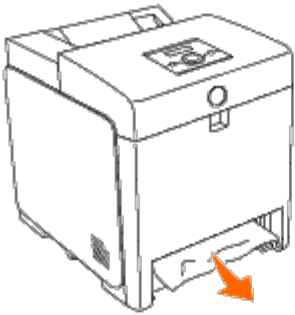
1. Dra ut magasin 1 från skrivaren tills det tar stopp. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från skrivaren.



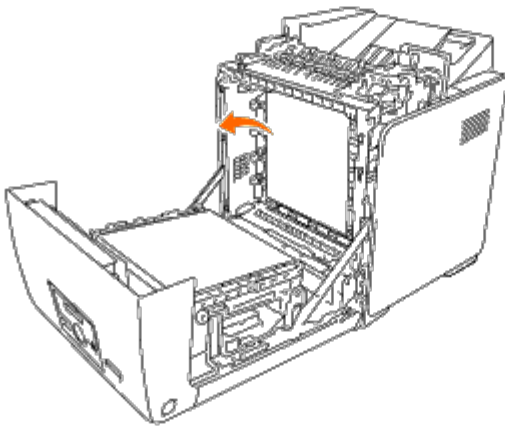
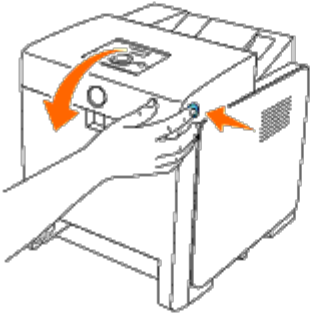
2. Ta bort allt fastnat och/eller skrynklat papper från magasin 1.



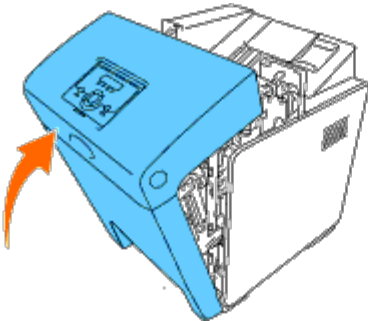
3. Dra försiktigt ut det fastnade papperet för att undvika att det rivs av. Om det fortfarande är svårt att ta bort papperet, gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av skrivaren.



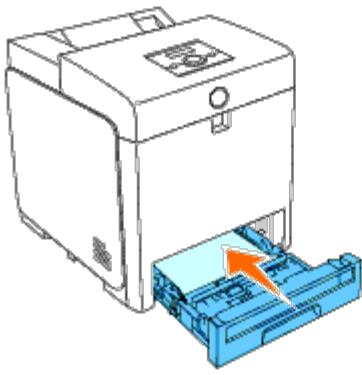
4. Öppna frontluckan genom att trycka på knappen (höger sida) och ta bort papper som fastnat. Bekräfta sedan att det inte finns några pappersremсор kvar inne i skrivaren.



5. Stäng frontluckan.



6. För tillbaka magasin 1 i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.

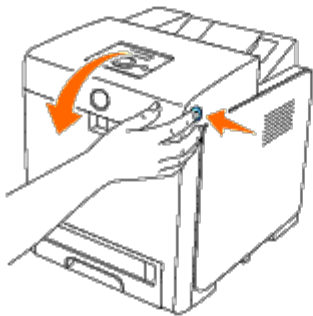


**⚠ Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

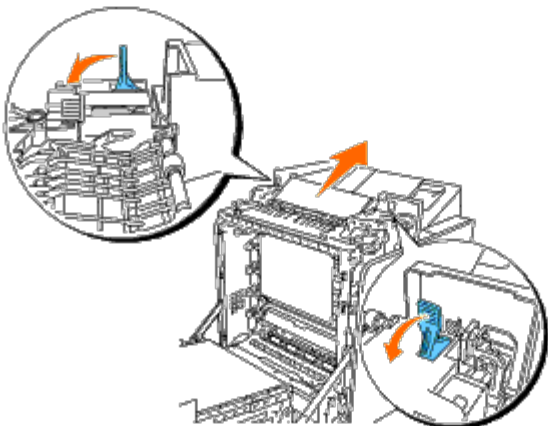
## Ta bort utskrifter som fastnat från fixeringsenheten

- ➡ Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller bandenheten kan reducera utskriftskvaliteten.
- ✍ Anmärkning:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.
- ✍ Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

1. Stäng av skrivaren och vänta i 30 minuter.
2. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.

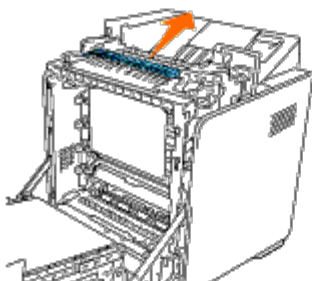


3. Lyft spakarna på båda sidor om fixeringsenheten och ta bort papperet som fastnat. Om något papper som fastnat inte kan hittas gå till nästa steg.

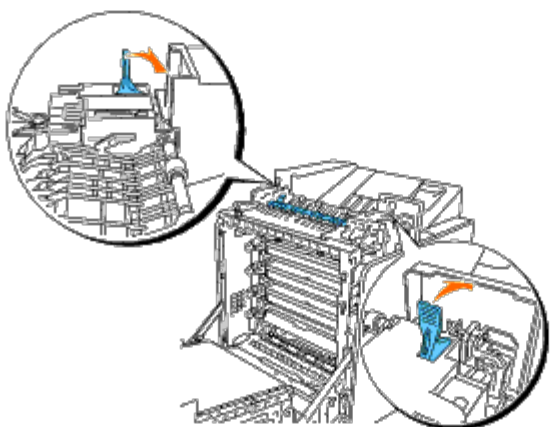


Fixeringsenheten är het. Rör den inte det kan orsaka brännskador.

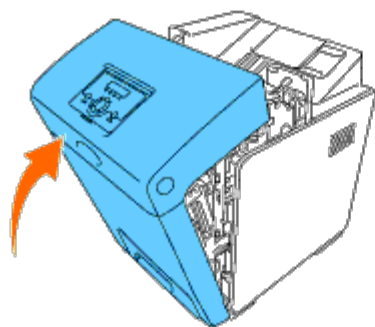
4. Öppna luckan till fixeringsenheten och ta bort fastnat papper.



5. Stäng luckan till fixeringsenheten och tryck ner spakarna på båda sidor om fixeringsenheten.



6. Bekräfta att det inte finns några papperslappar kvar inuti skrivaren och stäng sedan frontluckan.



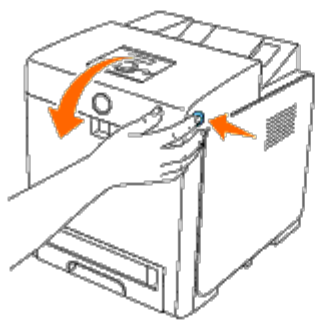
---

## Ta bort Utskrifter som fastnat från multifunktionsmataren

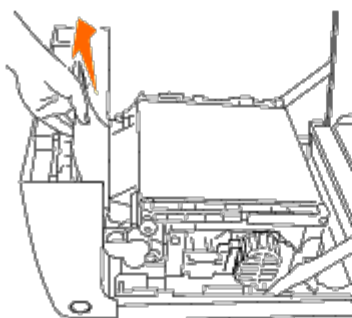
- ⚠ **Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller bandenheten kan reducera utskriftskvalitén.
- ⚠ **Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.
- 🔧 **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

1. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.

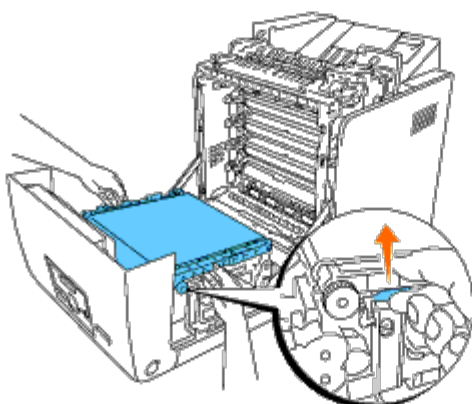




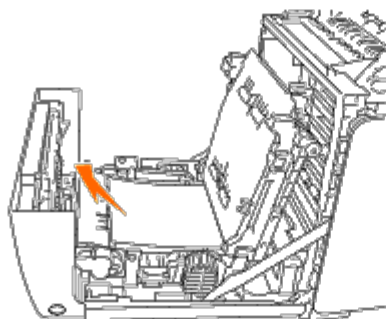
2. Dra ut pappret som fastnat från duplexern. Om pappret som fastnat inte kan hittas, gå till nästa steg.



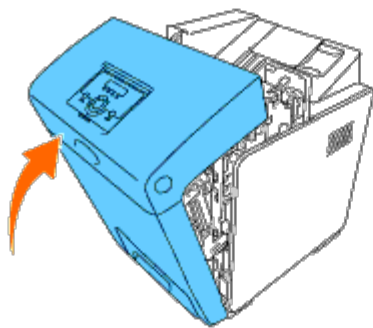
3. Dra upp remmens frigöringsspakar och rotera bandenheten uppåt som visas på bilden.



4. Ta bort pappret som fastnat och stäng remmenheten.



5. Stäng frontluckan.



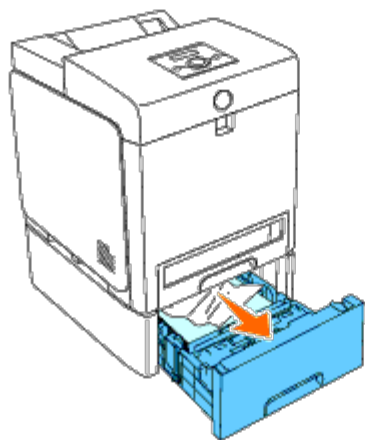
## Ta bort utskrifter som fastnat från den extra mataren

➔ **Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

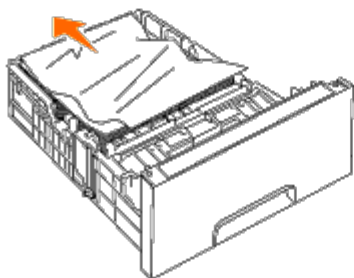
✎ **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

1. Dra ut magasinet från skrivaren tills det tar stopp. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från skrivaren.

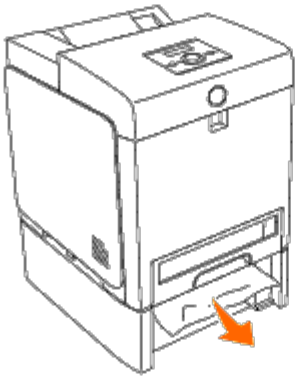
✎ **Anmärkning:** Papper i 550-arkmataren matar till skrivaren från framsidan på 250-arkmagasinet, därför kan papper som fastnat i 250-arkmagasinet blockera den extra magasinmodulen i skrivaren så att du inte kan öppna dem. Leta efter papperet som fastnat i följd och börja med den extra 550-arkmataren.



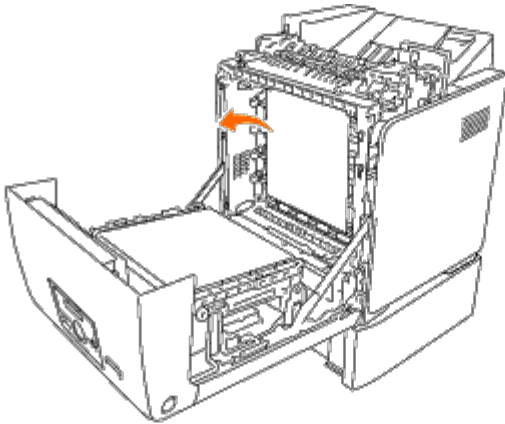
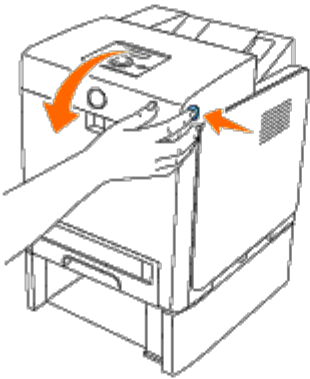
2. Ta bort allt fastnat och/eller skrynklat papper från magasinet.



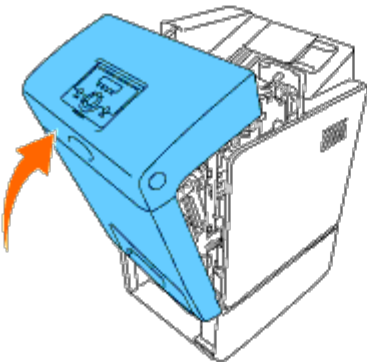
3. Dra försiktigt ut det fastnade papperet för att undvika att det rivs av. Om det fortfarande är svårt att ta bort papperet, gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av skrivaren.




4. Öppna frontluckan genom att trycka på knappen (höger sida) och ta bort papper som fastnat. Bekräfta sedan att det inte finns några pappersremsor kvar inne i skrivaren.

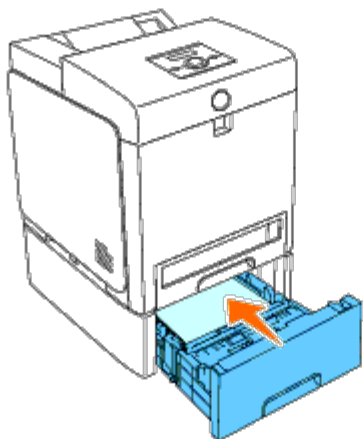



5. Stäng frontluckan.



 **Anmärkning:** Om meddelandet om papper som fastnat inte försvinner efter att du stäng frontluckan, dra ut 250-arkmagasinet från skrivaren och ta bort pappret som fastnat.

6. För tillbaka magasinet i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.



 **Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på skrivaren skadas.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Felökningsguide

- [Grundläggande skrivarproblem](#)
- [Visa problem](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)
- [Pappersstopp Riktningssystem](#)
- [Problem med tillval](#)
- [Andra problem](#)
- [Kontakta service](#)

---

## Grundläggande skrivarproblem

En del skrivarproblem kan vara enkla att lösa. Om ett problem uppstår med din skrivare, kontrollera var och en i följande:

- Nätkabeln är isatt ordentligt i skrivaren och uttaget är ordentligt jordat.
- Strömmen till skrivaren är på.
- Det elektriska uttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- Alla tillval är ordentligt installerade.
- Den trådlösa skrivaradaptorn är inte installerad, om du använder adaptorn för nätverksprotokoll med det trådbundna nätverket.

Om du kontrollerat allt ovan och fortfarande har problem, stäng av skrivaren och vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen. Detta brukar fixa problemet.

---

## Visa problem

Problem	Åtgärd
Efter det att skrivaren slagits på är skärmen på styrpanelen tom, visar <code>Var god vänta...</code> eller så är bakgrundsljuset inte tätt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå på skrivaren.</li><li>• Självtest meddelande visas på styrpanelen. När testet är slutfört visas <code>Klar skriva ut</code>.</li></ul>
Menyinställningar ändrade från styrpanelen har ingen verkan.	<p>Inställningarna i mjukvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören upphäver inställningarna gjorda på styrpanelen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ändra menyinställningarna från skrivardrivrutinen skrivartillbehören eller mjukvaran istället för styrpanelen.</li></ul>


---

## Utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut korrekt eller felaktiga tecken skrevs ut.	Se till att <b>Klar skriva</b> ut visas på styrpanelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på <b>Menu</b> knappen för att återgå till <b>Klar skriva</b> ut.
	Se till att utskriftsmaterial är laddat i skrivaren. Tryck på <b>Menu</b> knappen för att återgå till <b>Klar skriva</b> ut.
	Bekräfta att skrivaren använder rätt sidbeskrivningsspråk (PDL).
	Bekräfta att du använder korrekt skrivardrivrutin.
	Se till att du använder rätt Ethernet, USB, parallellkabel eller trådlös skrivaradapter och att den är ordentligt ansluten till skrivaren.
	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterialstorlek är vald.
	Om du använder buffert för utskrift bekräfta att bufferten inte stannat.
	Kontrollera skrivarens gränssnitt från Adm. meny.
	Avgör gränssnittet hos värden. Skriv ut en panelinställningssida för att bekräfta att nuvarande inställningar av gränssnitt är rätt. Hänvisa till " <a href="#">Utskrift av en panelinställningssida</a> " för detaljer om hur du skriver ut en panelinställningssida.
Utskriftsmaterialet matas fel eller flera ark matas samtidigt.	Se till att utskriftsmaterialet du använder fyller kraven för din skrivare. Se " <a href="#">Paperstyper som stöds</a> " för ytterligare information.
	Vik utskriftsmaterialet innan du lägger i det i någon av källorna.
	Se till att utskriftsmaterial är korrekt laddat.
	Se till att styrskenorna för pappersbredd och längd för utskriftsmaterialkällorna är korrekt justerade.
	Se till att magasinen sitter säkert.
	Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna.
	För inte in utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF) med våld när du laddar den, den kan då bli skev eller böjd.
	Ta bort krulligt utskriftsmaterial från källorna.
	Ladda den rekommenderade sidan för utskrift korrekt för den typ av utskriftsmaterial du använder. Se " <a href="#">Fylla på Utskriftsmaterial i standard- och extra magasin</a> " för ytterligare information.
	Vänd utskriftsmaterialet upp och ner eller fram och bak och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.
	Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.
	Blanda inte buntar av utskriftsmaterial.
	Ta bort de översta och understa krullade arken i en bunt innan laddning av utskriftsmaterial.
	Ladda endast källan för utskriftsmaterial när den är tom. Torka separatorrullarna i magasinen eller multifunktionsmataren med en trasa som fuktats lätt i vatten.
Kuvert matas fel eller flera kuvert matas samtidigt.	Minska antalet kuvert i högen.
Sidbrytning på oväntade ställen.	Öka inställningen för <b>Time-out</b> i menyn <b>Skrivarinställningar</b> i <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Jobb skrivs ut från fel källa eller på fel utskriftsmaterial.	Kontrollera Papperstyp i menyn Magasininställn på skrivarens styrpanel och i skrivardrivrutinen.
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i	Vänd högen med utskriftsmaterial i magasinet eller multifunktionsmataren.

uppsamlingsfacket.	
Skrivaren skriver inte ut på båda sidor.	Se till att 2-sidig är markerad både i PCL (Printer Control Language) menyn på skrivarens styrpanel och i skrivardrivrutinen.
	Se till att du har tillräckligt med utskriftsminne installerat.
Pappret i magasinen är krulligt.	Lägg i pappret i multifunktionsmataren.

## Problem med utskriftskvaliteten

 **Anmärkning:** En del av följande förfarande som använder Verktygslådan kan även utföras med styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool. För information om hur man använder styrpanelen och Dell Printer Configuration Web Tool se "[Förstå skrivarmenyerna](#)" och "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

## Hela utskriften är för ljus.



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett.</p> <p>1. Kontrollera tonernivån i fliken <b>Status</b> i Statusmonitor-konsolen. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Om användaren inte använder Dells tonerkassetter, avaktivera alternativet <b>Icke-Dell toner</b>.</p> <p>1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Icke-Dell toner</b> under fliken <b>Underhåll av skrivare</b>. 2. Se till att kryssrutan <b>På</b> inte är markerad.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Avaktivera <b>Toner sparläge</b> i skrivardrivrutinen.</p> <p>1. I fliken <b>Avancerad</b> se till att kryssrutan <b>Toner sparläge</b> inte är valt.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Ytan på utskriftsmaterial kan vara ojämnt. Försök att ändra inställningen för <b>Papperstyp</b> i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <p>1. Under fliken <b>Papper/utmatning</b> ändra inställningen <b>Papperstyp</b>.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "<a href="#">Pappersstorlek som stöds</a>". Om inte, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
<p>Se till att fyra orangefärgade remsor är helt borttagna från tonerkassetten. Se "<a href="#">Byte av</a></p>		

6	<p><a href="#">tonerkassetter</a>". Om inte ta bort banden.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 7.
7	<p>Byt tonerkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byta tonerkassetten. Se "<a href="#">Installera tonerkassetterna</a>" och "<a href="#">Byte av tonerkassetter</a>".</li> <li>2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassetten.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan.



Åtgärd		Ja	Nej
1	<p>Ytan på utskriftsmaterial kan vara ojämnt. Försök att ändra inställningen för <b>Papperstyp</b> i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Under fliken <b>Papper/utmatning</b> ändra inställningen <b>Papperstyp</b>.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	<p>Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "<a href="#">Pappersstorlek som stöds</a>". Om inte, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	<p>Byt ut fixeringsenheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt ut fixeringsenheten. Se "<a href="#">Byta ut fixeringsenheten</a>".</li> <li>2. Efter att du har bytt ut fixeringsenheten, gör en provutskrift av ditt dokument igen.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Slumpvisa fläckar/suddiga bilder

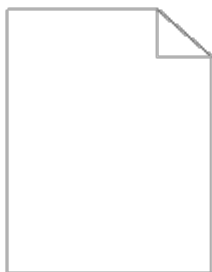


Åtgärd		Ja	Nej
Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se " <a href="#">Installera</a>			



1	<a href="#">tonerkassetterna</a> . Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Byt tonerkassetten om du har en extra. 1. Byt tonerkassetten. Se " <a href="#">Installera tonerkassetterna</a> " och " <a href="#">Byte av tonerkassetter</a> ". 2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassetten. 3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b> . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Hela utskriften är tom.



Åtgärd	Ja	Nej
1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassetten. 1. Kontrollera tonernivån i fliken <b>Status</b> i Statusmonitor-konsolen. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Om användaren inte använder Dells tonerkassetter, avaktivera alternativet <b>Icke-Dell toner</b> . 1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Icke-Dell toner</b> under fliken <b>Underhåll av skrivare</b> . 2. Se till att kryssrutan <b>På</b> inte är markerad. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Avaktivera <b>Toner sparläge</b> i skrivardrivrutinen. 1. I fliken <b>Avancerad</b> se till att kryssrutan <b>Toner sparläge</b> inte är valt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Ytan på utskriftsmaterial kan vara ojämnt. Försök att ändra inställningen för <b>Papperstyp</b> i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt. 1. Under fliken <b>Papper/utmatning</b> ändra inställningen <b>Papperstyp</b> . Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se " <a href="#">Pappersstorlek som stöds</a> ". Om inte, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
6 Se till att fyra orangefärgade remsor är helt borttagna från tonerkassetten. Se " <a href="#">Byte av tonerkassetter</a> ". Om inte ta bort banden. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 7.

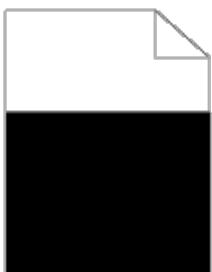
7	<p>Byt tonerkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byta tonerkassett. Se "<a href="#">Installera tonerkassetterna</a>" och "<a href="#">Byte av tonerkassetter</a>".</li> <li>2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassett.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
---	---	------------------------	----------------

## Ränder syns på utskriften.



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollera tonernivån i fliken <b>Status</b> i Statusmonitor-konsolen.</li> <li>2. Byt ut tonerkassetterna vid behov.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2</p> <p>Om användaren inte använder Dells tonerkassetter, avaktivera alternativet <b>Icke-Dell toner</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Icke-Dell toner</b> under fliken <b>Underhåll av skrivare</b>.</li> <li>2. Se till att kryssrutan <b>På</b> inte är markerad.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3</p> <p>Byt tonerkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byta tonerkassett. Se "<a href="#">Installera tonerkassetterna</a>" och "<a href="#">Byte av tonerkassetter</a>".</li> <li>2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassett.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Del av eller hela utskriften är svart.



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se " <a href="#">Installera tonerkassetterna</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Se till att <b>Utmatad färg</b> är satt till <b>Färg (Auto)</b> i skrivardrivrutinen. 1. I fliken <b>Grafik</b> , se till att <b>Utmatad färg</b> är satt till <b>Färg (Auto)</b> . Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Byt tonerkassetten om du har en extra. 1. Byta tonerkassett. Se " <a href="#">Installera tonerkassetterna</a> " och " <a href="#">Byte av tonerkassetter</a> ". 2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassett. 3. Klicka på knappen <b>4-färgskonfigureringsdiagram</b> . 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Breda färgprickar



Åtgärd	Ja	Nej
1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. 1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b> . 2. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b> . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. 3. Jämför bredden på färgfläckarna på din utskrift med de i Breddkonfigureringsdiagrammet och lokalisera orsaken till problemet. Har orsaken till problemet hittats?	Fortsätt till den åtgärd som hänvisas till för lokaliserat problem. <ul style="list-style-type: none"><li>• Tonerkassett- 2</li><li>• Fixeringsenhet- 3</li><li>• Skrivarens huvudenhet - kontakta Dell.</li></ul>	Kontakta Dell.
2 Byt tonerkassetten om du har en extra. 1. Byta tonerkassett. Se " <a href="#">Installera tonerkassetterna</a> " och " <a href="#">Byte av tonerkassetter</a> ". 2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassett. 3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b> . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
Byt ut fixeringsenheten om du har en extra.		

3	<p>1. Byt fixeringsenheten. Se "<a href="#">Byta ut fixeringsenheten</a>".</p> <p>2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassett.</p> <p>3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
---	---	------------------------	----------------

## Vertikala tomrum



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Se till att ljusstrålen inte är övertäckt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ta bort tonerkassetten och förvara den på en mörk plats. Se "<a href="#">Byte av tonerkassetter</a>".</li> <li>2. Kontrollera ljusstrålen och ta sedan bort avskärmningen.</li> <li>3. Sätt åter i tonerkassetten. Se "<a href="#">Installera en ny tonerkassett</a>".</li> <li>4. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>5. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2</p> <p>Byt tonerkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byt tonerkassett. Se "<a href="#">Installera tonerkassetterna</a>" och "<a href="#">Byte av tonerkassetter</a>".</li> <li>2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassett.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Breddkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Spöktryck

Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Spökkonfigureringsdiagrammet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Spökkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är typen av spöktryck identifierat?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som hänvisas till för lokaliserad typ av spöktryck.</p> <p>Positiv spökbild - 2a</p> <p>Negativ spökbild -2b</p>	Kontakta Dell.

2a	<p>Byt tonerkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Byta tonerkassett. Se "<a href="#">Installera tonerkassetterna</a>" och "<a href="#">Byte av tonerkassetter</a>".</li> <li>2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassett.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Spökkonfigureringsdiagram</b>.</li> </ol> <p>Spökkonfigureringsdiagramet skrivs ut.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
2b	<p>Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2a.

## Bead-Carry-Out (BCO)



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Om skrivaren är installerad på hög höjd, ställ in höjden på platsen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Justera höjd</b> under fliken <b>Underhåll av skrivare</b>.</li> <li>2. Välj det värde som är nära höjden på platsen där skrivaren är installerad.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Byt tonerkassetten. Se "<a href="#">Installera tonerkassetterna</a>".</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Tandade tecken



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Ställ <b>Utskriftsläge</b> till <b>Hög kvalitet</b> i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Under fliken <b>Grafik</b> välj <b>Hög kvalitet</b> från <b>Utskriftsläge</b>.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

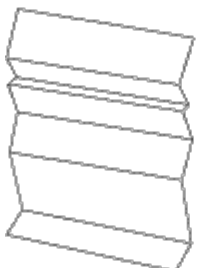
2	Aktivera <b>Bitmaptextutjämnning</b> i skrivardrivrutinen. 1. På fliken <b>Avancerad</b> ställ in <b>Bitmaptextutjämnning</b> under <b>Artiklar</b> till <b>På</b> . Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Om du använder ett nerladdat typsnitt, se till att typsnittet är rekommenderat för skrivaren, operativsystemet och programmet som används. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Band



Åtgärd	Ja	Nej
1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av MQ-diagrammet. 1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Diagramutskrift</b> under fliken <b>Diagnos</b> . 2. Klicka på knappen <b>MQ-diagram</b> . MQ-diagrammet skrivs ut. Har orsaken till problemet hittats?	Fortsätt till den åtgärd som hänvisas till för lokaliserat problem. <ul style="list-style-type: none"><li>• Tonerkassett- 2</li><li>• Fixeringsenhet - Kontakta Dell.</li><li>• Maskinens huvudenhet - kontakta Dell.</li></ul>	Kontakta Dell.
2 Byt tonerkassetten om du har en extra. 1. Byta tonerkassett. Se " <a href="#">Installera tonerkassetterna</a> " och " <a href="#">Byte av tonerkassetter</a> ". 2. Klicka på <b>Diagramutskrift</b> på fliken <b>Diagnos</b> efter att ha bytt skrivarkassett. 3. Klicka på knappen <b>MQ-diagram</b> . MQ-diagrammet skrivs ut. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.


## Skrynkligt/fläckigt papper



Åtgärd	Ja	Nej
--------	----	-----

1	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se " <a href="#">Pappersstorlek som stöds</a> ". Om inte, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Om du skriver ut på ett kuvert gå till åtgärd 2.
2	Kondens inuti skrivaren gör så att pappret blir skrynkligt. Låt skrivaren vara på och låt den stå i mer än en timme för att bli av med kondensen. Låt skrivaren vara på under vintertid för att förhindra att kondens bildas. I så fall kan du minska strömförbrukningen genom att använda energisparläget. Om problemen fortfarande uppstår, kontakta Dell. Se " <a href="#">Kontakta Dell</a> ".	Uppgiften är slutförd.	Om du skriver ut på ett kuvert gå till åtgärd 3.
3	Byt ut fixeringsenheten om du har en extra. 1. Byt ut fixeringsenheten. Se " <a href="#">Byta ut fixeringsenheten</a> ". 2. Efter att du har bytt ut fixeringsenheten, gör en provutskrift av ditt dokument igen. Är problemet åtgärdat?	Kontakta Dell.	Kontakta Dell.

## Pappersstopp Riktningssproblem

 **Anmärkning:** En del av följande förfarande som använder Verktygslådan kan även utföras med styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool. För information om hur man använder styrpanelen och Dell Printer Configuration Web Tool se "[Förstå skrivarmenyerna](#)" och "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

## Topp- och sidomarginalerna är felaktiga.



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att marginalerna är rätt inställda i det program som används. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Färgregistreringen är inte rätt justerad.



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Utför automatiskt justering av färgregistrering.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Verktygslådan och klicka på <b>Registrering justering</b> under fliken <b>Underhåll av skrivare</b>.</li> <li>2. Klicka på <b>Autokorriger</b> under <b>Justeringar färgregistrering</b>.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2a</p> <p>Byt tonerkassetten. Se "<a href="#">Installera tonerkassetterna</a>".</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
<p>2b</p> <p>Skriv ut Färgregistrering konfigureringsdiagrammet och korriger färgregistreringen manuellt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. På sidan <b>Registrering justering</b> klicka på knappen <b>Färgreg.diagram</b>.</li> </ol> <p>Färgregistrering konfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Identifiera offsetvärdena från diagrammet och mata in dem i <b>Mata in nummer</b>. Se "<a href="#">Justera färgregistrering</a>" för detaljer.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Tillämpa nya inställningar</b>.</li> <li>4. Klicka på knappen <b>Färgreg.diagram</b> för att skriva ut ett Färgregistrering konfigureringsdiagram igen.</li> </ol> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Felmatning stopp

Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Se till att magasin 1 är ordentligt isatt.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	<p>Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjockt - 2a</li> <li>• Tunt - 2b</li> <li>• Bestruket - 2c</li> </ul> <p>Om du utför duplexutskrift gå till åtgärd 2d.</p> <p>Om du använder papper annat än ovan eller om du inte utför duplexutskrift gå till åtgärd 2e.</p>
<p>2a</p> <p>Använd tjockt papper som är 216 gsm eller mindre.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
<p>2b</p> <p>Använd tunt papper som 216 gsm eller mindre.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
<p>2c</p> <p>Ladda bestruket papper ett ark i taget.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
<p>2d</p> <p>Se till att utskriftsmaterial inte är krullat.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
<p>2e</p> <p>Är utskriftsmaterialet fuktigt?</p>	Gå till åtgärd 3c.	Gå till åtgärd 3a.
<p>3a</p> <p>Lufta utskriftsmaterialet.</p> <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.



3b	Torka bromsrullen i magasin 1 med en trasa fuktad med vatten. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c	Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a	Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b	Byt tonerkassetterna om du har en extra. Se " <a href="#">Installera tonerkassetterna</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Regi stopp

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se " <a href="#">Installera tonerkassetterna</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt tonerkassetterna. Se " <a href="#">Installera tonerkassetterna</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Avsluta stopp

Se till att fixeringsenheten är ordentligt installerad.

Åtgärd	Ja	Nej
1 Byt ut fixeringsenheten. Se " <a href="#">Byta ut fixeringsenheten</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt tonerkassetten. Se " <a href="#">Installera tonerkassetterna</a> ". Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Flerarks-matning stopp

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasin 1 är isatt ordentligt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Om du använder bestruket papper gå till åtgärd 2a. Om du använder annan typ av utskriftsmaterial gå till åtgärd 2b.
2 Ladda bestruket papper ett ark i taget. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.

3	Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 4a.	Gå till åtgärd 4b.
4a	Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
4b	Lufta utskriftsmaterialet. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5	Torka bromsrullen i magasin 1 med en trasa fuktad med vatten. Är problemet åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

## Problem med tillval

Om ett tillval inte fungerar ordentligt efter installation eller slutar att fungera:

- Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå sedan på skrivaren. Om detta inte löser problemet, koppla ur skrivaren och kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.
- Skriv ut en skrivarinställningssida för att se om tillvalet är listat i listan för installerade tillval. Om tillvalet inte är listat, återinstallera det. Se "[Utskrift av en panelinställningssida](#)".
- Se till att tillvalet är valt i skrivardrivrutinen du använder.

Följande tabell listar skrivartillval och korrigeringsåtgärder för relaterade problem. Om föreslagen åtgärd inte löser problemet, ring kundtjänst.

Problem	Åtgärd
550-arkmatare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att 550-arkmataren är ordentligt ansluten till skrivaren. Återinstallera mataren. Se "<a href="#">Ta bort 550-arkmataren</a>" och "<a href="#">Installera 550-arkmataren</a>".</li> <li>• Se till att utskriftsmaterial är korrekt laddat. Se "<a href="#">Fylla på Utskriftsmaterial i standard- och extra magasin</a>" för ytterligare information.</li> </ul>
Duplexer	Se till att duplexern är ordentligt installerad. Återinstallera duplexern. Se " <a href="#">Ta bort en duplexer</a> " och " <a href="#">Installera en Duplexer</a> ".
Minne	Se till att minneskortet är ordentligt anslutet till minnesanslutningen.
Hårddisk	Se till att hårddisken är ordentligt isatt i rätt spår.
Adapter för nätverksprotokoll	Se till att adaptorn för nätverksprotokollet är ordentligt isatt i rätt spår.
Adapter för trådlös skrivare	Se till att adaptorn för trådlös skrivare är ordentligt isatt i rätt spår.

## Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondens har uppstått inuti skrivaren.	Detta händer oftast inom några timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85 % eller mer. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.

## Kontakta service

När du ringer för skrivarservice förbered dig att beskriva problemet du upplever eller felmeddelandet som visas på skärmen. Du behöver veta skrivarens modellbeteckning och serienummer. Se etiketten som är placerad på sidodörren på din skrivare.

---


[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Installera skrivardrivrutiner

- [Personlig installation av skrivare](#)
  - [Installation av nätverksskrivare](#)
  - [Skriv ut och kontrollera skrivarinställningssidan](#)
  - [Lokal installation av nätverksskrivare](#)
  - [Installation av nätverksskrivare](#)
  - [Installation Säkerhet](#)
  - [Instruktioner felsökning](#)
- 

## Personlig installation av skrivare

1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n i din dator för att starta **Navigatör enkel installering**.

 **Anmärkning:** Klicka på **Start® Alla program** (för Windows Vista och Windows 7)® **Tillbehör** (för Windows Vista och Windows 7)® **Kör** om CD:n inte startar automatiskt. Skriv sedan in `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på **OK**.


2. Tryck på **Anpassad installation** för att starta installationsprogrammet.
3. Välj **Privat installation** och klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **Installera**.
5. Följ instruktionerna som visas i dialogrutan **Guiden Ny maskinvara** för att installera skrivardrivrutiner på din dator.
6. När skärmen med **Guiden Ny maskinvara slutförs** visas klicka på **Slutför**.
7. Välj antingen **Vanlig installation** eller **Anpassad installation** och klicka sedan på **Installera**. Om du väljer **Anpassad installation** kan du välja den speciella mjukvara du vill installera.
8. Klicka på **Slutför** för att lämna guiden när skärmen **Gratulerar!** visas.


## USB utskrift

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator eller skrivarserver via en USB-kabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk men inte din dator, se [Installation av nätverksskrivare](#).

---

## Installation av nätverksskrivare


 **Anmärkning:** För att använda den här skrivaren i en UNIX- eller Linux-miljö måste du installera ett UX-filer eller en Linux-drivenhet. Information om hur man installerar och använder detta finns i "[Utskrift med UX filter \(UNIX\)](#)" och "[Utskrift med CUPS \(Linux\)](#)".

 **Anmärkning:** Om du använder en CD-drivenhet i en Linux-miljö behöver du installera CD:n i enlighet med din systemmiljö. Kommandosträngarna är `mount/media/cdrom`.

# Server 2008 R2, Windows Vista® eller Windows 7 brandvägg innan installation av skrivarprogram

 **Anmärkning:** Detta steg är kanske inte nödvändigt om du har Windows XP Service Pack 2 installerat.

Om din skrivare är ansluten direkt till ett nätverk och Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg är aktiverat kan du inte se din(a) nätverksskrivare när du kör Dell™ skrivarinstallationsprogram. För att förebygga detta, avaktivera Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg innan du installerar Dell skrivarprogram. För att avaktivera eller aktivera din Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg, utför följande steg.

 **Notering:** Det rekommenderas att du aktiverar Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg efter att du installerat skrivarprogram. Aktivering av Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg efter installation av skrivarprogram begränsar inte användandet av din nätverksskrivare.

1. Klicka på knappen **Start** och klicka på **Hjälp och support**.

 **Anmärkning:** För Windows Server 2008 R2 och Windows 7, om du använder **Onlinehjälp**, ändra till **Offlinehjälp** i fönstret **Windows Hjälp och support**.

2. In rutan **Sök**, skriv *brandvägg* och klicka på **Enter**.

I lista klicka på **Slå på eller av Windows-brandväggen** och följ sedan instruktionerna på skärmen.

---

## Skriv ut och kontrollera skrivarinställningssidan

Innan du installerar skrivardrivrutinen på din dator, skriv ut skrivarinställningssidan för att kontrollera IP-adressen för din skrivare.

## Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Rapport/lista visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Skrivarinställ. visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**) knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

4. Titta under rubriken **TCP/IP** på skrivarinställningssidan.


Om IP-adressen är 0.0.0.0, vänta några minuter för att fixa IP-adressen automatiskt och skriv sedan ut skrivarinställningssidan igen.

Om IP-adressen inte har lösts automatiskt se ["Tilldela en IP-adress"](#).

---


## Lokal installation av nätverksskrivare


1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n i din dator för att starta **Navigatör enkel installation**.

 **Anmärkning:** Klicka på **Start® Alla program** (för Windows Vista och Windows 7)® **Tillbehör** (för Windows Vista och Windows 7)® **Kör** om CD:n inte startar automatiskt. Skriv sedan in D:\setup\_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på **OK**.

2. Tryck på **Anpassad installation** för att starta installationsprogrammet.
3. Välj på **Nätverksinstallation** och klicka på **Nästa**.
4. Välj på **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
5. Välj den skrivare du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klicka på **Förnya** för att förnya listan eller klicka på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.


Om du har installerat denna skrivare på serverdatorn, markera rutan **Jag installerar denna skrivare på server**.

 **Anmärkning:** När du använder AutoIP visas 0.0.0.0 i installeraren. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

 **Anmärkning:** I vissa fall visas **Windows säkerhetsmeddelande** i det här steget om du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 eller Windows 7 64-bit Edition. Välj i så fall **Lås upp (Tillåt åtkomst)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7) och fortsätt sedan proceduren.

6. Ange skivarinställningar och klicka på **Nästa**.
  - a. Mata in maskinnamnet.
  - b. Om du vill att andra användare på nätverket skall ha tillgång till denna skrivare, välj **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriv sedan in ett resursnamn som användare enkelt kan identifiera.
  - c. Om du vill ange en skrivare som standard, markera kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
  - d. Om du vill begränsa färgutskrift, välj lämpligt val för alternativet **Dell ColorTrack**. Mata in lösenordet när **Färg - Lösenord aktiverat** är valt för **Dell ColorTrack**.
  - e. Om du vill installera PostScript-drivrutinen, markera kryssrutan **PostScript drivrutin**.
7. Välj den mjukvara och dokumentation du vill installera och klicka på **Nästa**. Du kan ange målmapp för installation av Dells mjukvara och dokumentation. För att ändra mapp, klicka på **Bläddra**.
8. Klicka på **Slutför** för att lämna guiden när skärmen **Gratulerar!** visas. Vid behov, klicka på **Skriv ut testsida** för att skriva ut en testsida.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställningar, övervaka tonernivå och när det är dags att beställa nya förbrukningsvaror klickar du bara på länken Dell förbrukningsvaror direkt från din webbläsare.

 **Anmärkning:** **Dell Printer Configuration Web Tool** är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool** skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare och skrivarkonfigureringen visas på skärmen.

Du kan ställa in så att **Dell Printer Configuration Web Tool** skickar dig ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

För att ställa in larm via e-post:

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klicka på länken **Larm via e-post**.
3. Under **Ställa in e-postlistor och larm** skriv in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e- postadress i listrutan e-post.

4. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

 **Anmärkning:** SMTP-servern visar **Anslutning pågår** tills ett fel uppstår.


---

## Installation av nätverksskrivare

### Innan installation

Innan du påbörjar installationen utför följande procedurer.

### Tillåt Utskriftskö att acceptera klientanslutningar

 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition.


#### För Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003 och Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start® Alla program** (endast för Windows Vista) ® **Tillbehör**(endast för Windows Vista)® **Kör**.
2. Skriv `gpedit.msc` och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Datorkonfigurering® Administrativa mallar® Skrivare**.
4. Högerklicka på **Lår bufferhanteraren acceptera klientanslutningar** och välj **Egenskaper**.
5. Från fliken **Inställning** välj **Aktiverad** och klicka sedan på **OK**.
6. Startar om datorn.

#### För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

1. Klicka på **Start®Alla program** (endast för Windows 7)®**Tillbehör** (endast för Windows 7)®**Kör**.
2. Skriv `gpedit.msc` och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Datorkonfigurering® Administrativa mallar® Skrivare**.
4. Högerklicka på **Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar** och välj **Redigera**.
5. Välj **Aktiverad** och klicka sedan på **OK**.
6. Startar om datorn.

### Dela brandväggsfil och skrivare

 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition.

## För Windows Vista:

1. Klicka på **Start® Kontrollpanelen**.
2. Välj **Säkerhet**.
3. Klicka på **Windows-brandväggen**.
4. Klicka på **Ändra inställningar**.
5. Klicka på **Fortsätt**.
6. Från fliken **Undantag** markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klicka sedan på **OK**.

## För Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start® Kontrollpanelen**.
2. Dubbelklicka på **Windows-brandväggen**.
3. Klicka på **Ändra inställningar**.
4. Från fliken **Undantag** markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klicka sedan på **OK**.

## För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

1. Klicka på **Start®Kontrollpanelen**.
2. Välj **System och säkerhet**.
3. Klicka på **Windows-brandväggen**.
4. Klicka på **Tillåt att ett program eller en funktion passerar Windows- brandväggen**.
5. Om kryssrutorna under **Tillåtna program och funktioner**: är nedtonade, klicka på **Ändra inställningar**.
6. Markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning**. Kryssrutan **Hem eller kontor (Privat)** eller **Publik** väljs automatiskt enligt dina inställningar.

Om dialogrutan **Egenskaper för Fil- och skrivardelning** visas, klicka på **OK**.


7. Klicka på **OK**.

## För Windows XP:

1. Klicka på **Start® Kontrollpanelen**.
2. Välj **Säkerhetscenter**.
3. Klicka på **Windows-brandväggen**.
4. Från fliken **Undantag** markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klicka sedan på **OK**.


## Starta Fjärregistrering




 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows Vista och Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition.

1. Klicka på **Start® Kontrollpanelen**.
2. Välj **System och underhåll (System och säkerhet** för Windows 7).
3. Klicka på **Administrationsverktyg**.
4. Dubbelklicka på **Tjänster**.
5. Klicka på **Fortsätt** (endast för Windows Vista).
6. Högerklicka på **Remote Registry** och välj **Starta**.
7. Högerklicka på **Remote Registry** och välj **Egenskaper**.
8. Ändra **Startmetod:** till **Automatiskt** och klicka sedan på **OK**.

## Avaktivera Kontroll av användarkonton

 **Notering:** Om User Account Control (Kontroll av användarkonto) inaktiveras kan datorn utsättas för virus.

 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition.

### För Windows Vista:

1. Klicka på **Start® Kontrollpanelen**.
2. Välj **Användarkonton och säkerhet för familjen**.
3. Klicka på **Användarkonton**.
4. Klicka på **Aktivera eller inaktivera Kontroll av användarkonto (UAC)**.
5. Klicka på **Fortsätt**.
6. Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av Kontroll av användarkonto (UAC)**.
7. Startar om datorn.

### För Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start® Kontrollpanelen**.
2. Klicka på **Användarkonton**.
3. Klicka på **Aktivera eller inaktivera kontroll av användarkonto (UAC)**.
4. Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av Kontroll av användarkonto (UAC)**.
5. Klicka på **OK**.
6. Startar om datorn.

## För Windows Server 2008 R2:


1. Klicka på **Start@Kontrollpanelen**.
2. Välj **Användarkonton**.
3. Klicka på **Användarkonton**.
4. Klicka på **Ändra inställningar för kontroll av användarkonto**.
5. Flytta skjutreglaget till botten och klicka sedan på **OK**.
6. Startar om datorn.

## För Windows 7:

1. Klicka på **Start@Kontrollpanelen**.
2. Välj **Användarkonton och föräldrakontroll**.
3. Klicka på **Användarkonton**.
4. Klicka på **Ändra inställningar för kontroll av användarkonto**.
5. Flytta skjutreglaget till botten och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Ja** i dialogrutan **Kontroll av användarkonto**.
7. Startar om datorn.

## Aktivera Nätverksupptäckt och fildelning för alla allmänna nätverk

Du kan hoppa över "Avaktivera kontroll av användarkonton" för denna procedur.

 **Anmärkning:** Detta steg krävs när du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition för serverdatorn.

1. Klicka på **Start@ Nätverk (Start@ ditt användarnamn@ Nätverk** för Windows 7).
2. Klicka på **Nätverksidentifiering och fildelning har inaktiverats. Datorer och enheter i nätverket är inte synliga. Ändra detta genom att klicka här**.
3. Klicka på **Aktivera nätverksidentifiering och fildelning**.
4. Klicka på **Ja, aktivera nätverksidentifiering och fildelning för alla publika nätverk**.


## Avaktivera Förenklad fildelning

 **Anmärkning:** Detta steg krävs för Windows XP och Windows XP 64-bit Edition.


1. Klicka på **Start@ Kontrollpanelen**.
2. Välj **Utseende och teman**.
3. Välj **Mappalternativ**.

4. Från fliken **Visning** markera kryssrutan **Använd förenklad fildelning (rekommenderas)** och klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på **Start® Kontrollpanelen**.
6. Välj **Prestanda och underhåll**.
7. Klicka på **Administrationsverktyg**.
8. Klicka på **Lokal säkerhetsprincip**.
9. Klicka på **Lokala principer® Säkerhetsalternativ**.
10. Högerklicka på **Nätverksåtkomst: Delning och säkerhetsmodell för lokala konton** och välj **Egenskaper**.
11. Se till att **Klassisk - lokala användare utentiseras som sig själva** är valt.


## Installera skrivardrivrutin

 **Anmärkning:** Installation på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, Windows Vista x64 Home Premium, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 x64 Home Basic och Windows 7 x64 Home Premium stöds ej.


1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD:n i din dator för att starta **Navigatör enkel installation**.

 **Anmärkning:** Klicka på **Start® Alla program** (för Windows Vista och Windows 7)® **Tillbehör** (för Windows Vista och Windows 7)® **Kör** om CD:n inte startar automatiskt. Skriv sedan in `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på **OK**.

2. Tryck på **Anpassad installation** för att starta installationsprogrammet.
3. Välj på **Nätverksinstallation** och klicka på **Nästa**.
4. Välj **Fjärrinstallation** och klicka på **Nästa**.
  - a. Mata in datornamnet, användar-ID och lösenord. Klicka på **Lägg till**.
  - b. Klicka på **Nästa**.

 **Anmärkning:** I vissa fall visas **Windows säkerhetsmeddelande** i det här steget om du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 eller Windows 7 64-bit Edition. Välj i så fall **Lås upp (Tillåt åtkomst)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7) och fortsätt sedan proceduren.

5. Välj den skrivare du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klicka på **Förnya** för att förnya listan eller klicka på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.


 **Anmärkning:** När du använder AutoIP visas 0.0.0.0 i installeraren. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

6. Ange skrivarinställningar och klicka på **Nästa**.
  - a. Mata in maskinnamnet.
  - b. Om du vill att andra användare på nätverket skall ha tillgång till denna skrivare, välj **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriv sedan in ett resursnamn som användare enkelt kan identifiera.
  - c. Om du vill ange en skrivare som standard, markera kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
  - d. Om du vill begränsa färgutskrift, välj lämpligt val för alternativet **Dell ColorTrack**. Mata in lösenordet när **Färg**

- Lösenord aktiverat är valt för **Dell ColorTrack**.

7. Välj den mjukvara och dokumentation du vill installera och klicka på **Nästa**. Du kan ange målmapp för installation av Dells mjukvara och dokumentation. För att ändra målmapp, klicka på **Mata in**.
8. Klicka på **Slutför** för att lämna guiden när skärmen **Gratulerar!** visas.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställningar, övervaka tonernivå och när det är dags att beställa nya förbrukningsvaror klickar du bara på länken Dell förbrukningsvaror direkt från din webbläsare.

 **Anmärkning:** **Dell Printer Configuration Web Tool** är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool** skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare och skrivarkonfigureringen visas på skärmen.

Du kan ställa in så att **Dell Printer Configuration Web Tool** skickar dig ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

För att ställa in larm via e-post:

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klicka på länken **Larm via e-post**.
3. Under **E-post serverinställningar** skriv in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e- postadress i listrutan e-post.
4. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.


 **Anmärkning:** SMTP-servern kommer att visa **Ingen anslutning förrän skrivare skickar ett larm** till ett fel uppstår.


---

## Installation Säkerhet

1. Tryck på **Menu** knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på ▼ -knappen tills Panelinställn. visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
4. Panellås visas. Tryck på ✓ (**Ange**)-knappen.
5. Tryck på ▼ knappen tills Aktivera visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**) knappen.
6. Tryck på **Cancel** knappen för att återgå till föregående meny.
7. Tryck på ▼ knappen tills Ändra lösenord visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**) knappen.
8. Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på ✓ (**Ange**) knappen.

Lösenordet har ändrats.

 **Anmärkning:** Om du glömt ditt lösenord stäng av skrivaren. Samtidigt som du trycker på **Meny** knappen, slå på skrivaren. Fortsätt hålla ner **Meny** knappen tills displayen visar Init lösenord. Detta återställer fabriksinställningen av panellösenordet.  
Notera att lösenordet för Panellås är avaktiverad.

 **Anmärkning:** Om Panellås är Aktivera är fabriksinställningen för panellösenordet 0000.

Panellås	Avaktivera*	Låser inte Adm. meny med ett lösenord.
	Aktivera	Låser Adm. meny med ett lösenord.
Ändra lösenord	0000*	Anger eller ändrar lösenord som krävs för att komma åt Adm. meny.
	0000-9999	

## Instruktioner felsökning

### Återställer grundinställningar

Efter utförande av denna funktion och omstart av skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till dess förvalda värden.

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Menu**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på ▼ -knappen tills Underhåll visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
4. Tryck på ▼ tills Åters. grundins visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**) knappen.
5. Meddelandet Är du säker? visas på styrpanelen. Tryck på ✓ (**Ange**)- knappen.
6. Stäng av skrivaren för att tillämpa inställningarna.

### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktgslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **Åters Grundins** från lista på vänstersidan på sidan.

Sidan **Åters Grundins** visas.

5. Klicka på **Start**.

Skrivaren stängs av automatiskt för att tillämpa inställningarna.



# Skriva ut med WSD (Web Services on Devices)

- [Lägga till roller för utskriftstjänster](#)
- [Installation av skrivaren](#)

Detta avsnitt innehåller information för nätverksutskrift med WSD, det nya protokollet från Microsoft® för Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows® 7.

---

## Lägga till roller för utskriftstjänster

Om du använder Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2 måste du lägga till roller för utskriftstjänster till Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2-klienten.

### För Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start® Administrationsverktyg® Serverhanteraren**.
2. Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.
3. Markera kryssrutan **Utskriftstjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
4. Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
5. Klicka på **Installera**.

### För Windows Server 2008 R2:

1. Klicka på **Start® Administrationsverktyg® Serverhanteraren**.
  2. Välj **Lägg till roller** i menyn **Åtgärd**.
  3. Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** i **Guiden Lägg till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
  4. Klicka på **Nästa**.
  5. Markera kryssrutan **Utskriftsserver** och klicka sedan på **Nästa**.
  6. Klicka på **Installera**.
- 

## Installation av skrivaren


Du kan installera din nya skrivare på nätverket med hjälp av *Drivrutiner och tillbehörs CD:n* som medföljde med din skrivare eller använda Microsoft Windows guide **Lägg till skrivare**.


## Installera en skrivardrivrutin med guiden Lägg till skrivare

1. Klicka på **Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare (Start® Enheter och skrivare** för Windows

Server 2008 R2 och Windows 7).

2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**.
4. I listan över tillgängliga skrivare, välj den du vill använda och klicka sedan på **Nästa**.

 **Anmärkning:** I listan över tillgängliga skrivare visas WSD-skrivaren i form av **http://IP address/ws/**.

 **Anmärkning:** Om ingen WSD-skrivare (Webbtjänstenhet) visas i listan, skriv in skrivarens IP-adress manuellt för att skapa en WSD-skrivare. För att skriva in skrivarens IP-adress manuellt, följ anvisningarna nedan. För Windows Server 2008 R2: för att skapa en WSD-skrivare måste du vara medlem av Administratörsgruppen.

1. Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**.
  2. Välj **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddomän** och klicka på **Nästa**.
  3. Välj **Webbtjänstenhet** från **Enhetstyp**.
  4. Skriv in skrivarens IP-adress i textrutan **Värddatornamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.
5. Installera skrivardrivrutinen på din dator om du uppmanas att göra detta. Om du uppmanas ange ett administratörslösenord eller bekräftelse, ange lösenordet eller ge bekräftelse.
  6. Avsluta de extra stegen i guiden och klicka sedan på **Slutför**.
  7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
    - a. Klicka på **Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare (Start® Enheter och skrivare** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
    - b. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper (Egenskaper för skrivare** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).

#### För PCL-skrivare:

På fliken **Alternativ** ange varje inställningsartikel och klicka sedan på **Verkställ**.

#### För PS-skrivare:

På fliken **Enhetsinställningar** ange varje inställningsartikel och klicka sedan på **Verkställ**.

- c. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**. När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.



## Underhålla din skrivare

- [Bestämma statusen för förbrukningsvaror](#)
- [Bevara förbrukningsvaror](#)
- [Beställa förbrukningsvaror](#)
- [Förvaring av utskriftsmaterial](#)
- [Förvaring av förbrukningsvaror](#)
- [Byte av tonerkassetter](#)
- [Byta ut fixeringsenheten](#)
- [Byta ut separatorrulle](#)
- [Byta ut bandenheten](#)
- [Justera färgregistrering](#)

Din skrivare kräver att du utför vissa åtgärder för att bibehålla optimal utskriftskvalitet. Om flera personer använder skrivaren kan det vara bra att utnämna en nyckeloperatör för underhåll av din skrivare. Överlåt utskriftsproblem och underhållsarbete till denna nyckeloperatör.

## Bestämma statusen för förbrukningsvaror

Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** erbjuda direkt information om återstående tonernivåer. Skriv in IP-adressen för skrivaren i din webbläsare för att titta på denna information. För att använda funktionen **Setup av Larm via e-post** som meddelar dig när skrivaren behöver nya förbrukningsvaror, skriv in ditt namn eller namnet på nyckeloperatören i listrutan e-post.

På styrpanelen kan du också bekräfta följande:

- Något förbrukningsmaterial eller underhållsartikel som kräver uppmärksamhet eller behöver bytas ut (Maskinen kan dock endast visa information om en artikel i taget.)
- Mängd toner som återstår i varje tonerkasset

## Bevara förbrukningsvaror

Du kan ändra flera inställningar i din skrivare för att spara tonerkassetter och papper.

Material	Inställning	Funktion
Tonerkasset	<b>Toner sparläge</b> under fliken <b>Avancerad</b> på skrivardrivrutinen	Denna kryssruta låter användaren välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. När denna funktion används kommer bildkvaliteten att bli sämre än när den inte används.
Utskriftsmaterial	<b>Flera upp</b> under fliken <b>Layout</b> på skrivardrivrutinen	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en sida av ett ark. Värden för <b>Flera upp</b> är 2 upp, 4 upp, 8 upp, 16 upp eller 32 upp. Kombinerat med dubbelsidig utskrift möjliggör <b>Flera upp</b> att du kan skriva ut upp till 64 sidor på ett ark papper. (32 sidor på fram och 32 på baksidan)

## Beställa förbrukningsvaror

Du kan beställa förbrukningsvaror från Dell via Internet om du använder en nätverksskrivare. Mata in IP-adressen för din skrivare i webbläsaren, starta **Dell Printer Configuration Web Tool** och klicka på **Beställ material via:** för att beställa toner till din skrivare.

Du kan också beställa tonerkassetter på följande sätt.

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Extra färglasermjukvara® Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror.**

Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

2. Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell.**

3. Om du beställer från Internet:

- a. Om du inte kan få informationen automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in Service Tag-numret. Mata in din Dells skrivares Service Tag-nummer i fältet som.

Ditt Service Tag-nummer hittar du på insidan av framluckan på din skrivare.

- b. Välj en URL från listan **Välj webbadress för ombeställning.**

- c. Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare.**

4. Om du beställer via telefon, ring det nummer som visas under rubriken **Beställ via telefon.**

---

## Förvaring av utskriftsmaterial

För att undvika potentiella problem med matning av papper och ojämn utskriftskvalitet finns det flera saker du kan göra.

- För bästa resultat, förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är ungefär 21°C (70°F) och luftfuktigheten är 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller hylla snarare än direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, se till att det vilar på ett plant underlag så kanterna inte böjer eller krullar sig.
- Ställ inget ovanpå utskriftsmaterialförpackningarna.

---

## Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i dess originalförpackning till dess du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- Temperaturer högre än 40°C (104°F).
  - En miljö med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
  - Direkt solljus.
  - Smutsiga platser.
  - En bil under lång tid.
  - En miljö där frätande gaser förekommer.
  - En miljö med salt luft.
-

## Byte av tonerkassetter

**⚠ Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Produktinformationsguide*.

**🕒 Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

Dell tonerkassetter är tillgängliga endast genom Dell. Du kan beställa mer kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. För att beställa via telefon se "[Kontakta Dell](#)".

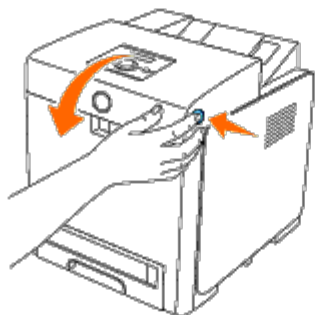
Det rekommenderas att du använder Dell tonerkassetter för din skrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

**⚠ Varning:** Släng aldrig använda tonerkassetter i elden. Det kan hända att överbliven toner exploderar och orsakar brännskador och andra skador.

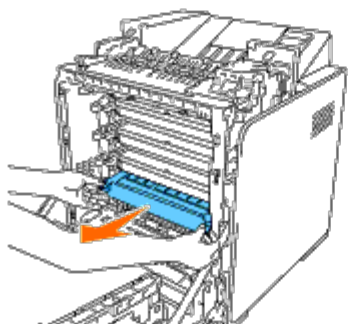
**⚠ Varning:** Skaka inte den använda tonerkassetten, tonern kan spillas ut.

## Ta bort använd tonerkasset

1. Tryck på sidknappen och öppna framluckan.



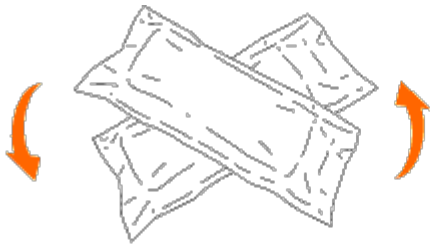
2. Ta tag i handtagen på båda sidor om tonerkassetten som du ska byta ut och dra ut den.



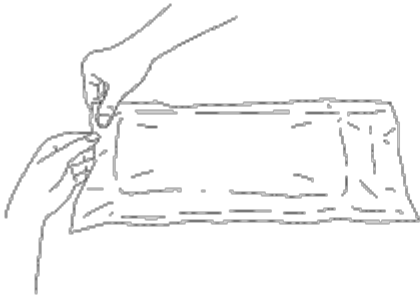
**⚠ Varning:** Skaka inte tonerkassetten då toner kan spillas ut.


## Installera en ny tonerkasset

1. Se till att färgen på den nya tonerkassetten stämmer överens med den på handtaget innan du ersätter den. Skaka tonerkassetten fem eller sex gånger för att fördela tonern jämt.

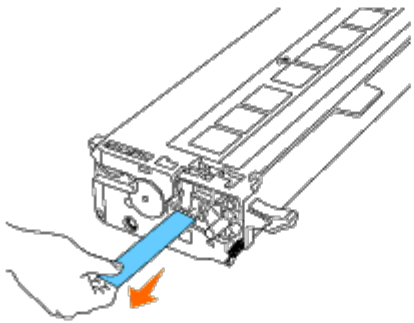



2. Ta ut tonerkassetten ur förpackningen.



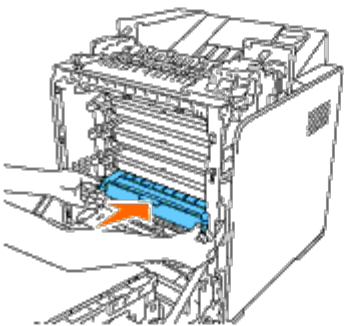
 **Anmärkning:** För att skydda trumman mot starkt ljus bör du inte ta bort det orangefärgade skyddet på tonerkassetten innan kassetten sätts in i skåran i skrivaren.

3. Ta bort tejpens helt från tonerkassetten genom att dra i fliken längst ut på tonerkassetten. Den är ca 856 mm lång.

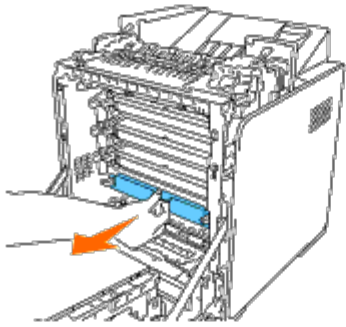


 **Anmärkning:** Dra bort tejpens rakt. Om du drar tejpens åt sidan kan den rivas av.

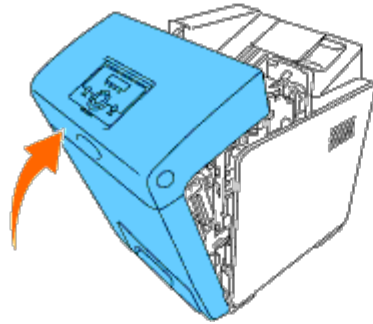
4. Ta tag i båda handtagen på tonerkassetten med etiketten uppåt och för in kassetten i samma färgfack. Se till att kassetten sitter i helt och hållet.



5. Ta bort det orangefärgade skyddet på den installerade tonerkassetten och släng det.








6. Stäng frontluckan.



---


## Byta ut fixeringsenheten

-  **Varning:** En **VARNING** gör dig uppmärksam på en potentiell fara för skada på egendom, person eller död.
-  **Varning:** För att förebygga elektrisk stöt stäng alltid av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför underhåll.
-  **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Produktinformationsguide*.
-  **Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.
-  **Anmärkning:** Ta bort utskriftsjobb från det mittere utmatningsfacket och stäng multifunktionsmataren (MPF) innan du öppnar frontluckan.

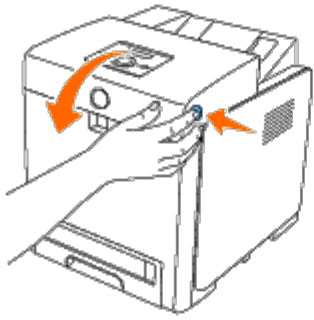
Dell fixeringsenhet finns endast tillgänglig genom Dell. För att beställa via telefon, se "[Kontakta Dell](#)".

Det rekommenderas att du använder Dell fixeringsenhet för din skrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

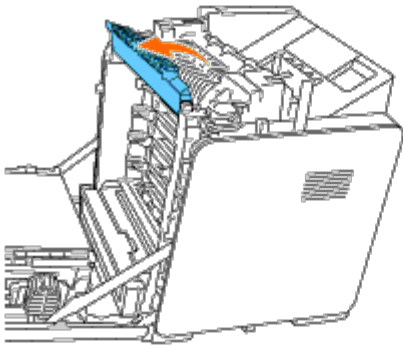
## Ta bort använd fixeringsenhet

-  **Varning:** För att undvika brännskador, byt inte fixeringsenheten direkt efter utskrift, då fixeringsenheten blir mycket varm under denna process.

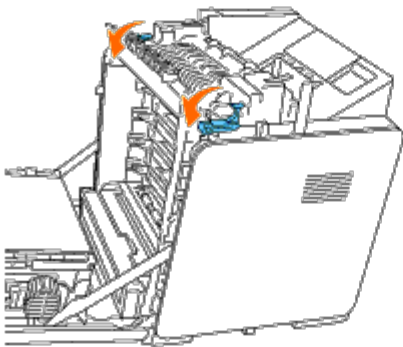
1. Stäng av skrivaren och vänta i 30 minuter så att fixeringsenheten svalnar innan du tar bort den.
2. Tryck på sidoknappen och öppna frontluckan.



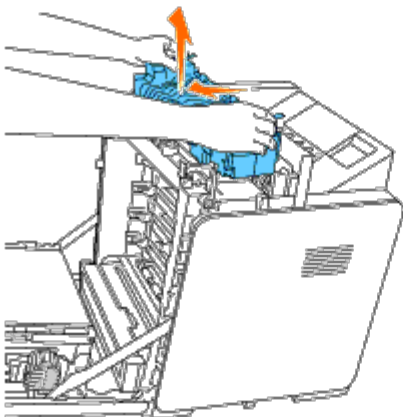
3. Lyft upp chute gate rakt upp.



4. Lossa spakarna genom att lyfta upp dem och sedan utåt vid båda sidorna av fixeringsenheten.

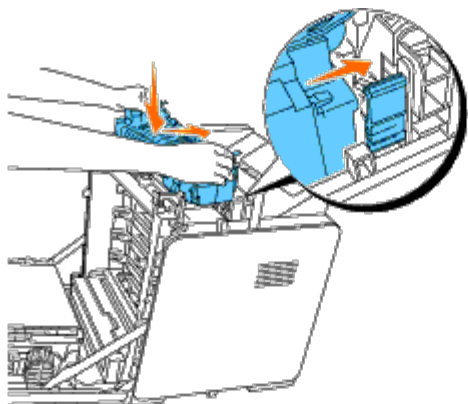



5. Håll båda sidorna på den installerade fixeringsenheten, dra den mot framsidan av skrivaren för att lossa på höger sida, lyft sedan uppåt och ta bort den.



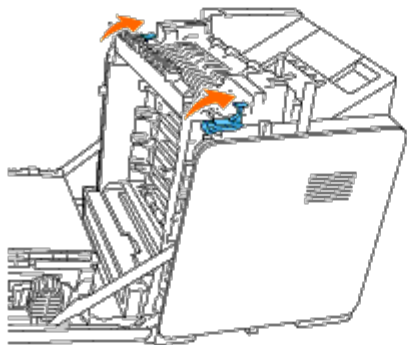
# Installera en ny fixeringsenhet

1. Packa upp den nya fixeringsenheten och håll den i båda sidorna med båda händerna.
2. Med fixeringsenhetens kontakt mot spåret trycker du in kontakten i det.

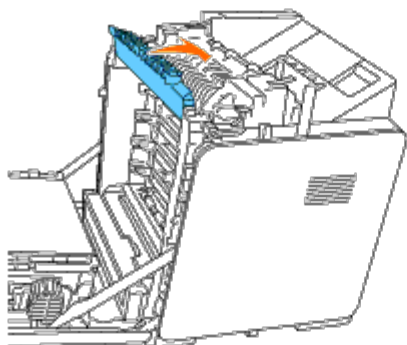


 **Anmärkning:** Se till att fixeringsenhetens kontakt är ordentligt på plats.

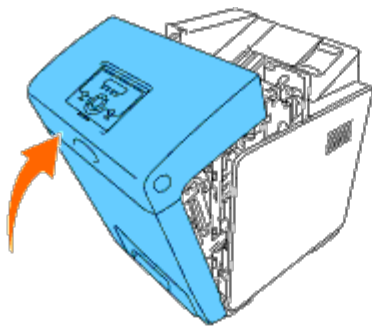
3. Lås båda spakarna vid fixerenhetens ändar.



4. Lyft upp chute gate horisontellt.



5. Stäng frontluckan.



## Byta ut separatorulle

Det finns tre separatorullar i skrivaren som måste bytas ut med jämna mellanrum. En är i magasinet och de andra är inuti skrivaren. Samtliga separatorullar byts ut på samma sätt vilket beskrivs i detta avsnitt.

**⚠ Varning:** För att förebygga elektrisk stöt stäng alltid av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför underhåll.

**⚠ Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Produktinformationsguide*.

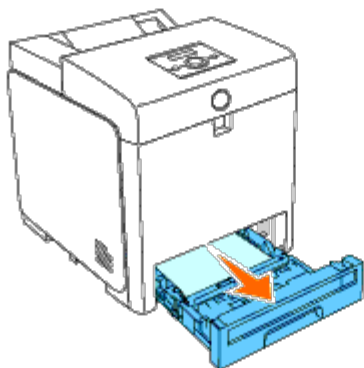
Dell separatorullar är tillgängliga endast genom Dell. För att beställa via telefon se "[Kontakta Dell](#)".

Det rekommenderas att du använder en Dell separatorulle för din skrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

## Ta bort använd separatorulle i Magasin 1

**✍ Anmärkning:** Ta bort allt papper eller utskriftmaterial från magasinet innan du drar ut magasinet ur skrivaren.

1. Dra ut magasin 1 försiktigt ur skrivaren. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och dra ut det ur skrivaren.

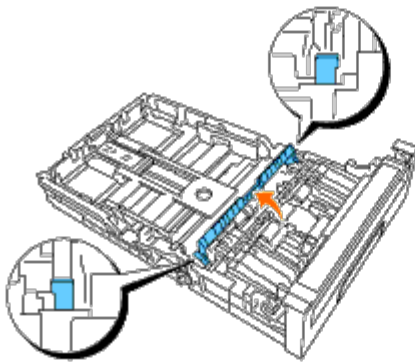


**✍ Anmärkning:** Se till att du tar bort allt papper från magasin 1 innan du tar bort separatorullen.

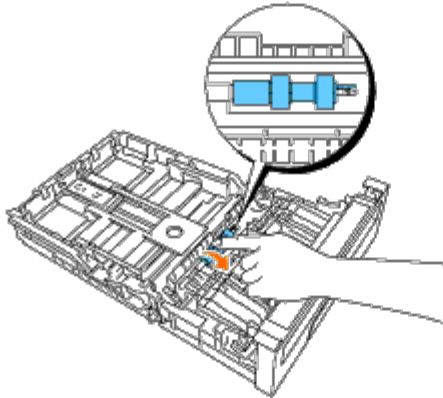
**✍ Anmärkning:** Ta försiktigt bort magasin 1 så att det inte trillar ner.

2. Skjut tillbaka handtagen på varje sida av separatorullens lucka på det sätt som visas på bilden och öppna luckan.

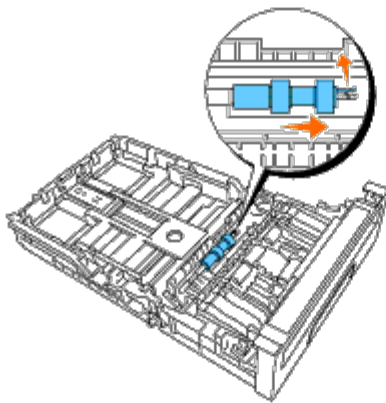




3. Vrid separatorrollen tills rullhaken blir synlig.

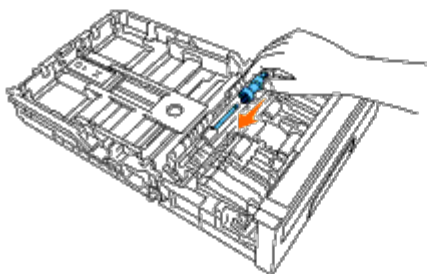


4. Dra separatorrollens hake ut ur skåran på axeln, och skjut sedan rollen till höger.



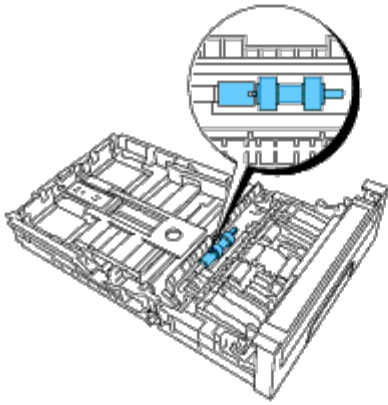
## Installera den nya separatorrollen i magasin 1

1. Passa in hålet på den nya separatorrollen med axeln.

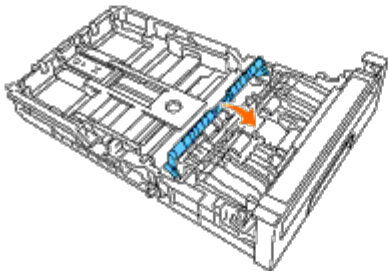


2. Skjut separatorrollen längs axeln tills den snäpper fast så att utskjutningarna passar helt in i skårorna och att hakarna

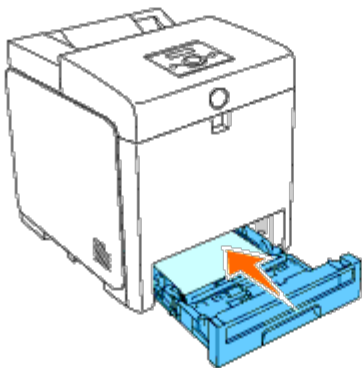
på rullen hakar i skåran på axeln.



3. Stäng luckan på separatorrullen tills båda sidorna klickar på plats.

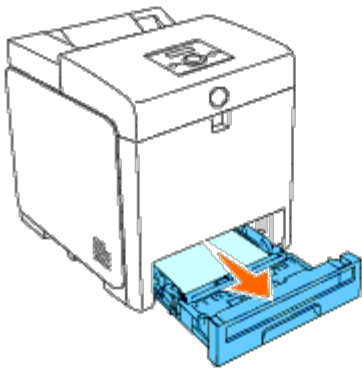


4. Ladda papper i magasin 1 och sätt in det i skrivaren.

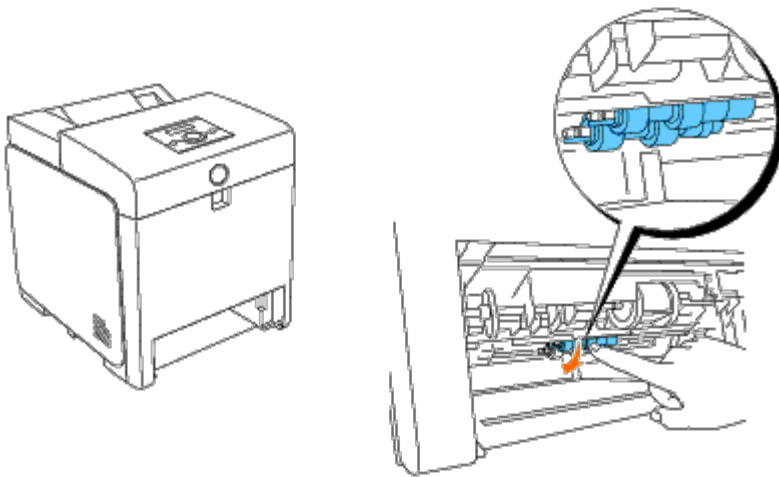



## Ta bort den använda separatorrullen inuti skrivaren

1. Dra ut magasin 1 försiktigt ur skrivaren. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och dra ut det ur skrivaren.

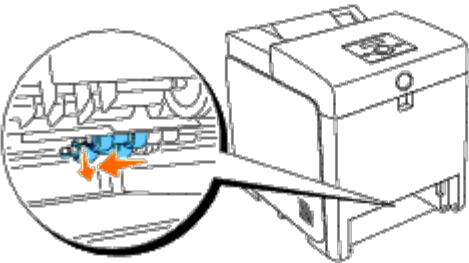


2. Vrid separatorrollen tills rullhaken syns.

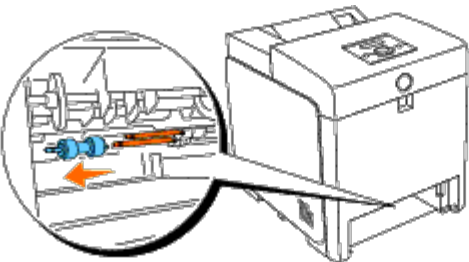


 **Anmärkning:** Rullen är placerad ca 165 mm (6,5 tum) inuti skrivaren mätt från pappersmagasinets öppning.

3. Dra separatorrollens hake ut ur skåran på axeln, och skjut sedan rullen till vänster.

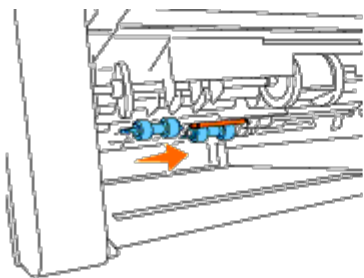


4. Upprepa steg 2 och 3 för att ta bort de andra separatorrollarna från insidan av skrivaren.

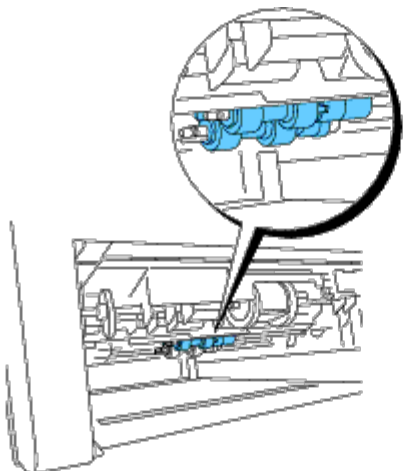


**Installera den använda separatorrollen inuti skrivaren**

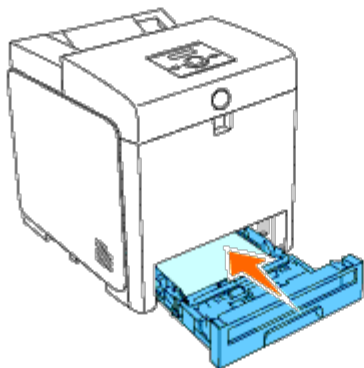
1. Passa in hålet på den nya separatorrullen med axeln.



2. Skjut separatorrullen längs axeln tills den snäpper fast så att utskjutningarna passar helt in i skårorna och att hakarna på rullen hakar i skåran på axeln.



3. Sätt in magasinet i skrivaren.



---

## Byta ut bandenheten

**⚠ Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Produktinformationsguide*.


**➡ Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller bandenheten kan reducera utskriftskvaliteten.

**➡ Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

Dell bandenheter är tillgängliga endast genom Dell. För att beställa via telefon se ["Kontakta Dell"](#). Det rekommenderas att du använder en Dell bandenhet för din skrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör,

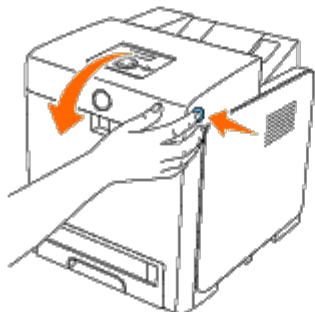
delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

## Ta bort den använda bandenheten

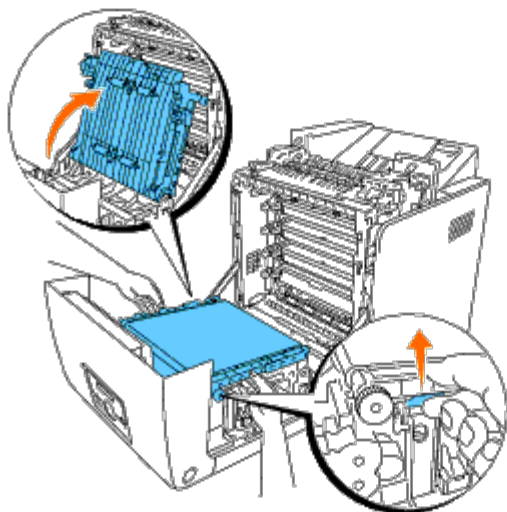
 **Anmärkning:** Ta bort utskriftsjobb från utmatningsfacket i mitten och stäng MPF innan du öppnar frontluckan.

 **Varning:** Vidrör inte insidan av skrivaren. Vissa delar kan vara heta. Låt skrivaren kallna innan du tar bort delar i detta område.

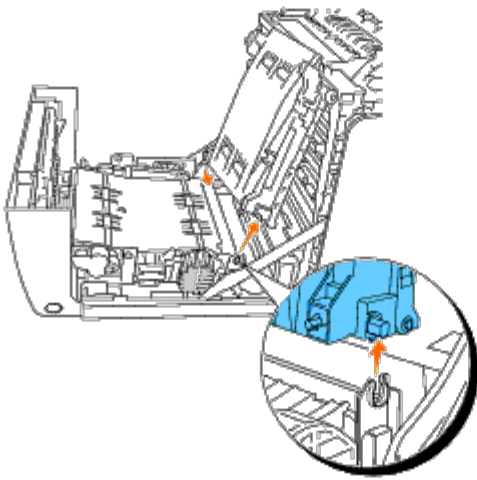
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Tryck på sidoknappen och öppna frontluckan.



3. Dra upp remmens frigöringsspakar och rotera bandenheten uppåt som visas på bilden.

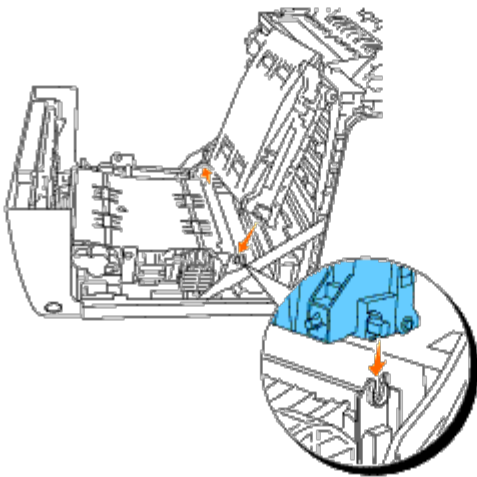


4. Håll båda sidorna på bandenheten med båda händerna och dra upp högra sidan av enheten tills tappen på höger sida kommer ut ur skåran. Växla sedan bandenheten till höger och ta bort den från skrivaren.

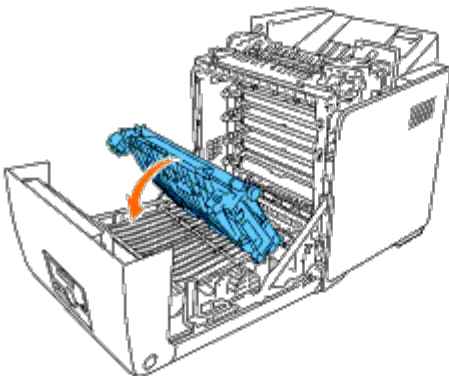


## Installera en ny bandenhet

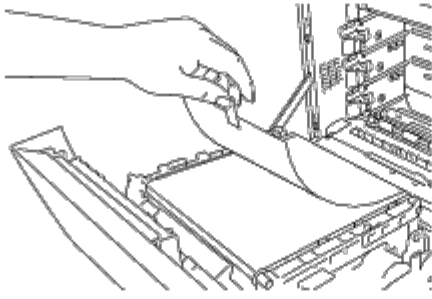
1. Packa upp en ny bandenhet
2. För in den vänstra tappen i motsvarande vänster sidas hål på bandenheten, passa sedan in den högra tappen med skåran och skjut därefter ned den högra sidan av bandenheten på plats.



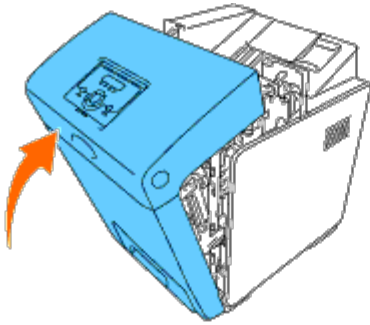
3. Stäng bandenheten genom att dra ned den tills det klickar.



4. Ta bort filmskyddet från den installerade bandenheten och släng det.



5. Stäng frontluckan.



---

## Justera färgregistrering

För att justera färgregistreringen när du installerar skrivaren för första gången eller efter förflyttning till ny plats, följ nedanstående förfarande.

## Skriv ut färgregistreringsdiagrammet

### Vid användning av styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på ▼ -knappen tills Underhåll visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
4. Tryck på ▼ -knappen tills Just. färgreg. visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
5. Tryck på ▼ -knappen tills Färgreg.diagram visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

### Vid användning av Verktygslådan

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda.**

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktyslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **Registrering justering** från lista på vänstersidan på sidan.

Sidan **Registrering justering** visas.

5. Klicka på knappen **Start jämte Färgreg.diagram**.

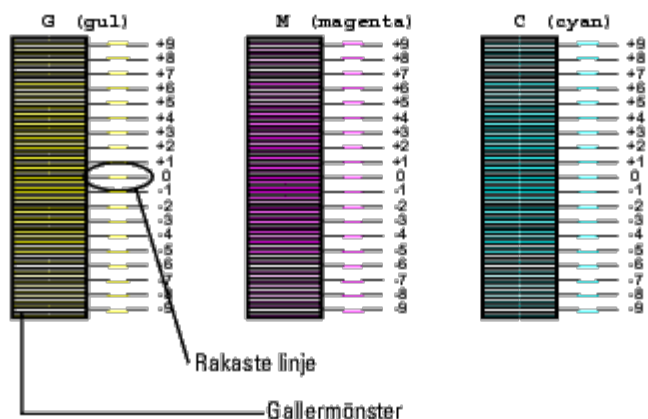
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

## Bestäm värden

Från linjerna till höger om mönstren **G** (Gula), **M** (Magenta), och **C** (Cyan) , hitta värdena för de rakaste linjerna.



**Anmärkning:** Du kan också använda den tätaste färgen i gallermönstret för att hitta de rakaste linjerna. Färger som skrivits ut med högst densitet är de jämte de rätaste linjerna. När 0 är värdet närmast den rätaste linjen behöver du inte justera färgregistreringen. När värdet inte är 0 följ tillvägagångssättet beskrivet i "[Mata in värden](#)".



## Mata in värden

### Vid användning av styrpanelen

Med hjälp av styrpanelen mata in värdena du fann i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på ▼ -knappen tills Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
3. Tryck på ▼ -knappen tills Underhåll visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
4. Tryck på ▼ -knappen tills Just. färgreg. visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
5. Tryck på ▼ -knappen tills Mata in nummer visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen. Markören är placerad vid den första siffran i Mata in nummer.
6. Tryck på ▲ - eller ▼ -knappen till du når värdet (t.ex. +3) som visas i tabellen.
7. Tryck på ► -knappen en gång och flytta markören till nästa värde.



8. Repetera steg 6 och 7 för att mata in alla siffror i *Mata in nummer* och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen.
9. Tryck på ▼ -knappen tills *Färgreg.diagram* visas och tryck sedan på ✓ (**Ange**)-knappen. *Färgreg.diagram* skrivs ut med de nya värdena.
10. Justeringen av färgregistreringen är fullständig när de rakaste linjerna **G** (Gula), **M** (Magenta) och **C** (Cyan) är jämte linjen **O**.

## Vid användning av Verktygslådan

Med hjälp av Verktygslådan mata in värdena du fann i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

1. Klicka på **Start® Alla program® Dell skrivare® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktygslåda**.

Dialogrutan **Välj skrivare** öppnas.

2. Klicka på **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** under **Skrivarnamn** och klicka sedan på **OK**.

**Verktygslåda** öppnas.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **Registrering justering** från lista på vänstersidan på sidan.


Sidan **Registrering justering** visas.

5. Välj önskat värde och klicka sedan på knappen **Tillämpa nya inställningar**.
6. Klicka på knappen **Start** jämte **Färgreg.diagram**.

*Färgreg.diagram* skrivs ut med de nya värdena.

7. Justera till dess att alla raka linjer har värde 0. Visning av bild före och efter justering kan hjälpa.

 **Varning:** Efter utskrift av färgregistreringsdiagrammet stäng inte av skrivaren förrän motorn har stannat.

 **Anmärkning:** Om 0 inte är jämte de rakaste linjerna bestäm värdet och justera skrivaren igen.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

## Ta bort tillval

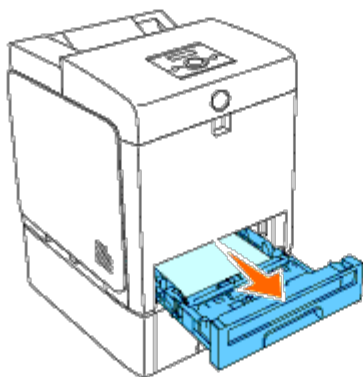
- [Ta bort 550-arkmataren](#)
- [Ta bort en duplexer](#)
- [Ta bort ett minne](#)
- [Ta bort en hårddisk](#)
- [Ta bort adaptern för nätverksprotokollet](#)
- [Ta bort adaptern för trådlös skrivare](#)

Om skrivaren måste byta plats eller om skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial måste fraktas till en ny plats, måste alla hanteringstillval för utskriftsmaterial tas bort från skrivaren. För frakt, förpacka skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial säkert för att undvika skador.

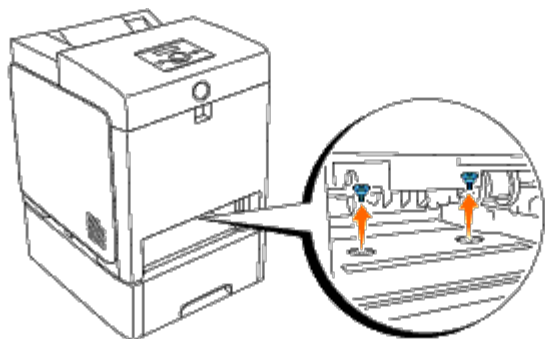
## Ta bort 550-arkmataren

**⚠ Varning:** Om du tar bort en 550-arkmatare, se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du avslutar dessa uppgifter.

1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Dra ut magasinet 1 från skrivaren tills det tar stopp. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från skrivaren.

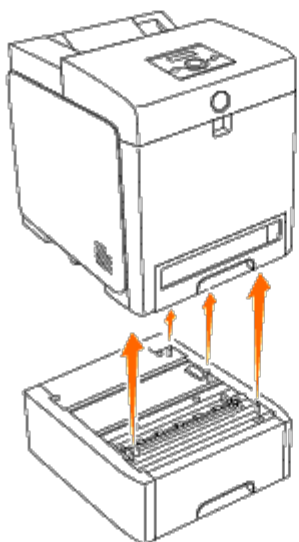


3. Ta bort de två skruvarna som gör så att skrivaren och 550-arkmataren sitter ihop genom att skruva bort dem med ett mynt eller liknande föremål.

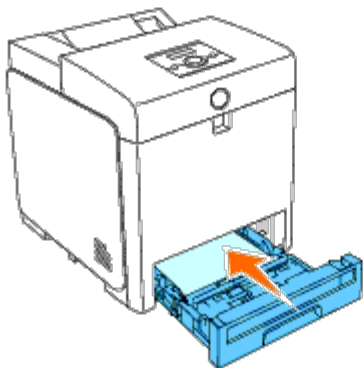


4. Lyft försiktigt bort skrivaren från magasinmodulen och placera den på en jämn yta.

**⚠ Varning:** För att lyfta skrivaren säkert, se till att den lyfts av två personer, en framför och en bakom skrivaren. Försök aldrig lyfta skrivaren från dess vänstra eller högra sida.



5. För in magasinet 1 i skrivaren och tryck till dess det tar stopp.



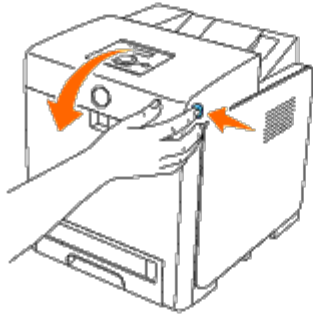
6. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.

---

## Ta bort en duplexer

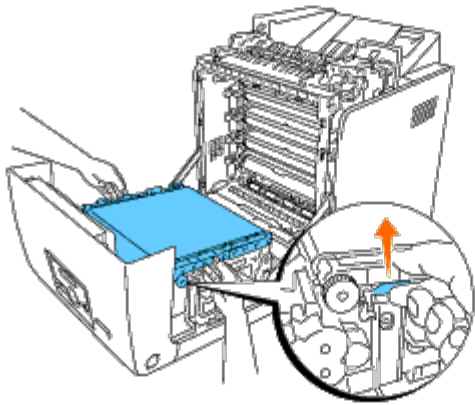
**⌚ Notering:** För att skydda trummorna på tonerkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Tryck på sidknappen och öppna frontluckan.

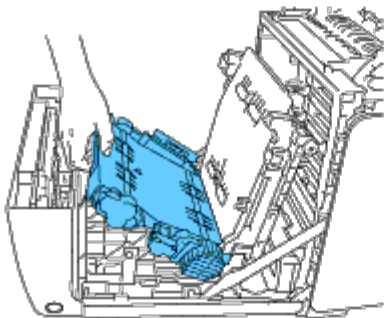


➡ **Notering:** Se till att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller bandenheten kan reducera utskriftskvalitén.

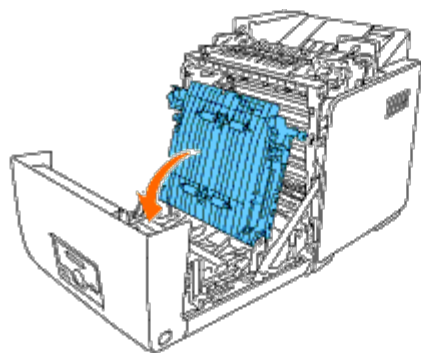
3. Dra uppåt i spakarna för att lossa remmen och rotera remenheten upp så som visas i bilden.



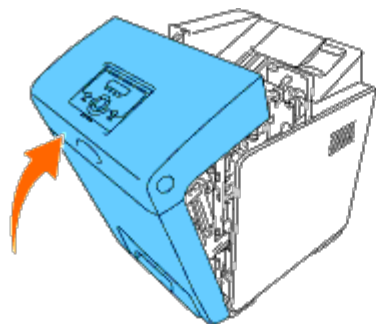
4. Håll spärren på duplexern som visas på bilden nedan och dra ut duplexern från skrivaren.



5. Stäng remenheten genom att dra ned den.



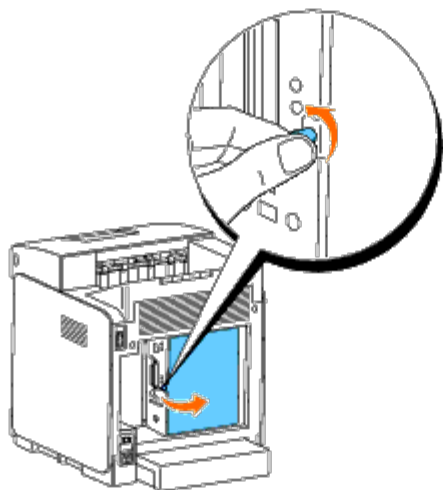
6. Stäng frontluckan.



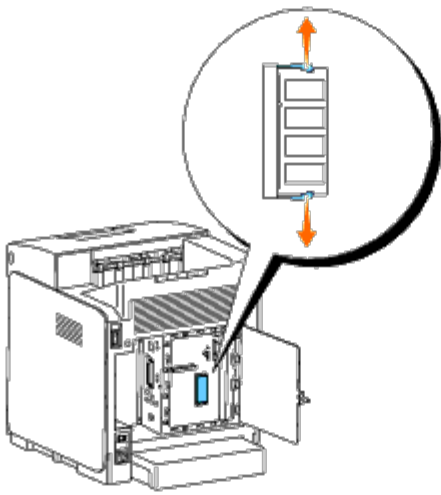
---

## Ta bort ett minne

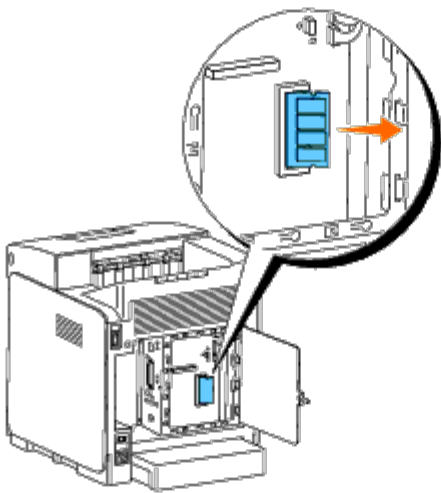
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.



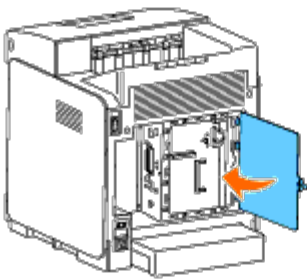
3. Dra spärrarna på båda kanterna av kontakten utåt samtidigt för att ta upp minnet.



4. Håll i minnet och dra ut det.



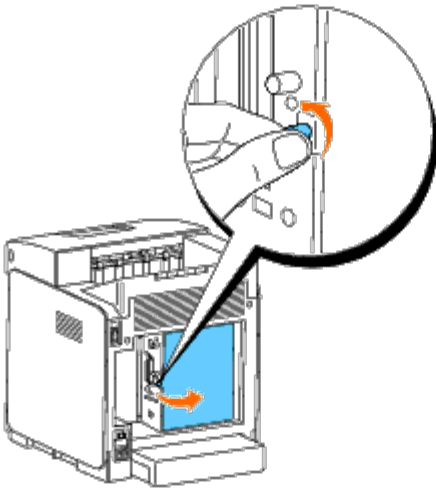
5. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



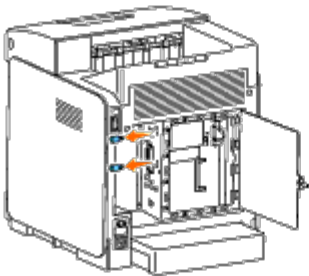
---

## Ta bort en hårddisk

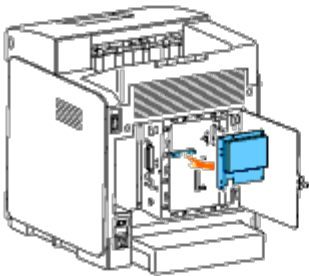
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.



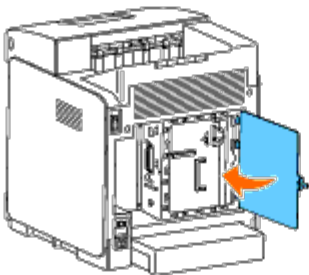
3. Ta bort de två skruvarna från hårddisken på sidan av kontrollkortet.



4. Håll den undre kanten på hårddisken och dra ut kontakten för att ta bort den från kontrollkortet.



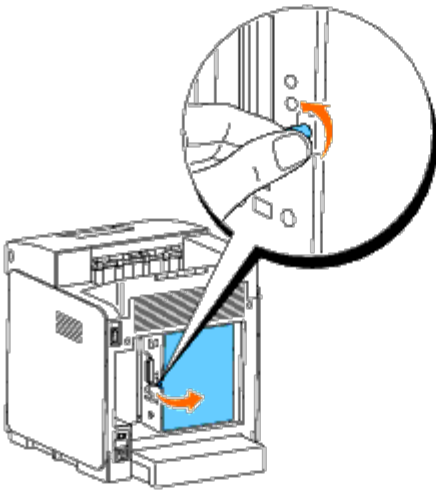
5. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



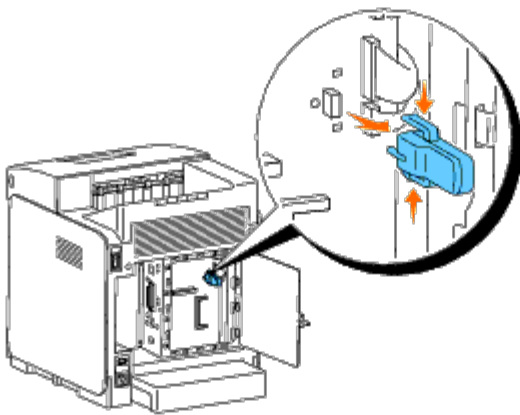
---

## Ta bort adaptern för nätverksprotokollet

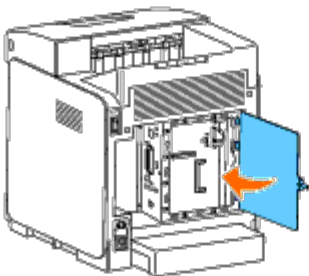
1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.



3. Ta bort adaptern för nätverksprotokollet genom att släppa hakarna på adaptern.



4. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



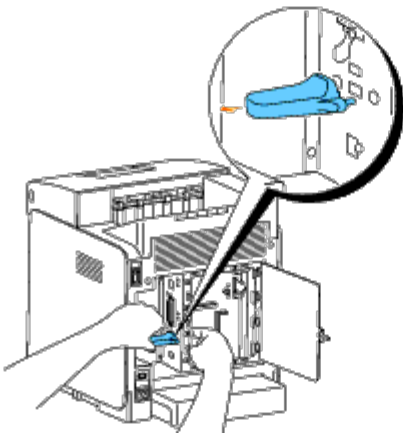
5. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.

---

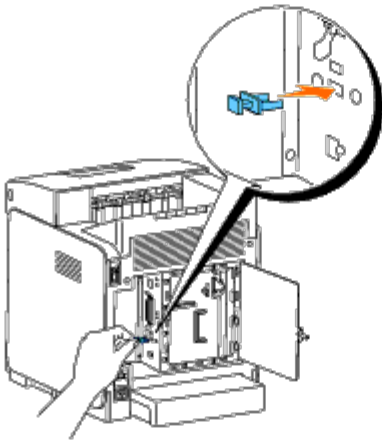
## Ta bort adaptern för trådlös skrivare

1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs och öppna luckan.
3. Ta bort adaptern för trådlös skrivare från skrivaren genom att släppa adapterns hakar från undersidan av adapteruttaget för trådlös skrivare som visas på bilden nedan.

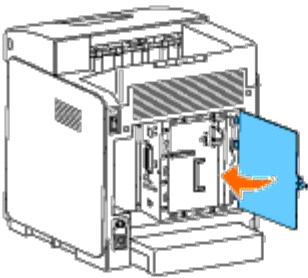




4. Sätt på locket i den trådlösa skrivaradapterkontakten.



5. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Skrivarspecifikationer

- [OS kompatibilitet](#)
- [Elförsörjning](#)
- [Dimensioner](#)
- [Minne](#)
- [Sidbeskrivningsspråk \(PDL\)/emulering, Operativsystem och gränssnitt](#)
- [Miljö](#)
- [Kablar](#)

---

## OS kompatibilitet

Din Dell™ 3130cn Color Laser Printer är kompatibel med Windows® (2000, XP, XP x64, Vista, Vista x64, 7, 7 x64, Server 2003, Server 2003 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2008 R2 x64, NT 4.0); Mac OS X (10.2.8/10.3.9/10.4.x/10.5.x); Novell® (3.12, 3.2, 4.1, 4.11, 4.2, 5, 5.1, 6, 6.5 (SP1.1 eller senare)) stöds dock ej<sup>1</sup>; Linux (Turbolinux FUJI (Engelska), SUSE Linux Enterprise Desktop 10 (Engelska), RedHat Enterprise Linux ES 4.0/5.0 (Engelska)) stöds dock ej<sup>2</sup>; Unix (HP-UX 11.i (Engelska), Solaris 9/10 (English)) stöds dock ej.

<sup>1</sup> Dells tekniska telefonsupport stöder endast fabriksinstallerade operativsystem (Microsoft) för de första 30 dagarna gratis. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> för ytterligare detaljer. Kunden måste köpa teknisk support från tillverkaren av operativsystem för att få teknisk hjälp utöver 30 dagar.

<sup>2</sup> Om kunden har andra operativsystem och har köpt guld teknisk support (för mer information om guld teknisk support se <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), telefon supporten kan erbjuda "sitt bästa" för att försöka lösa operativsystem frågor. Om tillverkaren behöver kontaktas måste kunden betala den extra avgiften för sådan support. Den enda gång Dell betalar för tredje persons support är när Dell är ansvarig för ärendet. Vad gäller att få skrivaren installerad och fungera så är detta konfiguration och kunden hålls ansvarig för betalning.

---

## Elförsörjning

<b>Spänning</b>	220-240 VAC	110-127 VAC
<b>Frekvens</b>	50/60 Hz	50/60 Hz
<b>Ström</b>	4 A	8 A

---

## Dimensioner

Höjd: 470 mm (18,5 tum) Bredd: 400 mm (15,7 tum) Djup: 504 mm (19,8 tum)

Vikt (ej inklusive toner): 27,2 kg (59,9 lb)

---

## Minne

--	--

Grundminne	256 MB
Maximalt minne	1280 MB (256+1024 MB)
Anslutning	200 pin DDR2 SO-DIMM
DIMM-storlek	512 MB, 1024 MB
Hastighet	PC2-4200, PC2-5300

## Sidbeskrivningspråk (PDL)/emulering, Operativsystem och gränssnitt

PDL/emuleringar	PostScript 3, PCL 6, PCL5e	
OS	Microsoft® Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/Server 2008/Server 2008 x64/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000 (SP3 eller senare)/NT 4.0, Mac OS X (10.2.8, 10.3.9, 10.4.x, 10.5.x)	
Gränssnitt	Standard lokal:	USB, IEEE 1284
	Standard nätverk:	10Base-T/100Base-TX Ethernet
	Extra nätverk:	IEEE802.11b/802.11g (trådlös)

## MIB kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) är en databas innehållande information om nätverks apparater (så som adapter, brygga, router eller datorer). Denna information hjälper nätverksadministratören att sköta nätverket (analysera uppträdande, trafik, fel osv.). Dell™ 3130cn Color Laser Printer följer industristandard specifikationerna för MIB vilket medger att skrivaren kan kännas igen och styras av olika skrivar- och nätverkskontrollsystem.

## Miljö

### Körning

Temperatur	5-32°C
Relativ fuktighet	10-85 % RH (ingen kondens)

### Garanterad utskriftskvalitet

Temperatur	10-32°C
Relativ fuktighet	10-85 % RH (ingen kondens) (Temperaturen bör vara 28°C eller lägre vid 85 % RH.)

### Förvaring

Temperaturområde	-20-40°C (0-104°F)
Förvaring luftfuktighetsområde	5-85% RH (ingen kondens)

## Höjd





Körning	Upp till 3100 m (10000 fot)
Förvaring	70,9275 Kpa

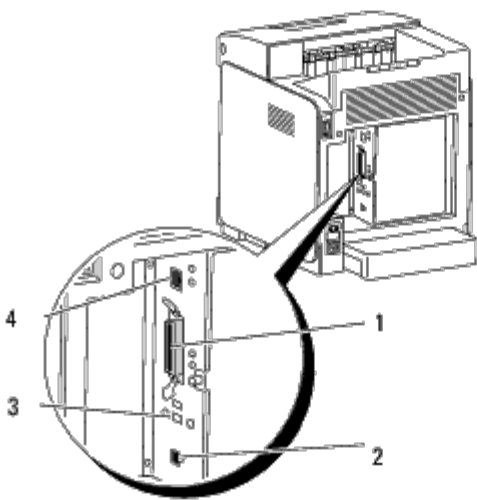
## Kemisk emission

Koncentration av ozon	0,019 mg/m <sup>3</sup>
-----------------------	-------------------------

## Kablar

Din anslutningskabel måste klara följande krav:

	Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler	
1	Parallell	IEEE1284	
2	USB	USB2.0	
3	Trådlös	IEEE802.11b/802.11g	
4	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Utskrift med UX filter (UNIX)

- [Översikt](#)
- [Installera UX filtret](#)
- [Avinstallera UX filtret](#)
- [Utskrift och användning av tillbehör](#)
- [Försiktighetsåtgärder och begränsningar](#)

## Översikt

## UX filter

Detta avsnitt beskriver funktionerna för UX filtret och dess arbetsmiljö.

## Funktioner

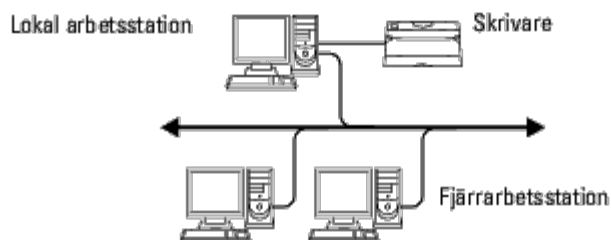
UX filtret är ett tillbehörsprogram som konverterar filer skapade med UNIX arbetsstation till ett format som rättar sig efter PostScript språket laddat i skrivaren. Detta tillbehör erbjuder mjukvara som konverterar textfiler, SunRaster bildfiler (endast för Sun/Solaris), TIFF bildfiler och XWD bildfiler till ett PostScript språkprogram. Det använder också skrivarfunktioner för utmatning på följande sätt.

- Inmatning av pappersval
- Dubbelsidig utskrift
- Utmatning pappersval

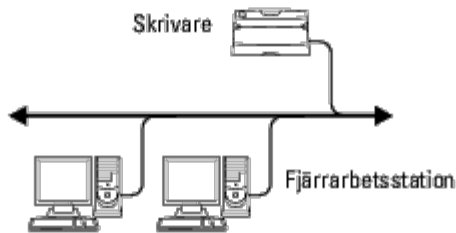
➡ **Notering:** Beroende på konfigureringarna för skrivaren kan det hända att en del inte kan använda UX filtret.

## Arbetsmiljö

Textfiler, SunRaster bildfiler (endast för Solaris), TIFF bildfiler och XWD bildfiler mottagna från en arbetsstation ansluten till skrivaren via en USB-kabel eller parallellkabel (hädanefter kallad lokal arbetsstation) eller från en skrivare på ett nätverk (hädanefter kallad fjärrarbetsstation) kan konverteras till PostScript språkprogram och utmatade till skrivaren.



Vidare kan den också användas i en miljö där en skrivare, installerade med ett gränssnittskort, är direkt ansluten till ett nätverk.



## Innan du använder UX filter

Kontrollera följande artiklar innan du använder UX filtret.

Innan du ställer in arbetsstationen ställ skrivaren enligt följande.

1. Kontrollera om lpd-porten fungerar eller inte när du använder den i nätverksmiljö. Om lpd-porten inte fungerar sätt `LPD` till `På` i styrpanelen. (Obligatorisk) Se "[Protokoll](#)" för ytterligare information.

När en parallellport eller USB-port ska användas se till att dessa fungerar. (Obligatorisk)

2. Ställ in IP-adress och subnätmask när skrivaren används i en nätverksmiljö. (Obligatorisk)
3. Gör funktionen TBCP filter tillgänglig om funktionen TBCP filter är installerad på skrivaren. Se "[Adobe Protocol](#)" för ytterligare information.

## Installera UX filtret

### Innan installation

Följande krävs för installation.

- Operativsystem som stöds beskrivs i "[Sidbeskrivningsspråk \(PDL\)/emulering, Operativsystem och gränssnitt](#)".

Diskkapacitet: 20 MB fritt utrymme krävs, inklusive tillfälligt arbetsutrymme för installation.

- Logga in som ett rotkonto för att operera här. Om du inte har roträttigheter kontakta din systemadministratör.
- Utmatningsskrivaren måste vara registrerad i nätverket innan användning av UX filter. (HP-UX)  
Använd `sam` kommandon för registrering av utmatningsskrivare.  
För mer information se manualen om HP-UX.


### Filer som läggs till vid installation

Följande filer kommer att läggas till när UX filtret installeras.

#### Solaris


Katalog	Filnamn	Innehåll
	txt2ps2	Textkonverteringsprogram
	sunras2ps2	SunRaster konverteringsprogram

/usr/local/dellbin3130	tiff2ps2	TIFF konverteringsprogram
	xwd2ps2	XWD konverteringsprogram
	dellpsif	Inmatningsfilter
/usr/lib/lp/postscript	dellposttxt3130cn	Symbolisk länkfild för att anropa txt2ps2
	dellpostps3130cn	Symbolisk länkfild för att anropa dellpsif
	dellbinpath3130	Katalogbeskrivningsfil för UX filter utskriftsverktyg
/usr/lib/lp/model	Model interface program	Källfil för modellgränssnittsprogrammet (lagrat som skrivarnamnet vid registrering)
/etc/lp/interfaces	Model interface program	Gränssnittsprogram för PRINTER (lagrat som skrivarnamn vid registrering)
/etc/lp/fd	posttxt3130cn.fd	Filterbeskrivningsfil för txt2ps2
	dell3130cn.fd	Dell3130cn filterbeskrivningsfil för Dell 3130cn Color Laser Printer
	postio3130.fd	Dellpostio filterbeskrivningsfil
	download3130cn.fd	Delldownload filterbeskrivningsfil
/usr/share/man/man1	txt2ps23130cn.1	Handbok sidofil för txt2ps2
	sunras2ps23130cn.1	Handbok sidofil för sunras2ps2
	tiff2ps23130cn.1	Handbok sidofil för tiff2ps2
	xwd2ps23130cn.1	Handbok sidofil för xwd2ps2
	dellpsif3130cn.1	Handbok sidofil för dellpsif

 **Anmärkning:** Katalogerna som listas är standardkataloger.

## HP-UX

Katalog	Filnamn	Innehåll
/usr/local/dellbin3130	txt2ps2	Textkonverteringsprogram
	xwd2ps2	XWD konverteringsprogram
	tiff2ps2	TIFF konverteringsprogram
/usr/lib/lp/postscript	dellbinpath3130	Katalogbeskrivningsfil för UX filter utskriftsverktyg
/usr/spool/lp/interface	Model interface program	Gränssnittsprogram för PRINTER (lagrat som skrivarnamn vid registrering)
/usr/share/man/man1	txt2ps23130cn.1	Handbok sidofil för txt2ps2
	tiff2ps23130cn.1	Handbok sidofil för tiff2ps2
	xwd2ps23130cn.1	Handbok sidofil för xwd2ps2

 **Anmärkning:** Katalogerna som listas är standardkataloger.

## Installationsprocess översikt

Detta avsnitt erbjuder information över installationen av UX filter med en UNIX arbetsstation.

## Solaris

1. Ställ in skrivaren och nätverket
2. Sätt i *Drivrutiner och tillbehör* CD:n i den lokala arbetsstationen.
3. Kör installeraren och påbörja installationen.
4. Skriv ut för att testa skrivaren.


## HP-UX

1. Ställ in skrivaren och nätverket
2. Sätt i *Drivrutiner och tillbehör* CD:n i den lokala arbetsstationen.
3. Kör installeraren och påbörja installationen.
4. Skriv ut för att testa skrivaren.

## Handhavande i Solaris

### Installation/skrivarinställningar

1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehör* CD:n i CD ROM spelaren på den lokala arbetsstationen.  
Om ingen CD ROM spelare är installerad på din arbetsstation, extrahera filerna med en annan arbetsstation som har en CD ROM spelare för att föra över filerna till din arbetsstation.
2. Logga in som ett rotkonto och extrahera installationskriptet från *Drivrutiner och tillbehör* CD:n.

 **Notering:** Om du inte har roträttigheter kontakta din systemadministratör.

```
# cd /tmp
# cp /cdrom/cdrom0/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

3. Skriv `./install.sh` och kör installeraren.

```
#./install.sh
```

4. Välj den skrivarmodell du ska installera.

```
Printer Model ?
  1. Dell 3130cn Color Laser Printer
  2. Exit
Enter Process No (1/2)? : 1
```

5. Följande meny visas. Välj `<1>` och ställ in den lokala skrivaren.

```
Solaris installation for Dell 3130cn Color Laser Printer Type Printer
  1. Set Local Printer
  2. Set Remote Printer
```



```
Enter Process No (1/2)? : 1
```

6. Ange enhetsnamnet på anslutningsporten.

```
Enter port-device-name? [/dev/ecpp0] : /dev/bpp0
```

➡ **Notering:** Ange enhetsfilen i den tillgängliga kommunikationsporten.

7. När Set Remote Printer är valt skriv in värddnamnet på servern eller värddnamnet för skrivaren.

```
Enter server-hostname? : server
server-hostname is 'server' (y/n)[y] : y
```

➡ **Notering:** Värddnamnet på server måste förregistreras med DNS, NIS, NIS+ eller /etc/hosts.

8. När Set Remote Printer är valt ange namnet för fjärrskrivaren.

```
Enter server-printer-name? : ps
server-printer-name is 'ps' (y/n)[y] : y
```

➡ **Notering:** Skriv in ps när skrivaren är en nätverksansluten skrivare.

9. Skriv in skrivarnamnet som ska registreras med systemet.

```
Enter printer-name? [dell3130cn] : dell3130cn
Printer-name is 'dell3130cn' (y/n)[y] : y
```

10. Ange den katalog dit du vill installera tillbehöret. För att installera i /usr/local/dellbin3130, tryck tangenten <Enter>. För att ändra katalogen, ange en.

```
Enter Binary directory name? [/usr/local/dellbin3130] :
```

11. Om tillbehöret har installerats tidigare kommer användare att tillfrågas om tidigare version ska skrivas över.

```
directory is '/usr/local/dellbin3130' (y/n)[n] : y
```

12. Om server inmatning i steg 5 är skrivaren ansluten via nätverk skriv <y>. Om server och skrivare är anslutna lokalt skriv <n>.


```
'dell3130cn'is network printer?(y/n)[y] : y
```

Installation av mjukvaran är slutförd.

➡ **Notering:** När skrivarinställningarna har modifierats eller ändrats med administratörsverktyget (admintool) efter installation kan det hända att utskrift inte fungerar.

## Handhavande i HP-UX


### Installationsförfarande

 **Anmärkning:** Värnamnet på utmatningsskrivaren som du vill ange i steg 6 måste vara förregistrerad med ett sam kommando.

1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehör* CD:n i CD spelaren i den lokala arbetsstationen.
2. Logga in som ett rotkonto och extrahera installationsskriptet från *Drivrutiner och tillbehör* CD:n.

 **Notering:** Om du inte har roträttigheter kontakta din systemadministratör.

```
# mount -F cdfs -o cdcase /dev/dsk/clt2d0 /cdrom
# cd /tmp
# cp /cdrom/uxfilter.tar /tmp
# tar xvf UXFILTER.tar
```

 **Anmärkning:** /dev/ds/clt2d0 är ett exempel. Ange CD ROM enhetsfilen för alla arbetsstationer.

3. Mata in `./install.sh` och kör installeraren.

```
#./install.sh
```

4. Välj den skrivarmodell du ska installera.

```
Printer Model ?
```

1. Dell 3130cn Color Laser Printer
2. Exit

```
Enter Process No (1/2)? : 1
```

5. Ange den katalog dit du vill installera tillbehöret.


```
Enter install directory name [/usr/local/dellbin3130]:
```

```
directory is '/usr/local/dellbin3130' (y/n)[n] : y
```

6. Skriv in namnet på utmatningsskrivaren. Skriv `dell1p3130cn`. Skriv in skrivarnamnet som ska registreras med systemet.

```
Enter output-printer-name? : dell1p3130cn
```

```
output-printer-name is 'dell1p3130cn' (y/n)[y] : y
```

 **Anmärkning:** Det registrerade skrivarnamnet kan varieras genom att köra `lpstat -v`.

7. Skriv in det logiska skrivarnamnet. Registrera `dell13130cn`. Skriv in skrivarnamnet som inte tidigare har registrerats med systemet.

```
Enter logical-printer-name? : dell13130cn
```

```
Printer-name is 'dell13130cn' (y/n)[y] : y
```

8. Tillbehöret installeras i katalogen angiven i steg 5. Registrering kommer att utföras här så att den logiska skrivaren registrerad i steg 7 kan få tillgång till tillbehöret. Då denna process utförs automatiskt krävs ingen inmatning. I och med stegen ovan är installationen slutförd.

---

## Avinstallera UX filtret

## Om Avinstallering

UX filtret levereras inte med någon avinstallare. För att avinstallera UX filtret följ följande förfarande.

- ➔ **Notering:** Logga in som ett rotkonto för att operera här. Om du inte har roträttigheter kontakta din systemadministratör.

## Solaris

1. Radera skrivaren som registrerades med systemet. Använd skrivarnamnet som skapades under installationen och kommandot `lpadmin`.

```
# lpadmin -x printername
```

2. Radera de filter som registrerats med systemet. Radera filter som registreras under installation med kommandot `lpfilter`.

```
# lpfilter -f dell13130cn -x (för Dell 3130cn Color Laser Printer)
# lpfilter -f download3130 -x
# lpfilter -f postio3130cn -x
# lpfilter -f posttxt3130cn -x
```

3. Radera symboliska filer som krävs för att ropa upp filtret.

Radera följande filer från `/usr/lib/lp/postscript`.

```
dellposttxt3130cn
dellpostps3130cn
dellbinpath3130
```

4. Radera gränssnittsprogramfilerna från *Valt skrivartypsnamn* från `/usr/lib/lp/model`.

Ta även bort gränssnittsprogramfilerna för *Valt skrivarnamn* från `/etc/lp/interfaces`.

5. Radera alla kataloger som innehåller UX filter och filer i dessa kataloger som har skapats under installationen. Följande kataloger måste raderas.

```
/usr/local/dellbin3130
```

6. Radera filterbeskrivningsfilerna. Radera följande filer från `/etc/lp/fd`.

Filterbeskrivningsfiler för olika skrivare.

```
dell13130cn.fd (för Dell 3130cn Color Laser Printer)
download3130.fd
postio3130cn.fd
posttxt3130cn.fd
```

## HP-UX

1. Radera skrivaren som registrerades med systemet. Använd kommandot `sam` för att radera inställning av skrivare under installation.

```
# sam
```

2. Radera alla kataloger som innehåller UX filter och filer i dessa kataloger som har skapats under installationen. Följande


kataloger måste raderas.

```
/usr/local/dellbin3130 (katalog angiven under installation)
```

## Utskrift och användning av tillbehör

### Utskrift (Solaris)

Detta avsnitt erbjuder information om utskrift som använder filter. För att skriva ut från Solaris ange skrivare som registrerades under installationen av filter så som destination för utmatning.

 **Notering:** För att använda kommandot `lp`, se till att arbetsmiljön för buffert har ställts in korrekt (aktiverat, möjliggjort) med kommandot `lpstat (lpstat -p all)`. För detaljerade alternativ för kommandot `lp` och kommandot `lpstat` eller hur man ska använda dem, se relaterade handböcker för Solaris.

#### Utskrift från Solaris

Att skriva ut till standardskrivare:

Om skrivaren är registrerad som standardskrivare kan namnet på skrivaren förkortas och anges som följande exempel visar.

```
% lp filnamn
```

Att skriva ut till andra skrivare:

För att skriva ut till en skrivare med namnet `dell3130cn` skriv så som följer.

```
% lp -d dell3130cn filnamn
```

 **Anmärkning:** Namnet på skrivare kan bekräftas genom att utföra `lpstat -v`.


Att ändra standardskrivare tillfälligt för utskrift:

För att ändra standardskrivare ange skrivarnamnet i miljövariabeln `LPDEST`.

För att ange en skrivare som heter `dell3130cn` som standardskrivare för utskrift, skriv som följer.

```
% setenv LPDEST dell3130cn
```


```
% lp filnamn
```

 **Anmärkning:** Genom att använda denna metod kan en standardskrivare anges för varje användare.

 **Anmärkning:** Ovanstående exempel beskriver installationsmetoden utförd när cache används.

Att välja ett pappersmagasin för utskrift:

För att ange pappersmagasin för utskrift ange pappersmagasin efter valet `-y` i kommandot `lp`.

 **Anmärkning:** Beroende på installationsalternativ kan de tillgängliga pappersmagasinen variera.

För att välja och skriva ut på en pappersstorlek `letter` på skrivaren med namnet `dell3130cn` i stående format ange följande.

```
% lp -d dell3130cn -y landscape -y letter filnamn
```

Följande alternativ kan anges med kommandot `lp`.

Att skriva ut textfiler:

 **Anmärkning:** Det skrivs ut enligt längd och bredd som anges med kommandot `lpadmin`.

`-y double`

Anger utskrift i 2-kolumner.

`-y landscape`

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

`-y size=n`

Anger typsnittsstorleken till *n* punkter.

`-y outcolumn=n`


Detta alternativ konverterar text till enkelbyte text och anger utskriften att starta från kolumn *n*.


`-y outline=n`

Anger utskriften att starta från linje *n*.

`-y font=typsnitt`

Anger typsnittet för utskrift med enkelbyte alfanumeriska tecken. Om angivet typsnitt inte är tillgängligt för skrivaren kommer standardtypsnitt att användas.

 **Anmärkning:** För att ange typ av typsnitt, skriv in typsnittsnamnet som det är efter `-y font=` alternativet.  
`% lp -y font=Courier-Oblique filnamn`

 **Anmärkning:** För information om tillgängliga typsnitt se PS typsnittslistan.

`-y margin=u:b:r:l`

Anger marginalen på en sida i tum. *u* (topp marginal), *b* (botten marginal), *r* (höger marginal), och *l* (vänster marginal) är positiva realsiffror (upp till två decimaler). Det förvalda är 0.

`-y ps`

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript fil. Om filen inte börjar med "%!" kommer "%!" att skrivas ut på första raden. Om filen innehåller "%!" kommer detta att ignoreras.

Att skriva ut text/PostScript filer:

`-y DuplexBook`

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas.

`-y DuplexList`

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas.

`-y magasin inmatning`

Parametrar som har att göra med pappersmagasin kan anges med kommandot `lp` enligt följande.

`magasin1`

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

`magasin2`

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks matare).

`a4`

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

`a5`

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

`b5`

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

letter

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

folio

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

legal

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

executive

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

monarch

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).

com10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

d1

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).

c5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Mata papper från magasin laddat med MxNmm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 220,0 mm

Längd: 127,0 till 355,6 mm

MxNtum

Mata papper från magasin laddat med MxNinches definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,66 tum

Längd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-y toner\_save

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift.

-y nc=n

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal). Om detta alternativ inte anges kommer 1 att bli valt.

-y cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet *kopior* inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-y ps

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript fil. Om filen inte börjar med %! kommer %! att skrivas ut på första raden. Om en fil innehåller %! kommer detta alternativ ignoreras.

-y msi

Anger universalmatare.

-y m=typ

Anger papperstyp för universalmatare.

Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande.

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontors/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

R

Återvunnet papper

RB

ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för universalmatare användas.

-y mfo=läge

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer.

1e

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-y po=n

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer.

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-y st=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från följande.

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2:e magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)

off

Av

-y sp

Anger mellanlägg med utskrift.

-y sb

Anger hoppa över blanka sidor

-y cm=läge

Anger utmatad färg.



Tillgängliga utmatad färg är som följer.

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-y pr=läge

Anger utskriftsläge.

Tillgängliga utskriftslägen är som följer.

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

sf

Extrafin

-y cc=läge

Anger bildtyper.

Tillgängliga bildtyper är som följer.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y gc=läge

Anger RGB gammakorrigerering

Tillgängliga RGB gammakorrigereringar som följer.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande.

0

Finhet

1

Gradation

2

Auto

3

För OH-film

-y gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga lägen för gråfärg garanterad är som följer.

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-y ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-y br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer.

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5  
Mörk 5

-y rgbc=läge

Anger RGB färgkorrigering

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer.

10  
Perceptuell

11  
Färgmättnad

12  
RelativC

13  
AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y rgbpr=läge

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer.

0  
sRGB

1  
AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y rgbtb=läge

Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer.

5000  
5000 K

6000  
6000 K

9300  
9300 K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/desnitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer.

+3  
Mörk 3

+2  
Mörk 2

+1  
Mörk 1

0  
Normal


-1  
Ljus 1


-2  
Ljus 2

-3




När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.

 **Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- o När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Inkomplett form för -Jown alternativ anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I detta fall om autentiseringsinställning görs med miljövariabel används den som inställningsinformation.

## Utskrift (HP-UX)

Denna sektion erbjuder information om utskrift från den registrerade logiska skrivaren under installation.

### Utskrift från HP-UX

Att skriva ut till standardskrivare:

Om skrivaren är registrerad som standardskrivare kan namnet på skrivaren förkortas och anges som följande exempel visar.

```
% lp filnamn
```

Att skriva ut till andra skrivare:

För att skriva ut till en skrivare med namnet dell13130cn skriv så som följer.

```
% lp -d dell13130cn filnamn
```

Att ändra standardskrivare tillfälligt för utskrift:

För att ändra standardskrivare ange skrivarnamnet i miljövariabeln `PRINTER`.

För att ange en skrivare som heter dell13130cn som standardskrivare för utskrift, skriv som följer.

```
% setenv PRINTER dell13130cn
% lp filnamn
```

Att skriva ut med tillval:

För att skriva ut med tillval ange tillval för kommandot `lp` med hjälp av `-o` som följer.

Tillgängliga alternativ är de samma som `txt2ps2/tiff2ps/xwd2ps2`.

Beroende på installationsalternativ kan de tillgängliga pappersmagasinen variera.

```
% lp -d dell13130cn -o r -o ILT filnamn
```

Att skriva ut med filformat:

Att skriva ut textfiler:

```
% lp -d dell13130cn filnamn
```

Att skriva ut XWD-filer:

```
% lp -d dell3130cn -o XWD filnamn
```

Att skriva ut filer i formatet TIFF:

```
% lp -d dell3130cn -o TIF filnamn
```

Att skriva ut PostScript filer:

```
% lp -d dell3130cn filnamn
```

Att skriva ut PostScript filer som textfiler:

```
% lp -d dell3130cn -o TX filnamn
```

Men för PostScript filer med alternativ inställda, så som pappersval etc., när samma alternativ är angivna kommer det att ignoreras.

## Autentisering utskrift

Detta avsnitt innehåller information angående hur man anger användarnamn som används för autentisering utskrift i miljövariabeln.

## Anger användarnamn


### Att ange Användarnamn för Autentisering utskrift.


Du kan ange ett unikt användarnamn i miljövariabeln enligt följande.

```
% setenv JOWN3130U " jobownername"
```

Du kan ange inloggningsnamnet som användarnamn enligt följande.

```
% setenv JOWN3130U ""
```

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för användarnamn. När ett användarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.

 **Anmärkning:** Om du anger filteralternativ när autentisering för utskrift redan är angivet har filteralternativet högre prioritet än autentisering för utskrift.

## Ange lösenord


### Att ange Lösenord för Autentisering utskrift.

Om du behöver ange lösenord i autentisering utskrift kan du ange lösenordet i miljövariabeln enligt följande.

```
% setenv JOWN3130P "password"
```

Om du inte vill ange ett speciellt lösenord, skriv som följer.

```
% setenv JOWN3130P ""
```

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken. När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd ignoreras de extra tecknen.

**Anmärkning:** Om du anger filteralternativ när autentisering för utskrift redan är angivet har filteralternativet högre



prioritet än autentisering för utskrift.



**Anmärkning:** Om du endast anger lösenord utan att ange användarnamn i miljövariabel kommer inloggningsnamnet att antas vara användarnamn.



**Notering:** Om du matar in lösenordet i inloggningsfilen för automatisk tilldelning av miljövariabeln när du loggar in rekommenderas du att ange lämpliga åtkomsträttigheter som förebygger obehöriga användare från att kunna läsa inloggningsfilen.

## txt2ps2 (Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3130/txt2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-2] [-r] [-F] [-lrader] [-wkolumner] [-outkolumner] [-Lutrader] [-en] [-sstorlek] [-E] [-fitypsnitt] [-Nc=kopior] [-cl] [-ps] [-mg=topp:botten:höger:vänster] [-Hd=position:format:sida] [-Hfitypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyanhigh:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low;yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown=jobbägarnamn:lösenord] [filnamn...]
```

### Funktion

Läser text konverterar den till PostScript språkprogram och skriver till standard utmatning. Om filnamn inte är angett kommer standardinmatning tas för kommandoinmatning.

Genom att skriva in tecken strängar i miljövariabeln `TXT2PS2OPTION`, kan inmatningsalternativ i kommando raden utelämnas. Vid miljövariabel `TXT2PS2OPTION` och kommandoraden, om inget alternativ är angett kommer skrivaren skriva ut i 10 punkters typsnittsstorlek i stående orientering.

Vid miljövariabeln `TXT2PS2OPTION` och kommandoraden, om samma alternativ är angett kommer den som angetts i kommandoraden att råda.

`txt2ps2` skriver ut ett PostScript språkprogram som justerar rad/kolumn i enlighet med pappersstorleken. Av denna anledning behöver användare inte vara uppmärksam på pappersstorleken. Om det finns ett alternativ angivet för rad/kolumn kommer automatisk radmatning efter pappersstorlek inte att utföras. Utskrift kommer att skrivas ut i enlighet med angivet rad/kolumn.

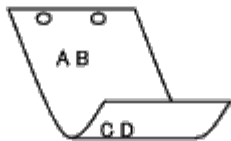
`txt2ps2` tolkar följande kontrollkoder. Andra kontrollkoder/odefinierade kommer att konverteras till bas-8 nummer och matas ut som det är.

LF	Radmatning
FF	Formulärmatning (modifierbart alternativ)
TAB	8-kolumner tabuleringsstopp (modifierbart alternativ)
BS	Backstega 1 tecken

### Alternativ

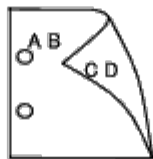
-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i skrivaren.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i skrivaren.



-I *magasininmatning*

Anger pappersmagasin. Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer.

1

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

2

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks matare).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).



C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mata papper från magasin laddat med Japanskt postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mata papper från magasin laddat med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mata papper från magasin laddat med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mata papper från magasin laddat med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mata papper från magasin laddat med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mata papper från magasin laddat med MxNmm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 220,0 mm

Längd: 127,0 till 355,6 tum

MxNtum

Mata papper från magasin laddat med MxNinches definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,66 tum

Längd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-2

Anger utskrift i 2-kolumner.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-F

Ignorerar formulärmatningskod (FF).

-lrader

Anger antalet rader per sida.

-wkolumner

Anger antalet kolumner per rad.

-outkolumner

Konverterar utskriftsdata till enkelbyte text och ställer in utskriften att starta från utkolumnerna.

-Lkonturer

Skriver ut text från konturkolumnerna.

-en

Utökar vågräta tabuleringar till *n* kolumner (mellanrum). Det förvalda är 8.

-sstorlek

Anger typsnittstorleken i punktstorlek. Det förvalda är 10.

-E

Denna funktion sätter på funktionen bildförbättring. För modeller utan bildförbättringsmekanism kommer detta alternativ ignoreras.

-ftypsnitt

Anger typsnitt.



**Anmärkning:** Tillgängliga typsnitt är begränsade till typsnitten i skrivaren. För mer information se "[Förstå typsnitt](#)".

-Nc=kopior

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-ps

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript fil. Om filen inte börjar med %! kommer %! att skrivas ut på första raden. Om en fil innehåller %!, kommer den att bearbetas på samma sätt som dellpsif.

-mg=topp:botten:vänster:höger

Anger marginalen på en sida i tum. Topp marginalen, botten marginalen, höger marginal, vänster marginal är positiva realsiffror (upp till två decimaler). Det förvalda är 0.

-mg=0:0:0:3

Anger den vänstra marginalen till 3 tum.

-mg=3:3:0:5

Anger toppmarginalen till 3 tum och bottenmarginalen till 3 tum och vänster marginal till 5 tum. Om marginalen är 0 kan den uteslutas.

-mg=:::3

Anger den vänstra marginalen till 3 tum.

-Hd=position:format:sida

Anger positionen som användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på. *position* anger utmatningsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

*format* anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas. Detta alternativ kan utelämnas, *uh* är angett till förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som `tuh` matas den ut på följande sätt.  
Datum och tid användare: `användarnamn` Vård: `vårdnamn`

`sida` anger sida för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.

`f`

Matar endast ut översta sida.

(standardinställningen i detta fall av konvertering av PostScript filer)

`a`

Skriver ut alla sidor.

(standardinställningen i fallet konvertering av textfiler)

Ange dessa tillval som följer.

Om en textfil ska konverteras kommer vårdnamnet följt på användarnamnet att skrivas ut i det övre högra hörnet på pappret för alla sidor.

(Användarnamn, vårdnamn, alla sidor skrivs ut enligt grundinställningen.)

```
-Hd=ur
-Hd=ur:uh
-Hd=ur:uh:a
```

Om konvertering av PostScript fil har skett, skrivs vårdnamnet ut följt av datum och tid nere i den vänstra hörnet på pappret, samt alla sidor (ett alternativvärde är nödvändigt eftersom *endast utskrift av översta sidan* är grundvärdet när PostScript filer konverteras.).

```
-Hd=dl:th:a
```



**Notering:** Om pappersstorlek inte är angivet kommer sidhuvud och sidfot att skrivas ut på positionen för en A4 sida som standard. Om pappersstorlek är angivet med kommandot `lp` kommer utskriftspositionen för sidhuvud och sidfot inte ändras från positionen på pappersstorleken angiven med `txt2ps2`. Ange pappersstorleken samtidigt som alternativet sidhuvud och sidfot används. I vissa fall skrivs inte alla sidor ut trots angivning att alla sidor ska skrivas ut när PostScript konvertering är angiven. I detta fall, ange *matar endast ut översta sida*. Genom att använda miljövariabeln `TZ` anges tidszonen (GMT etc.).

`-Hf` *typsnitt*

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. European typsnitt, det samma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard. Om fel typsnitt är angivet kommer standardtypsnittet European för skrivaren användas. Om sidhuvud/sidfot alternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

`-MSI`

Anger universalmatare.

`-M=` *typ*

Anger papperstyp för universalmatare.  
Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande.

`B`

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

`BB`

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

`P`

Kontors/vanligt/vanligt papper 1

`PB`

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

`R`

Återvunnet papper

RB

ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

JC

JapansktBestruketPapper/Japanskt bestruket/Japanskt bestruket papper

JCB

JapansktBestruketPapperBak/Japanskt bestruket/Japanskt bestruket papper - sida 2

PC

JapansktPostkort/Japanskt postkort

PCB

JapansktPostkortBak/Japanskt postkort/ Japanskt postkort - sida 2

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för universalmatare användas.

-Mfo=läge

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer.

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Poz

Anger alternativa magasin.  
Tillgängliga alternativa magasin är som följer.

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.  
Tillgängliga mata mellanlägg från är som följer.

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2:e magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.  
Tillgängliga endas när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor

-Cm=läge

Anger utmatad färg.  
Tillgängliga utmatad färg är som följer.

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr=läge

Anger utskriftsläge.  
Tillgängliga utskriftslägen är som följer.

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

-Cc=läge

Anger RGB färgkorrigering.  
Tillgängliga RGB färgkorrigering är följande.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Gc=läge

Anger RGB gammakorrigerings  
Tillgängliga RGB gammakorrigerings är följande.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.  
Tillgängliga skärmar är följande.

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradation

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är som följer.

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer.

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5

Mörk 5

-RGBc= läge

Anger RGB färgkorrigering

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer.

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

RelativC

13

AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBPr= läge

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBTp= läge

Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer.

5000

5000 K

6000

6000 K

9300

9300 K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/desnitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer.

+3

Mörk 3

+2

Mörk 2

+1



Mörk 1  
0  
Normal  
-1  
Ljus 1  
-2  
Ljus 2  
-3  
Ljus 3  
-Cb

Alternativvärde måste anges i följande ordning:

Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0" (Normal).

Till exempel, om du vill ange "Ljus 2" för Cyan medel densitet, "Mörk 3" för Gul hög densitet och "Mörk 2" för Svart låg densitet kan det anges genom att använda något av följande:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2::

*-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

Säker utskrift

*Utskriftstyp*

lagra

Säker utskrift/lagra utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Användar-ID*

Upp till åtta enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A":" (kolon).

*Lösenord*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

*Dokumentnamn*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A":" (kolon).

Säker utskrift

*-Hld=store: Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

*-Hld=store: Användar-ID:Lösenord*

Spara utskrift


*-Hld=store: Användar-ID: :Dokumentnamn*

*-Hld=store: Användar-ID: :*

Korrekturutskrift

*-Hld=store: Användar-ID: :Dokumentnamn*


*-Hld=proof: Användar-ID: :*

 **Notering:** Se till att du anger säker utskrift endas när du skriver ut data till en skrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program så som PostScript filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer korrekturutskrift.

-Jown= jobownername: Lösenord autentiseringsinställning


Anger jobbägarnamn och lösenord för autentisering.

- o När endast jobbägarnamn är angivet (-Jown=jobbägarnam:) (inget lösenord angivet), autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- o När endast lösenord är angivet (-Jown=:password) (inget jobbägarnamn angivet) inloggningsnamn används för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- o När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- o När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- o När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.

 **Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- o När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Inkomplett form för -Jown alternativ anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I detta fall om autentiseringsinställning görs med miljövariabel används den som inställningsinformation.

## Exempel

För att konvertera programlistan för filen `file.txt` till ett PostScript språkprogram som ställer in pappret till liggande orientering och skriver i 2-upp, skriv enligt följande:

```
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lp
```

För att konvertera `file.txt` till ett PostScript språkprogram och mata ut det till filen `file.ps`, skriv enligt följande:

```
% txt2ps2 file.txt > file.ps  
% lp file.ps
```

För att konvertera utmatat resultat av kommande i PostScript språkprogram med hjälp av `txt2ps2` och skriva det till skrivaren, skriv enligt följande:

```
% ls -alF | txt2ps2 | lp
```

## Miljövariabel

TXT2PS2OPTION

Alternativa inställningar grundade på miljövariabeln. För att mata ut i 2-upp läget, 8 punkter och liggande orientering, skriv som följer:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "-2 -s8 -r"
```

För att använda samma alternativ som de i filtret `dellpsif` definierade med `printcap`, skriv som följer:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "<dellpsif>"
```

## Fil

/usr/local/dellbin3130/.dellpsdefault3130

Detta är grundkommando tillvalsinställningsfilen för individuella användare.

## Viktigt

- När samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda. Då `TXT2PS2OPTION` analyseras innan alternativet i kommandoraden är det möjligt att tillfälligt modifiera alternativen som redan är inställda i `TXT2PS2OPTION` genom att skriva i kommandoraden.
- Beskrivningen av kommentarer (`%page:m n`) för sidnumret kan inte matas ut till PostScript programfilen som matas ut med grundinställningarna för `txt2ps2`. Därför så när utmatningen av `txt2ps2` ska tas för en utmatning från en annan applikation (psrev of TRANSCRIPT, etc.), lägg till sidnummerbeskrivning genom att sätta in kommandoraden (`-I rader`).
- Om en BS kod hittas i början på en rad kommer positionen för utskrift av nästa tecken att placeras till vänster om början på raden.
- När det är flera tabulering koder på en rad, kan det förekomma att tabuleringpositionen kan hamna snett som ett resultat av automatisk radmatning. Om detta sker, använd alternativet `-I` eller `-w`.
- Antalet kolumner angivna med alternativet `-w` är inte det verkliga numret av utskrivna tecken. Det verkliga antalet enkelbyte tecken som ska skrivas ut erhålls genom att dra ifrån de utskrivna kolumnpositionerna (utkolumner) angivna genom alternativet `o`, från antalet kolumner angivet med alternativet `-w`.

Alternativet `-mg` kan inte anges när alternativen `-w`, `-l`, `-o` och `-L` är angivna.

Startpositionen för marginalkommandot (`-mg=u:b:r:l`) är inte angivna mot kanten på pappret. Marginalerna anges mot det utskrivbara område på pappret som skrivaren medger.

Använd alternativet `-ps` endast när en PostScript fil inte innehåller något `%!` i början på filen som används som PostScript fil. Om en normal textfil matas in kommer den inte att fungera korrekt.

- I HP-UX, antar `txt2ps2` att filer skrivna med PostScript som innehåller `%!` i början av filen är PostScript filer. För att skriva ut PostScript filer, ange alternativet `tx`. Med detta alternativ kommer PostScript filer att bearbetas som textfiler.

## sunras2ps2 (Solaris)

### Format

```
/usr/local/dellbin3130/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-r] [-n] [-l=vänster,botten] [-s=bredd,höjd] [-S=bredd] [-E] [-Nc=kopior] [-Cl] [-Hd=position: format] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Ct] [-Br= läge] [-RGBc= läge] [-RGBPr= läge] [-RGBTp= läge] [-Cb=cyan-låg:cyan-mellan:cyan-hög:magenta-låg:magenta-mellan:magenta-hög:gul-låg:gul-mellan:gul-hög:svart-låg:svart-mellan:svart-hög] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobbägarnamn:lösenord] [filnamn...]
```

### Funktion

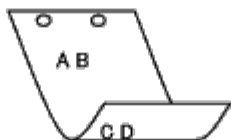
Läser SunRaster data, konverterar den till PostScript språkprogram och skriver till standardutmatning. Om filnamn inte är anggett kommer standardinmatning tas för kommandoinmatning. SunRaster filer med ett pixeldjup på 1, 8, 24 och 32bitar kan anges.

`sunran2ps2` tar filnamn som om de hade skapats med 72 dpi och beräknar deras utmatade storlek. Därför för att konvertera SunRaster filer skapade i andra upplösningar, ange alternativet storlek (`-s`, `-s`) uttryckligen.

## Alternativ

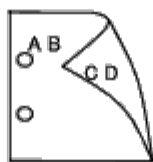
-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i skrivaren.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i skrivaren.



-I *magasininmatning*

Anger pappersmagasin.

Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer.

1

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

2

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks matare).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mata papper från magasin laddat med Japanskt postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mata papper från magasin laddat med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mata papper från magasin laddat med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mata papper från magasin laddat med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mata papper från magasin laddat med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mata papper från magasin laddat med MxNmm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 220,0 mm

Längd: 127,0 till 355,6 mm

MxNtum

Mata papper från magasin laddat med MxN tum definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,66 tum

Längd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-n

Avaktiverar tillägget av visa sidan. Det används när filer konverterade till PostScript språk program är införlivade med filer skapade med andra applikationer.

-l=*vänster, botten*

Anger utskriftspositionen. Utskrift kommer att utföras från vänster och botten av sidan. Grundvärdet är 0,25 tum för både vänster och botten.

-s=*bredd, höjd*

Anger utskriftsstorlek. Utskrift kommer att utföras med bredd och höjd i tum.

-S=*bredd*

Ställer in bredden för utskriftsstorleken i tum. Höjden kommer att beräknas automatiskt med hänsyn till bredden.

-E

Denna funktion sätter på funktionen bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=*kopior*

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-Hd=*position:format*

Anger positionen som användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på.  
*position* anger utmatningsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

*format* anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.

Detta alternativ kan utelämnas, *uh* är angett till förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som *tuh* matas den ut på följande sätt.

Datum och tid användare: *användarnamn* Vård: *värddamn*.

Ange dessa tillval som följer.

Om en textfil ska konverteras kommer värddamnet följt på användarnamnet att skrivas ut i det övre högra hörnet på pappret för alla sidor.

(Användarnamn, värddamn, alla sidor skrivs ut enligt grundinställningen.)

-Hd=*ur*  
-Hd=*ur:uh*

-Hf *typsnitt*

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. European typsnitt, det samma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard.

Om fel typsnitt är angivet kommer standardtypsnittet European för skrivaren användas.

Om sidhuvud/sidfot alternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger universalmatare.

-M=*typ*

Anger papperstyp för universalmatare.

Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande.

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontors/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

R

Återvunnet papper

RB

ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

JC

JapansktBestruketPapper/Japanskt bestruket/Japanskt bestruket papper

JCB

JapansktBestruketPapperBak/Japanskt bestruket/Japanskt bestruket papper - sida 2

PC

JapansktPostkort/Japanskt postkort

PCB

JapansktPostkortBak/Japanskt postkort/ Japanskt postkort - sida 2

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för universalmatare användas.

-Mfo=läge

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer.

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Pon

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer.

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från följande.

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2:e magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)



off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.  
Tillgängliga endas när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor

-Cm=*läge*

Anger utmatad färg.  
Tillgängliga utmatad färg är som följer.

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr=*läge*

Anger utskriftsläge.  
Tillgängliga utskriftslägen är som följer.

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

sf

Extrafin

-Cc=*läge*

Anger bildtyper.  
Tillgängliga bildtyper är som följer.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Gc=*läge*

Anger RGB gammakorrigerering  
Tillgängliga RGB gammakorrigereringar är följande.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande.

0

Finhet

1

Gradation

2

Auto

3

För OH-film

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är som följer.

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer.

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

- Klar 3
- +2
- Klar 2
- +1
- Klar 1
- +0
- Normal
- 1
- Mörk 1
- 2
- Mörk 2
- 3
- Mörk 3
- 4
- Mörk 4
- 5
- Mörk 5

-RGBc= läge

Anger RGB färgkorrigering

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer.

- 10
- Perceptuell
- 11
- Mättnad
- 12
- RelativC
- 13
- AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBPr= läge

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer.

- 0
- sRGB
- 1
- AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBTp= läge

Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer.

5000

5000 K

6000

6000 K

9300

9300 K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/densitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer.

+3

Mörk 3

+2

Mörk 2

+1

Mörk 1

0

Normal

-1

Ljus 1

-2

Ljus 2

-3

Ljus 3

-Cb

Alternativvärde måste anges i följande ordning:

Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0"(Normal).

Till exempel, om du vill ange "Ljus 2" för Cyan medel densitet, "Mörk 3" för Gul hög densitet och "Mörk 2" för Svart låg densitet kan det anges genom att använda något av följande:

-Cb=0: -2:0:0:0:0:0:0: +3: +2:0:0

-Cb=: -2::: +3: +2::

-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

Säker utskrift

Utskriftstyp

lagra

Säker utskrift/lagra utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Användar-ID*

Upp till åtta enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A":" (kolon).

*Lösenord*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

*Dokumentnamn*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A":" (kolon).

Säker utskrift

-Hld=store: *Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

-Hld=store: *Användar-ID:Lösenord*

Spara utskrift


-Hld=store: *Användar-ID: :Dokumentnamn*

-Hld=store: *Användar-ID: :*

Korrekturutskrift

-Hld=store: *Användar-ID: :Dokumentnamn*


-Hld=proof: *Användar-ID: :*

 **Notering:** Se till att du anger säker utskrift endast när du skriver ut data till en skrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program så som PostScript filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer korrekturutskrift.

-Jown= jobownername: Lösenord autentiseringsinställning


Anger jobbägarnamn och lösenord för autentisering.

- När endast jobbägarnamn är angivet (-Jown=jobbägarnam:) (inget lösenord angivet), autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (-Jown=:password) (inget jobbägarnamn angivet) inloggningsnamn används för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.

 **Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Inkomplett form för -Jown alternativt anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I detta fall om autentiseringsinställning görs med miljövariabel används den som inställningsinformation.

## Exempel

För att skriva ut visad skärmbild till en fil med snapshot kommandot och konvertera filen till ett PostScript språkprogram med kommandot `sunras2ps2` gör enligt följande.

---

```
% sunras2ps2 file.rs > file.ps
```

För att skriva ut visad skärmbild till en fil med snapshot kommandot, konvertera filen till ett PostScript språkprogram med kommandot `sunras2ps2` och skriva ut den till en skrivare, skriv enligt följande.

```
% sunras2ps2 file.rs | lp
```

## Viktigt

- När `-s` och `-s` är angivna samtidigt eller samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda.
- Om alternativet för storlek på utskriften (`-s`, `-s`) inte är angivet, kommer skalning att utföras som tar en pixel rasterad data som en pixel för skrivaren.
- Om alternativet för skrivarposition anges till en punkt utanför utskrivbart område på skrivare kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

## tiff2ps2 (Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3130/tiff2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-r] [-n] [-l=vänster,botten] [-s=bredd,höjd] [-S=bredd] [-E] [-Nc=kopior] [-Cl] [-Hd=position:format] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Ct] [-Br=läge] [-RGBc=läge] [-RGBPr=läge] [-RGBTp=läge] [-Cb=cyan-låg:cyan-mellan:cyan-hög:magenta-låg:magenta-mellan:magenta-hög:gul-låg:gul-mellan:gul-hög:svart-låg:svart-mellan:svart-hög] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobownername:lösenord] [filnamn...]
```

### Funktion

Läser TIFF data, konverterar den till PostScript språkprogram och skriver till standard utmatning. Om filnamn inte är angett kommer standardinmatning tas för kommandoinmatning. TIFF filer med ett pixeldjup på 1, 4, 8, 24 och 32 bitar kan anges.

Det finns fyra typer av komprimering som stöds.

Huffman komprimering (CCITT Group 3 transformed Huffman run length encoding)

Fax-CCITT3 komprimering (facsimile-compatible CCITT Group 3)

PackBits komprimering

Ingen komprimering

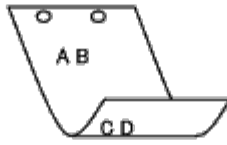
Även i ovan komprimeringsformat stöds inte TIFF filer som har flera bilder i en fil.

`tiff2ps2` tar filnamnet som skapats i 72 dpi och beräknar utskriftsstorleken. Så för att konvertera TIFF filer skapade i andra upplösningar, ange alternativet storlek (`-s`, `-s`) uttryckligen.

### Alternativ

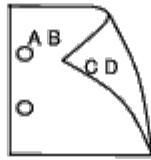
`-d`

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i skrivaren.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i skrivaren.



-I *magasininmatning*

Anger pappersmagasin.

Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer.

1

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

2

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks matare).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mata papper från magasin laddat med Japanskt postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mata papper från magasin laddat med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mata papper från magasin laddat med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mata papper från magasin laddat med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mata papper från magasin laddat med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mata papper från magasin laddat med MxNmm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 220,0 mm

Längd: 127,0 till 355,6 mm

MxNtum

Mata papper från magasin laddat med MxNinches definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,66 tum

Längd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-n

Avaktiverar tillägget av visa sidan. Det används när filer konverterade till PostScript språk program är införlivade med filer skapade med andra applikationer.

-l=vänster, botten

Anger utskriftspositionen. Utskrift kommer att utföras från vänster och botten av sidan. Grundvärdet är 0,25 tum för både vänster och botten.

-s=bredd, höjd

Anger utskriftsstorlek. Utskrift kommer att utföras med bredd och höjd i tum.

-S=bredd

Ställer in bredden för utskriftsstorleken i tum. Höjden kommer att beräknas automatiskt med hänsyn till bredden.

-E

Denna funktion sätter på funktionen bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=kopior

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.



-Hd=*position:format*

Anger positionen som användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på.  
*position* anger utmatningsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

*format* anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.  
Detta alternativ kan utelämnas, *uh* är angett till förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Datum och tid Om innehållet på utmatningen är angiven som *tuh* matas den ut på följande sätt.  
Datum och tid användare: *användarnamn* Värdd: *värddamn*.

Ange dessa tillval som följer.

Om en textfil ska konverteras kommer värddnamnet följt på användarnamnet att skrivas ut i det övre högra hörnet på pappret för alla sidor.

(Användarnamn, värddamn, alla sidor skrivs ut enligt grundinställningen.)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur:uh*

-Hf *typsnitt*

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. European typsnitt, det samma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard.

Om fel typsnitt är angivet kommer standardtypsnittet European för skrivaren användas.

Om sidhuvud/sidfot alternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger universalmatare.

-M= *typ*

Anger papperstyp för universalmatare.

Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande.

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontors/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

R

Återvunnet papper

RB

ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

JC

JapansktBestruketPapper/Japanskt bestruket/Japanskt bestruket papper

JCB

JapansktBestruketPapperBak/Japanskt bestruket/Japanskt bestruket papper - sida 2

PC

JapansktPostkort/Japanskt postkort

PCB

JapansktPostkortBak/Japanskt postkort/ Japanskt postkort - sida 2

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för universalmatare användas.

-Mfo=läge

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer.

1e

Liggande

1er

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Poz

Anger alternativa magasin.  
Tillgängliga alternativa magasin är följande.

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.  
Tillgängliga mata mellanlägg från följande.

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2:e magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.  
Tillgängliga endas när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor

-Cm=läge

Anger utmatad färg.  
Tillgängliga utmatad färg är som följer.

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr=läge

Anger utskriftsläge.  
Tillgängliga utskriftslägen är som följer.

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

sf

Extrafin

-Cc=läge

Anger bildtyper.  
Tillgängliga bildtyper är som följer.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Gc=läge

Anger RGB gammakorrigerings  
Tillgängliga RGB gammakorrigerings är följande.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande.

0

Finhet

1

Gradation

2

Auto

3

För OH-film

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är som följer.

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer.

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

- 4

Mörk 4

- 5

Mörk 5

-RGBc= läge

Anger RGB färgkorrigering

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer.

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

RelativC

13

AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBPr= läge

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBTp= läge

Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer.

5000

5000 K

6000

6000 K

9300

9300 K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/desnitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer.

+3

Mörk 3  
+2  
Mörk 2  
+1  
Mörk 1  
0  
Normal  
-1  
Ljus 1  
-2  
Ljus 2  
-3  
Ljus 3  
-Cb

Alternativvärde måste anges i följande ordning:

Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0"(Normal).

Till exempel, om du vill ange "Ljus 2" för Cyan medel densitet, "Mörk 3" för Gul hög densitet och "Mörk 2" för Svart låg densitet kan det anges genom att använda något av följande:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-:2::::::::::+3:+2::

*-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

Säker utskrift

*Utskriftstyp*

lagra

Säker utskrift/lagra utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Användar-ID*

Upp till åtta enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A":" (kolon).

*Lösenord*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

*Dokumentnamn*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A":" (kolon).

Säker utskrift

*-Hld=store:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

*-Hld=store:Användar-ID:Lösenord*

Spara utskrift


*-Hld=store:Användar-ID::Dokumentnamn*

*-Hld=store:Användar-ID::*

## Korrekturutskrift

-Hld=store: *Användar-ID: :Dokumentnamn*

-Hld=proof: *Användar-ID: :*

 **Notering:** Se till att du anger säker utskrift endas när du skriver ut data till en skrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program så som PostScript filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer korrekturutskrift.

-Jown= jobownername: Lösenord autentiseringsinställning


Anger jobbägarnamn och lösenord för autentisering.

- När endast jobbägarnamn är angivet (-Jown=jobbägarnamn:) (inget lösenord angivet), autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (-Jown=:password) (inget jobbägarnamn angivet) inloggningsnamn används för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.

 **Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Inkomplett form för -Jown alternativ anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I detta fall om autentiseringsinställning görs med miljövariabel används den som inställningsinformation.

## Exempel

För att konvertera TIFF bilden till PostScript språkprogram och mata ut den till en fil, skriv enligt följande.

```
% tiff2ps2 file.tiff > file1.ps
```

För att skriva ut TIFF bilder skriv enligt följande.

```
% tiff2ps2 file.tiff | lp
```

## Viktigt

- När `-s` och `-s` är angivna samtidigt eller samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda.
- När alternativet för storlek på utskriften (`-s`, `-s`) inte är angivet, kommer skalning att utföras som tar en pixel TIFF data som en pixel för skrivaren.
- Om alternativet för skrivarposition (`-1 vänster botten`) anges till en punkt utanför utskrivbart område för skrivare kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.



# xwd2ps2 (Solaris/HP-UX)

## Format

```
/usr/local/dellbin3130/xwd2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-r] [-n] [-l=vänster,botten] [-s=bredd,höjd] [-S=bredd] [-E] [-Nc=kopior] [-Cl] [-Hd=position:format] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Ct] [-Br=läge] [-RGBc=läge] [-RGBPr=läge] [-RGBTp=läge] [-Cb=cyan-låg:cyan-mellan:cyan-hög:magenta-låg:magenta-mellan:magenta-hög:gul-låg:gul-mellan:gul-hög:svart-låg:svart-mellan:svart-hög] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobownername:lösenord] [filnamn...]
```

## Funktion

Läser XWD data, konverterar den till PostScript språkprogram och skriver till standard utmatning. Om filnamn inte är angett kommer standardinmatning tas för kommandoinmatning. XWD filer med ett pixeldjup på 1, 4, 8, 24 och 32 bitar kan anges. Det finns tre typer av komprimering som stöds.

Den visuella klassen Static Gray och pixeln är 1 bit.

Den visuella klassen är Pseudo Color och pixeln är 4 bitar eller 8 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

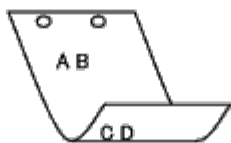
Den visuella klassen är True Color och pixeln är 24 bita eller 32 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

xwd2ps2 tar filnamnet som har skapats i 72 dpi och beräknar utmatad storlek. Så för att konvertera XWD filer skapade i andra upplösningar, ange alternativet storlek (-s, -s) uttryckligen för konvertering.

## Alternativ

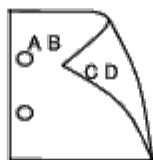
-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i skrivaren.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i skrivaren.



-I *magasininmatning*

Anger pappersmagasin.

Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer.

1

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

2

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks matare).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mata papper från magasin laddat med Japanskt postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mata papper från magasin laddat med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mata papper från magasin laddat med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mata papper från magasin laddat med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mata papper från magasin laddat med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mata papper från magasin laddat med MxNmm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 220,0 mm

Längd: 127,0 till 355,6 mm

MxNtum

Mata papper från magasin laddat med MxNinches definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,66 tum

Längd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-n

Avaktiverar tillägget av visa sidan. Det används när filer konverterade till PostScript språk program är införlivade med filer skapade med andra applikationer.

-l=*vänster, botten*

Anger utskriftspositionen. Utskrift kommer att utföras från vänster och botten av sidan. Grundvärdet är 0,25 tum för både vänster och botten.

-s=*bredd, höjd*

Anger utskriftsstorlek. Utskrift kommer att utföras med bredd och höjd i tum.

-S=*bredd*

Ställer in bredden för utskriftsstorleken i tum. Höjden kommer att beräknas automatiskt med hänsyn till bredden.

-E

Denna funktion sätter på funktionen bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=*kopior*

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-Hd=*position:format*

Anger positionen som användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på. *position* anger utmatningsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

*format* anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas. Detta alternativ kan utelämnas, *uh* är angett till förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Datum och tid Om innehållet på utmatningen är angiven som *tuh* matas den ut på följande sätt.

Datum och tid användare: *användarnamn* Vård: *värddamn*.

-Hftypsnitt

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. European typsnitt, det samma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard.

Om fel typsnitt är angivet kommer standardtypsnittet European för skrivaren användas.

Om sidhuvud/sidfot alternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger universalmatare.

-M=typ

Anger papperstyp för universalmatare.

Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande.

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontors/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

R

Återvunnet papper

RB

ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

JC

JapansktBestruketPapper/Japanskt bestruket/Japanskt bestruket papper

JCB

JapansktBestruketPapperBak/Japanskt bestruket/Japanskt bestruket papper - sida 2

PC

JapansktPostkort/Japanskt postkort

PCB

JapansktPostkortBak/Japanskt postkort/ Japanskt postkort - sida 2

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för universalmatare användas.

-Mfo=läge

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer.

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Poz

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer.

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från följande.

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2:e magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.  
Tillgängliga endas när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor

-Cm=läge

Anger utmatad färg.  
Tillgängliga utmatad färg är som följer.

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr=läge

Anger utskriftsläge.  
Tillgängliga utskriftslägen är som följer.

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

sf

Extrafin

-Cc=läge

Anger bildtyper.  
Tillgängliga bildtyper är som följer.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Gc=läge

Anger RGB gammakorrigerings  
Tillgängliga RGB gammakorrigerings är följande.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.  
Tillgängliga skärmar är följande.

0

Finhet

1

Gradation

2

Auto

3

För OH-film

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.  
Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är som följer.

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.  
Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer.

- +5  
Klar 5
- +4  
Klar 4
- +3  
Klar 3
- +2  
Klar 2
- +1  
Klar 1
- +0  
Normal
- 1  
Mörk 1
- 2  
Mörk 2
- 3  
Mörk 3
- 4  
Mörk 4
- 5  
Mörk 5

-RGBc= läge

Anger RGB färgkorrigering

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer.

- 10  
Perceptuell
- 11  
Mättnad
- 12  
RelativC
- 13  
AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBPr= läge

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer.

- 0  
sRGB
- 1



## AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBTp=läge

Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer.

5000

5000 K

6000

6000 K

9300

9300 K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/desnitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer.

+3

Mörk 3

+2

Mörk 2

+1

Mörk 1

0

Normal

-1

Ljus 1

-2

Ljus 2

-3

Ljus 3

-Cb

Alternativvärde måste anges i följande ordning:

Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0" (Normal).

Till exempel, om du vill ange "Ljus 2" för Cyan medel densitet, "Mörk 3" för Gul hög densitet och "Mörk 2" för Svart låg densitet kan det anges genom att använda något av följande:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2:..

-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

Säker utskrift

## Utskriftstyp

lagra

Säker utskrift/lagra utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

## Användar-ID

Upp till åtta enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A":" (kolon).

## Lösenord

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

## Dokumentnamn

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A":" (kolon).

## Säker utskrift

-Hld=store: Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

-Hld=store: Användar-ID:Lösenord

## Spara utskrift

-Hld=store: Användar-ID: :Dokumentnamn

-Hld=store: Användar-ID: :

## Korrekturutskrift

-Hld=store: Användar-ID: :Dokumentnamn

-Hld=proof: Användar-ID: :



**Notering:** Se till att du anger säker utskrift endast när du skriver ut data till en skrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program så som PostScript filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer korrekturutskrift.

-Jown= jobownername: Lösenord autentiseringsinställning

Anger jobbägarnamn och lösenord för autentisering.

- När endast jobbägarnamn är angivet (-Jown=jobbägarnamn:) (inget lösenord angivet), autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (-Jown=:password) (inget jobbägarnamn angivet) inloggningsnamn används för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.



**Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.



**Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.



**Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Inkomplett form för -Jown alternativ anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I detta fall om

autentiseringsinställning görs med miljövariabel används den som inställningsinformation.

## Exempel

För att konvertera XWD bilden till PostScript språkprogram och mata ut den till en fil, skriv enligt följande.

```
% xwd2ps2 file.xwd > file.ps
```

För att skriva ut XWD bilden skriv enligt följande.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

## Viktigt

- När `-s` och `-s` är angivna samtidigt eller samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda.
- När alternativet för storlek på utskriften (`-s`, `-s`) inte är angivet, kommer skalning att utföras som tar en pixel TIFF data som en pixel för skrivaren.
- Om alternativet för skrivarposition (`-l vänster botten`) anges till en punkt utanför utskrivbart område för skrivare kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

---

## Försiktighetsåtgärder och begränsningar

### Under installation

Var uppmärksam på följande punkter under installationen.

### Solaris

- Använd kommandot `lpadmin` för att registrera standardskrivaren.  

```
# lpadmin -d PrinterName
```
- För att förhindra utskrift av rubrikblad ändra värdet `nobanner=no` till `nobanner=yes` i filen som motsvarar skrivarnamnet i `/etc/lp/interfaces/`.
- Skrivare som registrerats med UX filtret får inte ändras med `admintool`.
- När innehåll typer: `postscript` visas genom att skriva `lpstat -p skrivarnamn -l`, är det nödvändigt att radera skrivaren och återinstallera.
- För att installera UX filtret till standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3130`), är det viktigt att skapa katalogen `/usr/local` i förväg.

### HP-UX

- Skrivaren som anges för utskrift måste vara registrerad i ditt system. För att registrera en skrivare för utskrift använd kommandot `sam` osv. Se handboken för HP-UX för detaljer.
- För att installera UX filtret till standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3130`), är det viktigt att skapa katalogen

## Under utskrift

Var uppmärksam på följande punkter under utskrift.

### Använda kommando lp/lpr (Solaris/HP-UX)

- Om ett alternativ anges felaktigt kommer inget felmeddelande visas. Om utskrift inte utförs efter det att kommandot lp utförts aktivera varje funktion individuellt och felmeddelande kommer att visas. (Vid användning under Solaris kommer felmeddelande visas på skärmen.)
- Vid textutskrift kommer miljövariabeln `TEXT2PS2OPTION` att ignoreras.
- Vid textutskrift, om en BS kod hittas i början på en rad kommer positionen för utskrift av nästa tecken att placeras till vänster om början på raden.
- Vid textutskrift, när det är flera tabuleringskoder på en rad, kan det förekomma att tabuleringspositionen kan hamna snett som ett resultat av automatisk radmatning. Om detta händer ange alternativ `l` eller `w`.
- Vid textutskrift, antalet kolumner angivna med alternativet `w` motsvarar inte antalet tecken som verkligen skrivs ut. Det verkliga antalet enkelbyte tecken som ska skrivas ut erhålls genom att dra ifrån de utskrivna kolumnpositionerna (utkolumner) angivna genom alternativet `o`, från antalet kolumner angivet med alternativet `w`.
- När samma alternativ är angivet eller om både `s`, `S` är angivna kommer det som anges sist att råda.
- Vid utskrift av bilder, om alternativet för skrivarposition (`l`) anger ett område utanför utskrivbart område för skrivare kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut. (Vid användning av Solaris är det omöjligt att skriva ut bilder med kommandot lp.)

### Använda txt2ps2 (Solaris/HP-UX)

- När samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda. Då `TEXT2PS2OPTION` analyseras innan alternativet i kommandoraden är det möjligt att tillfälligt modifiera alternativen som redan är inställda i `TEXT2PS2OPTION` genom att mata in i kommandoraden.
- Standardutmatningen för `txt2ps2` kan inte skriva ut beskrivning av kommentarer (`%page:m n`) för sidnumret. Detta för att det konverterade PostScript språkprogrammet kontrollerar radmatning och formulärmatning. Därför så när utmatningen av `txt2ps2` ska tas för en utmatning från en annan applikation (`psrev of TRANSCRIPT`, etc.), lägg till sidnummerbeskrivning genom att sätta in kommandoraden (`-I rader`).
- Om en BS kod hittas i början på en rad kommer positionen för utskrift av nästa tecken att placeras till vänster om början på raden.
- När det är flera tabuleringskoder på en rad, kan det förekomma att tabuleringspositionen kan hamna snett som ett resultat av automatisk radmatning. Om detta händer ange alternativ `-l` eller `-w`.
- Antalet kolumner angivna med alternativet `-w` motsvarar inte det verkliga numret av utskrivna tecken. Det verkliga antalet enkelbyte tecken som ska skrivas ut erhålls genom att dra ifrån de utskrivna kolumnpositionerna (utkolumner) angivna genom alternativet `o`, från antalet kolumner angivet med alternativet `w`.
- Alternativet `-mg` kan inte anges när alternativen `-w`, `-l`, `-o` och `-L` är angivna.
- Startpositionerna för marginalkommandot (`-mg=u:b:r:l`) är inte angivna mot kanten på pappret. Marginalerna anges mot det utskrivbara område på pappret som skrivaren medger.
- Använd alternativet `-ps` endast när en PostScript fil inte innehåller något `%!`  i början på filen som används som PostScript fil. Om en normal textfil matas in kommer den inte att fungera korrekt.
- För att använda samma alternativ som de för `dellpsif` filtret med `TEXT2PS2OPTION`, ange användarens hemkatalog i

miljövariabeln `HOME`. Om miljövariabeln `HOME` inte är angiven kan inte samma alternativ som de i `dellpsif` filtret användas. (Linux)

## Använda `sunras2ps2/tiff2ps2/xwd2ps2` (`sunras2ps2` gäller endast för Solaris)

- När samma alternativ är angivet eller om både `s`, `S` är angivna kommer det som anges sist att råda.
- Om alternativet för storlek (`s`, `S`) inte är angivet, kommer skalning att utföras som tar en pixel bilddata som en pixel för skrivaren.
- Om alternativet för skrivarposition (`-1` vänster botten) anges till en punkt utanför utskrivbart område för skrivare kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

## Använda `txt2ps2` (Solaris/HP-UX)

- Det finns fyra typer av komprimering som stöds.
  - Huffman komprimering (CCITT Group 3 transformed Huffman run length encoding)
  - Fax-CCITT3 komprimering (facsimile-compatible CCITT Group 3)
  - PackBits komprimering
  - Ingen komprimering

Även om formatet är ett format som stöds, så stöds inte tiff filer som har flera bilder i en fil.

## Använda `txt2ps2` (Solaris/HP-UX)

- Det finns tre typer av komprimering som stöds.
  - Den visuella klassen Static Gray och pixeln är 1 bit.
  - Den visuella klassen är Pseudo Color och pixeln är 4 bitar eller 8 bitar. Bildformatet är Zpixmap.
  - Den visuella klassen är True Color och pixeln är 24 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

## Skriva ut PostScript filer (Solaris/HP-UX)

- Om samma alternativ för PostScript filen som innehåller alternativ så som pappersstorlek är angivna med `dellpsif` (Linux) eller kommandot `lp` (Solaris/HP-UX) kommer de angivna alternativen ignoreras.

## Skriva ut bildfiler (Solaris)

- För att skriva ut bildfiler från Solaris kan inte användaren ange bildfilen direkt med kommandot `lp` för utskrift. Använd `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2` och konvertera filen till en PostScript fil. Skriv ut den genom att använda kommandot `lp` efter konverteringen.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

## Dubbelsidig utskrift (Solaris/ HP- UX)

- Skrivare utan den extra duplexenheten kan inte utföra dubbelsidig utskrift.

## Sidhuvud/sidfot alternativ (`-Hd=position:format:page`, `-Hfheaderfont`)

## (txt2ps2,sunras2ps2,tiff2ps2,xwd2ps2)

- Om pappersstorlek inte är angivet med hjälp av alternativ kommer sidhuvud/sidfot att skrivas ut på positionen för en A4 sida. För att ange pappersstorlek samtidigt som man använder alternativet sidhuvud/sidfot. (Om pappersstorleken för PostScript filen konverterad med alternativet är angiven med alternativet för kommandot `lp`, till exempel, kan inte positionen för sidhuvud och sidfot ändras.
- Marginalen anges automatiskt när alternativet används. När alternativet för att ange marginalen används samtidigt kommer värden som är mindre än det värde som angetts automatiskt att ignoreras.  
Vid textfiler

Toppmarginal: 0,23 tum  
Nedre marginal: 0,06 tum  
Höger marginal: 0,03 tum  
Vänster marginal: 0,09 tum

Vid bilder

Nedre marginal: 0,3 tum

- Vid användning av alternativet kommer antalet rader och antalet kolumner angivna att ignoreras. Det är också möjligt att ange liggande och 2-kolumner.
- Vid PostScript filer kan det hända att skrivaren inte skriver ut alla sidor trots att *mata ut alla sidor* är angivet. I detta fall, ange *matar endast ut översta sida*.
- Det är omöjligt att använda kommandot `lp` i Solaris.

## TBCPFilter (Solaris/HP-UX)

- Se till att TBCP filtret är tillgängligt så att skrivaren kan ange tillgängligheten för TBCP filtret.

## Vad avser libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

MJUKVARAN DISTRIBUTERAS "SOM DEN ÄR" OCH UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUDERANDE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL.

INTE UNDER NÅGRA OMSTÄNDIGHETER SKALL SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS VARA ERSÄTTNINGSSKYLDIGA FÖR NÅGRA SOM HELST SPECIELLA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA ELLER FÖLJDSKADOR, ELLER NÅGRA SOM HELST SKADOR FÖR FÖRLUST AC VINST, OAVSETT OM DET VARNATS FÖR EN MÖJLIG SKADA ELLER INTE, OCH NÅGON SOM HELST TEORETISKT ANSVAR SOM HÄRRÖR FRÅN BRUK AV ELLER I SAMBAND MED BRUK ELLER UTFÖRANDE AV DENNA MJUKVARA.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Utskrift med CUPS (Linux)

- [Handhavande på Turbolinux FUJI eller RedHat ES 4.0/5.0](#)
- [Utförande på SUSE Linux Enterprise Desktop 10](#)

I detta avsnitt får du information om utskrift eller inställning av skrivardrivrutinen med CUPS (Common UNIX Printing System) på Turbolinux FUJI, RedHat ES 4.0/5.0 eller SuSE Enterprise Linux 10.

---

## Handhavande på Turbolinux FUJI eller RedHat ES 4.0/5.0

### Inställning översikt

Turbolinux FUJI eller RedHat ES 4.0/5.0:

1. Installera skrivardrivrutinen.
2. Ställ in utskriftskön.
3. Ange standardkön.
4. Ange utskriftsalternativ.

### Installera skrivardrivrutin

1. Dubbelklicka på **Dell-3130cn-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm** i *Drivrutiner och tillbehör* CD:n.
2. Mata in administratörens lösenord.
3. Klicka på **Fortsätt** i fönstret **Färdiga systemförberedelser**.

Installation startar. När installationen är slutförd kommer fönstret att stängas automatiskt.

### Inställning av kö

För att utföra utskrift måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

1. Öppna URL "http://localhost:631" med en Webbläsare.
2. Klicka på **Administration**.
3. Skriv `root` som användarnamn och skriv in ROOT-lösenordet som lösenord.
4. Klicka på **Lägg till skrivare**.
5. Skriv in skrivarnamnet i rutan **Namn** i fönstret **Lägg till ny skrivare** och klicka på **Fortsätt**.

**Plats** och **beskrivning** behövs inte anges.

6. Välj **LPD/LPR Host or Printer** från menyn **Enhet** och klicka sedan på **Fortsätt**.
7. Skriv in skrivarens IP-adress i **Enhet URI**.

Format: lpd://xxx.xxx.xxx.xxx (skrivarens IP adress)

- Välj **Dell** från menyn **Skapa** och klicka sedan på **Fortsätt**.
- Välj **Dell 3130cn Color Laser...** från menyn **Modell** och klicka sedan på **Fortsätt**.

Meddelandet **Skrivare xxx har lagts till**. visas.

Inställningen är färdig.

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från program. Starta utskriftsjobbet från mjukvaran och ange sedan kön i dialogrutan utskrift.

Men ibland kan du endast skriva ut från standardkön beroende på mjukvara (till exempel Mozilla). I dessa fall, innan du startar utskrift ställ in den kö du vill skriva till som standardkön. För information om angivning av standardkön se "[Inställning av standardkön](#)".

## Inställning av standardkön

- Välj **Huvudmeny® Systemverktyg® Terminal**.
- Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su  
(Mata in administratörens lösenord)  
lpadmin -d (könamnet)
```

## Ange utskriftsalternativ

Du kan ange utskriftsalternativ så som färgläge eller dubbelsidig utskrift.

- Öppna URL "http://localhost:631" med en Webbläsare.
- Klicka på **Sköta skrivare**.
- Klicka på **Konfigurera skrivare** för kön som du vill ange skrivaralternativ.
- Skriv `root` som användarnamn och skriv in administratörens lösenord.
- Ange erforderliga inställningar och klicka sedan på **Fortsätt**.

Meddelandet **Skrivare xxx har lagts till**. visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från mjukvaran.

## Avinstallera skrivardrivrutin

- Välj **Huvudmeny® Systemverktyg® Terminal**.
- Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su  
(Mata in administratörens lösenord)  
rpm -e Dell-3130cn-Color-Laser
```

Avinstallation av skrivardrivrutin.

---



# Utförande på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

## Installera skrivardrivrutin

1. Dubbelklicka på **Dell-3130cn-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm** i *Drivrutiner och tillbehör* CD:n.
2. Mata in administratörens lösenord och klicka på **Installera**.

Installation startar. När installationen är slutförd kommer fönstret att stängas automatiskt.

## Inställning av kö

För att utföra utskrift måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

1. Välj **Dator® Fler applikationer...** och välj **YaST** i Applikationsläsaren.
2. Mata in administratörens lösenord.

**YaST kontrollcenter** är avaktiverat.

3. Välj **Hårdvara** i YaST kontrollcenter och välj **Skrivare**.
4. **Skrivarinställning: Autodetektera skrivare** är aktiverat.

För USB-anslutningar:

- a. Välj **Dell 3130cn Color Laser på USB (//Dell/3130cn%20Color%20Laser eller /dev/usb/lp\*)** som **Tillgängliga är** och klicka på **Konfigurera**.
- b. Bekräfta inställningarna i **Redigera konfigurering** och klicka på **OK**.

För parallella anslutningar:

- a. Klicka på **Lägg till**.
- b. Välj **Direkt anslutna skrivare** som **Skrivartyp**, och klicka sedan på **Nästa**.
- c. Välj **Parallellskrivare** som **Skrivartyp**, och klicka sedan på **Nästa**.
- d. Klicka på **Nästa**.
- e. Ange namnet på skrivarkön i **Könamn** och mata in könarnamnet för utskrift i **Namn för utskrift**.

**Beskrivning av skrivare** och **Plats för skrivare** behöver inte anges.

- f. Markera kryssrutan **Gör lokal filtrering** och klicka på **Nästa**.
- g. Välj **DELL** i **Välj tillverkare**. Välj **3130cn Color Laser** i **Välj modell** och klicka på **Nästa**.
- h. Bekräfta inställningarna i **Redigera konfigurering** och klicka på **OK**.

För nätverksanslutningar:

- a. Klicka på **Lägg till**.
- b. Välj **Nätverksskrivare** som **Skrivartyp**, och klicka sedan på **Nästa**.

- c. Välj **Skriv ut via LPD-Style Network Server** som **Skrivartyp**, och klicka sedan på **Nästa**.
- d. Mata in skrivarens IP-adress i **Världnamn för skrivarservern**. Och mata in namnet för skrivarkön i **Namn på fjärrkö** och klicka sedan på **Nästa**.
- e. Mata in skrivarens namn i **Namn för utskrift**.

**Beskrivning av skrivare** och **Plats för skrivare** behöver inte anges.

- f. Markera kryssrutan **Gör lokal filtrering** och klicka på **Nästa**.
- g. Välj **DELL** som **Välj tillverkare**. Välj **3130cn Color Laser** i **Välj modell** och klicka på **Nästa**.
- h. Bekräfta inställningarna i **Redigera konfiguration** och klicka på **OK**.

5. Klicka på **Slutför**.

## Utskrift från applikationsprogram

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange sedan kön i dialogrutan utskrift.

Men ibland kan du endast skriva ut från standardkön beroende på applikationsprogram (till exempel Mozilla). I dessa fall, innan du startar utskrift ställ in den kö du vill skriva till som standardkön. För information om angivning av standardkön se "[Inställning av standardkön](#)".

## Inställning av standardkön

1. Att aktivera **Inställning av skrivare: Automatiskt upptäckta skrivare**, gör följande.
  - a. Välj **Dator® Fler applikationer...** och välj **YaST** i Applikationsläsaren.
  - b. Mata in administratörens lösenord.  
  
**YaST kontrollcenter** är avaktiverat.
  - c. Välj **Hårdvara** i YaST kontrollcenter och välj **Skrivare**.
2. Välj skrivaren som du vill ange som standard på **Skrivarkonfiguration**, och välj **Ange standard** som **Andra**.
3. Klicka på **Slutför**.

## Ange utskriftsalternativ

Du kan ange utskriftsalternativ så som färgläge eller dubbelsidig utskrift.

1. Öppna en Webbläsare.
2. Mata in `http://localhost:631/admin` i **Plats**, och tryck sedan på <Enter>.
3. Skriv `root` som användarnamn och skriv in administratörens lösenord.

Fönstret **CUPS** visas.



**Anmärkning:** Ange lösenordet för tillträde som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett något gå till "[Inställning av lösenord för tillträde som skrivaradministratör](#)".

4. Klicka på **Sköta skrivare**.
5. Ange erforderliga inställningar och klicka sedan på **Fortsätt**.

Meddelandet **Skrivare xxx har lagts till**. visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

## Inställning av lösenord för tillträde som skrivaradministratör

Du måste ange lösenordet för tillträde som skrivaradministratör för att göra operationer som skrivaradministratör.

1. Välj **Dator® Fler applikationer...** och välj **YaST** i Applikationsläsaren.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Mata in administratörslösenordet.)
lppasswd -g sys -a root
(Mata in lösenordet för tillträde som skrivaradministratör efter uppmaning att mata in lösenord.)
(Mata in lösenordet igen för tillträde som skrivaradministratör efter uppmaning att mata in lösenordet igen.)
```

## Avinstallera skrivardrivrutin

1. Välj **Dator® Fler applikationer...** och välj **YaST** i Applikationsläsaren.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Mata in administratörens lösenord)
rpm -e Dell-3130cn-Color-Laser
```

Avinstallation av skrivardrivrutin.

---

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

# Bilaga

- [Dells tekniska support policy](#)
  - [Garanti och returneringspolicy](#)
  - [Kontakta Dell](#)
- 

## Dells tekniska support policy

Teknikerstödd teknisk support kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningsprocessen och sörjer för återställning av operativsystemet, program och hårdvarors återställning till original konfiguration som den skickades från Dell så väl som bekräftande av lämplig funktionalitet av skrivaren och all hårdvara installerad av Dell. Utöver denna teknikerstödda tekniska support, finns det teknisk support online tillgänglig hos Dell Support. Ytterligare tekniska support kan köpas.

Dell erbjuder begränsat tekniskt stöd för skrivaren och annan av Dell installerad mjukvara och yttre utrustning. Stöd för tredjeparts mjukvara och yttre utrustning erbjuds av den ursprungliga tillverkaren, inklusive de inköpta och/eller installerade via Mjukvara & yttre utrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

## Onlinetjänster

Du kan lära om Dells produkter och tjänster på följande webbsidor:

[www.dell.com](http://www.dell.com)

[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (endast för Asien/Stilla havsländer)

[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (endast Japan)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (endast Europa)

[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (Latinamerikanska länder)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (endast Kanada)

Du kan komma åt Dell Support via följande webbsidor och e-postadresser:

- Dell Support webbsidor

[support.dell.com](http://support.dell.com)

[support.jp.dell.com](http://support.jp.dell.com) (endast för Japan)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (endast Europa)

- Dell Support e-postadresser

mobile\_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och Karibiska länder)

apsupport@dell.com (endast för Asien/Stilla havsländer)

- Dell marknadsföring och försäljnings e-postadresser

apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)

sales\_canada@dell.com (endast Kanada)

- Anonymt filöverföringsprotokoll (FTP)

**ftp.dell.com**

Inloggning som användare: `anonymous`, och använd din e-post adress som lösenord.

---

## Garanti och returneringspolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tillverkar hårdvaruprodukter från delar och komponenter som är nya eller likvärdiga med nya i enlighet med industristandseder. För information om Dells garanti för din skrivare se [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Återvinningsinformation

Det rekommenderas att kunder kasserar sin använda datorutrustning, inklusive bildskärmar, på ett miljömässigt lämpligt sätt. Möjliga metoder kan vara återanvändning av delar eller hela produkten, samt återvinning av produkten, komponenter och/eller material.

För ytterligare information om Dells världstäckande återvinningsprogram, besök [www.dell.com/recyclingworldwide](http://www.dell.com/recyclingworldwide).

---

## Kontakta Dell

För kunder i USA ring 800-WWW-Dell (800-999-3355).



**Anmärkning:** Om du inte har någon aktiv Internet-anslutning kan du hitta kontaktinformation på din inköpsnota, följesedel, faktura i din Dell-katalog.

Dell har flera online och telefonbaserad support och tjänster. Tillgänglighet varierar efter land och produkt, och vissa tjänster kanske inte finns i ditt område. För att kontakta Dell för försäljning, teknisk support eller kundservicefrågor:

1. Besök **support.dell.com**.
  2. Ange ditt land eller din region i rullgardinsmenyn **Choose A Country/Region** längst ned på sidan.
  3. Klicka på **Contact Us** till vänster på sidan.
  4. Välj den service- eller supportlänk som passar dig bäst.
  5. Välj den kontaktmetod av Dell som passar dig bäst.
- 

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)